

DOM ZA STARIJE OSOBE „MALI KARTEC“ KRK

IZVJEŠĆE O RADU U 2018. GODINI



V.d. ravnatelja: Vinko Štimac

Krk, veljača 2019.

I. UVODNO O RADU DOMA

Dom za starije osobe „Mali Kartec“ Krk (u daljnjem tekstu: Dom) u 2018. godini pružao je uslugu smještaja za starije osobe te izvaninstitucijsku uslugu pomoći u kući (dostava gotovih obroka u kuću korisnika). Dom je navedene usluge u 2018. godini pružao sukladno rješenju (licenciji) o ispunjavanu minimalnih uvjeta za pružanje usluge smještaja, socijalnog rada, fizikalne terapije i aktivnog provođenja vremena i radnih aktivnosti za ukupno 166 korisnika, KLASA: UP/I-550-04/14-01/14, URBROJ: 2170/1-10/2-15-5 od 6. veljače 2015. godine i KLASA: UP/I-550-04/17-01/1, URBROJ: 2170/1-10/3-17-4 od 8. ožujka 2017. godine, te rješenju (licenciji) o ispunjavanu minimalnih uvjeta za pružanje usluge pomoći u kući (priprema i dostava gotovih obroka u kuće korisnika), KLASA: UP/I-550-04/14-01/12, URBROJ: 2170/1-10/2-14-4 od 15. svibnja 2014. godine.

Usluga stalnog smještaja u 2018. godini obuhvaćala je: stanovanje, prehranu prema utvrđenim normativima za prehranu starijih osoba; zdravstvenu njegu i skrb; socijalni rad; aktivno provođenje vremena i radne aktivnosti; fizikalnu terapiju; pranje i glačanje rublja i posteljine; održavanje čistoće prostora; kulturne sadržaje i ostale usluge utvrđene programom rada Doma. Usluga pomoći u kući u 2018. godini obuhvaćala je pripremu i dostavu gotovih (kuhanih) obroka – ručkova u domove starijih osoba na području otoka Krka, svakog radnog dana, od ponedjeljka do petka.

Osim navedenih usluga, Dom je u 2018. godini pružao i usluge pratnje korisnika pri njihovom odlasku na specijalističke zdravstvene preglede van ustanove, usluge prijevoza korisnika do centra mjesta Krk i uslugu posude medicinskih pomagala i opreme za vanjske korisnike (posudbu kreveta, invalidskih kolica, hodalica, štaka i sl.) Korisnicima su se tijekom godine nudili i duhovni sadržaji u vidu redovite Svete mise (nedjeljom i u dane crkvenih blagdana).

II. RAD TIJELA DOMA

UPRAVNO VIJEĆE

Upravno vijeće je u 2018. godini obavljalo poslove iz svoje nadležnosti sukladno Statutu Doma, Zakonu o socijalnoj skrbi i Zakonu o ustanovama.

Upravno vijeće održalo je u 2018. godini ukupno 9 sjednica na kojima su razmatrane točke dnevnog reda i donijete odgovarajuće odluke iz nadležnosti Vijeća, kako slijedi:

3. sjednica Upravnog vijeća (održana 31. siječnja):

- usvajanje zapisnika se prethodne sjednice,
- izvještaj o radu Doma u 2017. godini,
- izvještaj o financijskom poslovanju Doma u 2017. godini,
- plan rada Doma za 2018. godinu.

4. sjednica Upravnog vijeća (održana 9. travnja):

- usvajanje zapisnika se prethodne sjednice,
- izvješće o financijskom poslovanju Doma u razdoblju siječanj-ožujak 2018.,
- odluka o otkazu ugovora o zakupu poslovnog prostora (frizeraj),
- izmjena Statuta Doma,
- razrješenje ravnatelja Doma, na vlastiti zahtjev,

- imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja.

5. sjednica Upravnog vijeća (održana 10. svibnja):

- usvajanje zapisnika se prethodne sjednice,
- prijedlog pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Doma,
- prijedlog odluke o koeficijentima složenosti poslova radnih mjesta Doma,
- prijedlog pravilnika o izmjeni pravilnika o prijemu i otpustu korisnika Doma,
- prijedlog odluke o raspisivanju natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja Doma,
- izvješće o provedenom unutarnjem nadzoru u Domu.

6. sjednica Upravnog vijeća (održana 18. lipnja):

- usvajanje zapisnika se prethodne sjednice,
- otvaranje prijave na natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja Doma,
- izmjene Financijskog plana Doma za 2018. godinu,
- davanje suglasnosti za zaključenje okvirnog sporazuma i prvog ugovora o nabavi (nabava UNP PB).

7. sjednica Upravnog vijeća (održana 10. srpnja):

- usvajanje zapisnika se prethodne sjednice,
- izvješće o financijskom poslovanju Doma u razdoblju siječanj-lipanj 2018.,
- izvješće komisije za prijem i otpust korisnika Doma,
- prijedlog odluke o koeficijentima složenosti poslova radnih mjesta Doma,
- prijedlog odluke o raspisivanju natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja Doma,

8. sjednica Upravnog vijeća (održana 19. rujna):

- usvajanje zapisnika se prethodne sjednice,
- otvaranje prijave na natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja Doma,
- izvješće o financijskom poslovanju Doma u razdoblju siječanj-kolovoz 2018.,
- prijedlog II. izmjena Financijskog plana Doma za 2018. godinu,
- izvješće v.d. ravnatelja o stručnom poslovanju Doma u razdoblju od posljednje sjednice Upravnog vijeća.

9. sjednica Upravnog vijeća (održana 10. listopada):

- usvajanje zapisnika se prethodne sjednice,
- razgovor s kandidatima koju su podnijeli prijave na natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja Doma,
- izvješće o financijskom poslovanju Doma u razdoblju siječanj-rujan 2018.,
- donošenje Pravilnika o radu Doma.

10. sjednica Upravnog vijeća (održana 18. listopada):

- usvajanje zapisnika se prethodne sjednice,
- donošenje odluke u postupku natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja Doma,
- prijedlog Financijskog plana Doma za 2019. godinu, s projekcijama za 2020. i 2021. godinu.

11. sjednica Upravnog vijeća (održana 19. prosinca):

- usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice,
- izvješće o financijskom poslovanju Doma za razdoblje siječanj-studen 2018. godine,

- prijedlog Financijskog plana Doma za 2019. godinu, s projekcijama za 2020. i 2021. godinu,
- prijedlog Plana i programa rada Doma za 2019. godinu,
- prijedlog Plana radnih mjesta Doma za 2019. godinu,
- prijedlog Plana nabave Doma za 2019. godinu,
- prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Doma,
- prijedlog Odluke o koeficijentima složenosti poslova radnih mjesta u Domu,
- prijedlog Odluke o uvjetima posudbe medicinskih pomagala i opreme,
- prijedlog Odluke o naplati troškova korištenja rashladnih uređaja,
- prijedlog Odluke o naplati troškova korištenja električnih invalidskih kolica,
- prijedlog Odluke o raspisivanju natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja Doma.

RAVNATELJ

Tijekom 2018. godine dolazilo je do nekoliko promjena odgovorne osobe Doma, u vidu ravnatelja ili v.d. ravnatelja Doma.

Funkciju ravnatelja obnašao je od 1. 1. do 30. 4. 2018. godine Mladen Pokrajčić, prof., koji je na vlastiti zahtjev razriješen dužnosti ravnatelja.

Od 1. 5. 2018. do 17. 10. 2018. godine poslove v.d. ravnatelja Doma obavljala je Josipa Lada Car, dipl. soc. rad., a od 18. 10. do 31. 12. 2018. godine Vinko Štimac, dipl. iur.

Tijekom 2018. godine raspisana su 2 natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja ali niti jedan od prijavljenih kandidata nije izabran na istu funkciju. Unatoč ovoj činjenici Dom je u 2018. godini redovito pružao svoje usluge i uredno financijski poslovao.

STRUČNO VIJEĆE

Stručno vijeće je u 2018. godini održalo ukupno 8 sjednica na kojima se raspravljalo o stručnim pitanjima koja su se odnosila na djelatnost Doma, ustroj Doma, utvrđivanje programa srada Doma, potrebama stručnog usavršavanja stručnih radnika i drugim stručnim pitanjima vezanim uz rad Doma.

Stručno vijeće je u 2018. godini donijelo novi poslovnik o radu, s ciljem lakšeg sazivanja sjednica Vijeća i općenito jasnijeg reguliranja tijeka sjednice i načina donošenja odluka Vijeća.

Sjednice Stručnog vijeća održane su 29. siječnja, 12. veljače, 13. ožujka, 25. travnja, 23. svibnja, 24. kolovoza, 13. studenog i 27. studenog 2018. godine.

III. STRUČNI RAD DOMA

Rad Doma u 2018. godini bio je organiziran kroz dnevne radne aktivnosti Odjela njege i brige o zdravlju i Odjela pomoćno-tehničkih poslova s Odsjekom prehrane i Odsjekom tehničkih i pomoćnih poslova. Računovodstveno-administrativni poslovi, poslovi socijalnog rada, poslovi izvaninstitucijske skrbi i poslovi aktivnog provođenja vremena i radnih aktivnosti obavljali su se pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja. Posebno se ovdje izdvaja i rad Komisije za prijem i otpust korisnika Doma.

U nastavku se daje prikaz rada po ustrojstvenim jedinicama Doma i djelatnostima.

ODJEL NJEGE I BRIGE O ZDRAVLJU

Rad Odjela njege i brige o zdravlju odvijao se po unaprijed utvrđenom planu i programu rada za 2018 godinu. Stručni tim Doma izvršio je kategorizaciju stupnja usluga prema kriterijima utvrđenim Pravilnikom o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga (I. do IV. stupanj usluge).

Kroz godinu cilj je bio smanjiti rizike poslovanja na najmanju moguću razinu, prepoznati vlastite prioritete, poboljšati donošenje odluka u Domu, unaprijediti i podignuti kvalitetu rada, kvalitetu života korisnika u Domu, osigurati učinkovitiju komunikaciju do radnika i povratno, provoditi kontrolu poslovanja i dnevnih aktivnosti, pravovremeno reagirati na promjene u unutarnjim i vanjskim okolnostima koje utječu na obavljanje posla te smanjiti količinu nepotrebnih radnih aktivnosti.

Stacionarni dio Doma je funkcionalna jedinica Doma koja pruža usluge zdravstvene njege. Jedinica ima 10 dvokrevetnih soba, 10 trokrevetnih soba sa zajedničkim sanitarnim čvorom i jednu dvokrevetnu sobu s kupaonicom. Funkcioniranje jedinice omogućuje adekvatna oprema u kupaonama (pokretna kada, specijalne stolice za kupanje), ambulanta, prostor za čuvanje čiste krevetnine i dobra koridorna komunikacija s odjelom za prehranu, prostorijama za nečisto, prijam i pratnju korisnika na konzilijarnu zdravstvenu zaštitu.

Usluga primarne zdravstvene zaštite za korisnike organizirana je već ustaljenom dugogodišnjom praksom dolaskom liječnika u parne datume, kroz cijelu godinu. U studenom 2018. godine uslugu primarne zdravstvene zaštite osigurana je uključivanjem još jednog, novog, izabranog liječnika iz Doma zdravlja PGŽ koji pruža usluge zdravstvene zaštite neparne datume u tjednu osim ponedjeljka. Uključivanjem još jednog liječnika u rad usluga primarne zdravstvene zaštite provodi se kontinuirano svaki dan u tjednu i time se podigla kvaliteta usluge u kontinuitetu, praćenjem i učinkovitijem rješavanjem novonastalih promjena zdravstvenog stanja.

Sekundarna i tercijarna zdravstvena zaštita osigurana je unaprijed dogovorenim terminima pružatelja usluge Doma zdravlja PGŽ – Ispostava Krk, Kliničkog bolničkog centra Rijeka te Thalassoterapije Crikvenica. Kroz godinu kontinuirano se radilo na poticanju i uključivanju obitelji na suradnju prilikom odlazaka korisnika na različite specijalističke preglede, te su se redovito održavali kontakti sa obiteljima korisnika i izvještavalo ih se o zdravstvenom stanju kao i o eventualnom nastupanju promjena.

Glavna indikacija za smještaj korisnika na Odjel njege i brige o zdravlju je funkcionalna ograničenost i prisustvo koomorbiditeta, što ujedno određuje stupanj usluge gerijatrijske zdravstvene njege. Tijekom 2018. godine bilježimo porast broja korisnika koji koriste viši stupanj usluge, pa je na dan 31. 12. 2018. godine bilo smješteno 101 korisnika u Odjelu njege i brige o zdravlju (od 166). Usluga zdravstvene njege u Odjelu organizirana je

timskim radom medicinskih sestara, njegovateljica i fizioterapeuta kroz unaprijed izrađene dnevne planove gerijatrijske zdravstvene njege. Tijekom 2018. godine zdravstvenu zaštitu, prevenciju komplikacija bolesti i zdravstvenu rehabilitaciju pružalo je 10 medicinskih sestara srednje stručne spreme, 13 njegovateljica te 1 fizioterapeut. Radno vrijeme bilo je organizirano u tri smjene 8-satnog rada.

Prema dijagnostičkim i terapijskim ciljevima, kategorizacija gerijatrijskog osiguranika za primjenu 4 stupnja gerijatrijske zdravstvene njege indicirana je zdravstvenim stanjem i funkcionalnom onesposobljenošću korisnika. Prema pokazateljima zastupljenosti korisnika u Domu po kronološkoj dobi u 2018. je sve veći broj korisnika ograničene pokretljivosti popratnog morbiditeta, a kao posljedica toga nedostatak moći, volje i znanja u zadovoljavanju potreba svakodnevnih životnih potreba.

Kroz aplikacijski sustav Dogma omogućena je sistematizacija procesa i dokumenata vezanih za poslove evidencije korisnika Doma. Svakodnevnim korištenjem ovoga programa omogućeno je zdravstvenim i ostalim stručnim radnicima da sve dokumente i izvješća koji su nužni izrađuju i pohranjuju na jedno zajedničko mjesto te da ih sa tog zajedničkog mjesta koriste. Osim unošenja podataka u Dogmu temeljem smjernica četiri stupnja gerijatrijske njege, popratno se koristila i dodatna pisana dokumentacija, radi bržeg i dostupnijeg protoka informacija o evidenciji potrošnje pomagala za inkontinenciju (pelena i dr.), redovitog presvlačenja osobnog i postelnog rublja, podjeli terapije i sl. Svakodnevno vođenje zdravstvene dokumentacije korisnika omogućilo je kvalitetniju i cjelovitu skrb o pojedinom korisniku.

Prikaz realiziranih pomagala putem doznaka odobrenih od strane HZZO-a

VRSTA POMAGALA	OSTVARENO
POMAGALA ZA INKONTINENCIJU PELENE ULOŠCI	72 000 43 000 29 000
ORTOPEDSKA POMAGALA	10
DIJABETIČKA POMAGALA	2

Prikaz vođenja evidencija propisanih Pravilnikom o vođenju evidencije i dokumentacije domova socijalne skrbi

VRSTA EVIDENCIJE	UČESTALOST VOĐENJA	GODIŠNJI BROJ
EVIDENCIJA KUPANJA	<i>1x tjedno</i>	4.416
EVIDENCIJA BRIJANJA	<i>2x tjedno</i>	1.560
EVIDENCIJA ŠIŠANJA	<i>1x mjesečno</i>	500
EVIDENCIJA HRANJENJA	<i>Svakodnevno</i>	16.200
EVIDENCIJA RR	<i>prema stupnju usluge</i>	6.000
EVIDENCIJA GUK-a	<i>3xtj dijabet. na inzulinu</i>	7.200
	<i>2x dijabet. na per os th</i>	528
EVIDENCIJA STOLICE		15.480
EVIDENCIJA HOSPITALIZIRANIH		90
EVIDENCIJA SPECIJALISTIČKIH		140

PREGLEDA		
EVIDENCIJA ODSUTNOSTI	<i>svakodnevno</i>	30
EVIDENCIJA PREMINULIH		39

Prikaz evidencije laboratorijskih usluga

VRSTA DIJAGNOSTIKE	GODIŠNJI BROJ
Vađenje krvi	500
Uzimanje uzorka za urinokulturu	30

Kroz godinu kontinuirano se vodilo računa o produljenju stalne kao i privremene terapije korisnika kao i evidencija potrošnje lijekova i sanitetskog materijala koje nabavlja Dom. Svakodnevno se provodila dezinfekcija i sterilizacija instrumenata, slaganje i sterilizacija zavojnog materijala, redovita dezinfekcija radnih površina u sestrijskoj ambulanti. Odvoz infektivnog otpada vršio se jedanput mjesečno, a prema potrebi i češće, uz prateće liste.

Medicinske sestre veliki dio svog radnog vremena provele su u direktnom kontaktu s korisnicima, te su često bile i koordinatori cjelokupne skrbi o korisniku. Način pružanja zdravstvene njege u Domu temeljena je na kritičnoj procjeni i primjeni znanstvenih spoznaja te istraživačkih podataka iz područja zdravstvene njege. Cilj rada voditelja Odjela njege i brige o zdravlju u 2018. bio je usmjeren na razvijanje sustava kvalitete u Dom, kako bi se pružila najbolja moguća i pouzdana skrb za korisnike.

Od indikatora kvalitete zdravstvene njege tijekom godine vodila se evidencija pada i evidencija dekubitusa.

Prikaz indikatora kvalitete zdravstvene njege

INDIKATORI	GODIŠNJI BROJ
EVIDENCIJA PADA	40
EVIDENCIJA DEKUBITUSA	25

U 2018. organizacijske aktivnosti usmjerene su na podizanje razine kvalitete u kontroli intrahospitalnih infekcija i sprječavanje infekcija na najmanju moguću razinu. Upravljanjem i kontrolom higijene ruku, provođenje smjernica dezinfekcije korisnikove okoline i zone Odjela utjecalo se na još jedan ključan pokazatelj sigurnosti korisnika unutar Doma.

Tijekom 2018. godine medicinske sestre iz Doma educirale su se putem organiziranih predavanja prijavljenih i odobrenih od strane HKMS pri Domu zdravlja Krk i Kliničkom bolničkom centru Rijeka.

ODJEL POMOĆNO-TEHNIČKIH POSLOVA - ODSJEK TEHNIČKIH I POMOĆNIH POSLOVA

Na razini Odsjeka tehničkih i pomoćnih poslova tijekom 2018. godine najveća pažnja je posvećena održavanu higijene prostora Doma i odjeće i zone korisnika, kako su stambenom, tako posebice u stacionarnom dijelu smještaja.

U praonici rublja se tijekom mjeseca lipnja i srpnja napravila velika akcija čišćenja, pri čemu se eliminirao višak namještaja, te uvedena nova pravila po pitanju čistoće, kako

aparata koji se koriste, tako i samog prostora.

U dijelu čišćenja poduzeo se veliki iskorak po pitanju novih metoda rada. U suradnji sa voditeljicom zdravstvene njege u Domu obavilo se generalno i temeljito čišćenje stacionarnog dijela Doma. To čišćenje uključivalo je pranje i usisavanje svih kreveta, noćnih ormarića i ormara u sobama, a potom i pranje i poliranje podova. Osim čišćenja, sobe su i nanovo oličene, te se eliminirao i višak namještaja, što je utjecalo na podizanje razine higijene i omogućilo radnicima iz njege lakši pristup korisniku.

Osim generalnog čišćenja prostora stacionara, za izdvojiti je i akciju sadnje cvijeća u okolišu Doma. Na prvom katu su izvedeni i radovi zamjene postojeće stolarije u četiri sobe, te u jednoj kancelariji. Taj dio planira se završiti tijekom 2019. godine jer je na prvom katu ostalo još pet soba sa dotrajalom stolarijom. Uz stolariju su se mijenjale i cijevi od vode u stacionarnom dijelu također zbog dotrajalosti.

Što se tiče same tehničke službe (kućni majstor, skladištar i ekonom) za izdvojiti je njihovu pomoć prilikom čišćenja stacionara, ličenja i poliranja podova. Osim toga, obavljao se i svakodnevni posao koji se sastojao od tekućeg održavanja i popravaka u Domu, nabave sredstava za rad Doma, te vožnja toplih obroka u sklopu usluge pomoći u kući na otoku Krku. Osim vožnje obroka tu je bio i rad posudionice koja je također imala mnogo aktivnosti vezanih uz iznajmljivanje ortopedskih pomagala.

Koncem godine provelo se i veliko čišćenje ulaza Doma, recepcije, restorana i dnevnog boravka korisnika. Općenito, rad Odsjeka u 2018. godini u dobroj je mjeri bio posvećen podizanju kvalitete života u Domu u smislu osiguravanja optimalnih higijenskih uvjeta prostora Doma.

ODJEL POMOĆNO-TEHNIČKIH POSLOVA - ODSJEK PREHRANE

Na razini Odsjeka prehrane u 2018. godini obavljali su se poslovi pripreme i serviranja obroka sukladno normativima, osmišljavanje jelovnika, održavanje higijene posuđa, prostora kuhinje i blagovaonice.

U kuhinji Doma svakodnevno se u prosjeku pripremalo oko 510 obroka (doručak, ručak i večera). Za osobe sa zdravstvenim problemima pripremala se dijabetična, žučna i dijetna prehrana, po preporuci liječnika, kao i kašasti obroci. Pripremali su se i topli obroci (ručkovi) za vanjske korisnike (pomoć u kući) a dnevni broj obroka je varirao od 40 do 50, ovisno o potrebama klijenata.

Jednom mjesečno održavani su sastanci komisije za jelovnik sa predstavnicima korisnika. Kroz mjesečne, tjedne i dnevne jelovnike se pratila racionalna potrošnja namirnica. Uvedeno je kontinuirano vođenje zapisnika komisije za jelovnik te su tjedni jelovnici izloženi na info-panou u prizemlju Doma.

Radnici kuhinje popratili su sve održane manifestacije u Domu kao što su: Valentinovo, Maskenbal, Uskrs, Dan žena, Dan Doma, Božić i Nova godina, sa primjerenim kulinarskim specijalitetima.

Tijekom godine provedena su dva kontrolna HACCP-a pregleda radnika koji dolaze u dodir sa namirnicama, od strane ugovorne tvrtke. Tijekom godine izvršena su i dva pregleda kuhinje i pratećih prostorija, higijene kuhinje i kuhinjskih prostora, pravilno rukovanje sa namirnicama prilikom prijema odnosno ulaza i skladištenja, rukovanje namirnicama prilikom termičke obrade te zapisi o izmjenjenim temperaturama i vođenje pratećih listi. U tom dijelu redoviti nadzor obavljali su stručnjaci Nastavnog zavoda za javno zdravstvo, te je uzorkovana gotova hrana i voda za piće, sukladno zakonu. Hrana se uzorkovala dva puta u godini, a voda za piće jednom, a nalazi su bili uredni. U skladu sa zakonskim propisima nastavljeno je

zbrinjavanje otpadnog jestivog ulja, redovito se provodila deratizacija, dezinfekcija i dezinfekcija prostora kuhinje i popratnih prostora, te redovito zbrinjavao kartonski i ostali otpad.

Održana je i edukacija radnika kuhinje o načelima HACCP sustava: analiza opasnosti, identifikacija kritičnih kontrolnih točaka, određivanje kritičnih granica, uspostava monitoringa, uspostava korektivnih mjera, uspostava procedura za verifikaciju i uspostava dokumentacije.

Racionalno poslovanje kuhinje se provodilo tijekom cijele godine u svim segmentima kuhinje. Vodilo se računa o potrošnji vode, energenata i racionalizaciji rada sa namirnicama.

SOCIJALNI RAD I RADNE AKTIVNOSTI

U dijelu socijalnog rada i radnih aktivnosti u 2018. godini obavljali su se sljedeći poslovi:

poslovi koji prethode prijemu novih korisnika u Dom podrazumijevali su aktivan rad u Komisiji za prijem i otpust korisnika uz vođenje zapisnika, suradnju sa centrima za socijalnu skrb oko smještaja, svakodnevni rad sa strankama u svrhu davanja informacija o smještaju i mogućnostima smještaja uz prateću pisanu dokumentaciju i davanje potrebnih obrazaca, telefonske informativne razgovore, pozivanje na smještaj prema listama čekanja, odnosno na razgovor neposredno uoči smještaja budućeg, te obavljanje uvodnih razgovora s budućim korisnikom o samom smještaju i svemu što osobu ili rodbinu interesira vezano uz sam smještaj, život u Domu i realizaciju konkretnih pitanja. Dnevno se obavilo deset do petnaest telefonskih razgovora na temu smještaja u Dom te nekoliko razgovora sa strankama i posjetiteljima zainteresiranim za smještaju Dom;

poslovi vezani uz prijam novih korisnika u Dom odnosili su se na popunjavanje i vođenje propisane dokumentacije vezane uz prijem novog korisnika (osobni list, matična knjiga, priprema ugovora o smještaju), unos i kompjutorsku obradu podataka o novom korisniku u okviru programa Dogma, upoznavanje korisnika s drugim korisnicima, upoznavanje s novim životnim prostorom, načinom funkcioniranja Doma i kućnim redom, brigu o adaptaciji u novom ambijentu i novom načinu života, uvođenje novih korisnika u neke od brojnih sadržaja i aktivnosti – sportskih, kulturnih, radnih, kreativnih osluškujući interese i želje dotičnog korisnika, inzistiranje na učestalim kontaktima s djecom i rodbinom novog korisnika u svrhu bolje suradnje i lakše adaptacije itd. Tijekom 2018. godine primljeno je na smještaj 44 novih korisnika;

svakodnevni individualni rad s korisnicima prema individualnom planu i potrebama obavljao se kako bi se korisnicima olakšao svakodnevni život, osigurala im se sigurna i podržavajuća atmosfera, te podigla kvaliteta života. Rješavanje čestih konfliktnih situacija među korisnicima te premještaji iz sobe u sobu zbog neslaganja ili promjena u zdravstvenom stanju korisnika dio su tih poslova, kao i premještaji iz dvokrevetnih u jednokrevetne sobe prema evidencijskim listama i redu čekanja;

pružane su različite pomoći korisnicima, kao pomoć u realizaciji njihovih prava iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranja te onih iz sustava socijalne skrbi, prijave i odjave korisnika, likvidacija mirovina, ishođenje osobnih isprava, pomoć pri ostvarivanju svih drugih prava, opomene i dogovori s korisnicima dužnicima itd.;

provodjen je grupni rad s korisnicima po katovima ili interesnim grupama s ciljem uključivanja korisnika u odlučivanje i kreiranje svakodnevnog života (omogućiti korisnicima konkretnu aktivnost u „svom Domu“, nasuprot pasivnom korištenju prostora i usluga rezultira obostranom korišću i zadovoljstvom npr. osmišljavanje grupa i sadržaja slobodnih

aktivnosti, izrađivanje suvenira, čestitki, ukrasa i nakita u kreativnoj radionici, šivaća radionica, njegovanje vlastitih malih vrtova, cvjetnjaka, briga o masliniku s preko 100 sadnica maslina, briga i uređenje zelenih površina oko doma, njegovanje sobnih biljaka, pomoć u praonici, radionici, dekoriranje prostorija i okoliša doma...). Obzirom da od 1. 11. 2017. u Domu nema zaposlenog radnog terapeuta, u provođenje slobodnih aktivnosti uključena je socijalna radnica i djelomično voditelj izvaninstitucionalnih usluga;

grupe dosjećanja za sve korisnike – organizirane su utorkom i četvrtkom od 10-11,30 sati. Ukupno je održano 47 grupa dosjećanja, prosječno je po grupi bilo prisutno od 15 do 40 korisnika. Na grupama su se obrađivale teme iz svakodnevnog života, čitala se poezija, proza, priče o povijesnim događajima, aktualnim temama, zapjevalo se a ponekad i počastilo kavom i keksima;

kreativne radionice su se održavale povremeno. Održano je 15-tak radionica na kojima su izrađeni ukrasni predmeti za dekoraciju Doma, pokloni korisnicima, uređenje soba korisnika. Aktivnih je bilo 30-ak korisnika dok su 3 korisnice bile aktivne u krojačkoj radionici, a 10-tak ih se bavilo pletenjem, heklanjem ili vezanjem samostalno u svojim sobama bez uključanja u grupne aktivnosti. I ove godine su korisnici u sklopu kreativnih radionica izradili rođendanske čestitke, čestitke za Božić i Uskrs, poklone korisnicima za Božić, pakiranje lavande u paketiće te su korisnici sami pekli blagdanske kolače za sve smještene u Domu;

održano je 6 predavanja sa zdravstvenom tematikom (dijabetes, demencija, hipertenzija, prehrana i dr.) na kojima je prisutno preko 40 korisnika Doma;

kulturno–zabavnih aktivnosti u Domu je tijekom 2018. bilo 10, i to obilježavanje značajnijih datuma kroz priredbe i druženja, ples i pjesmu (maškare, Valentinovo, Dan žena, Dan planete Zemlja, Majčin dan, Dan starijih osoba i dr.);

proslave rođendana su se održavale svaki mjesec zadnji petak u mjesecu za sve rođene taj mjesec, te je ukupno bilo 12 proslava. Sastanci stanara Doma održavani su u prosjeku svaki drugi mjesec;

provodila se svakodnevna suradnja s drugim ustanovama, centrima za socijalnu skrb, različitim institucijama, kulturnim, vjerskim i humanitarnim organizacijama te s drugim službama u cilju sveobuhvatnog zbrinjavanja korisnika;

sudjelovalo se u radi zapisničko pratilo rad korisničkog vijeća Doma koje se sastaje po potrebi, a najmanje 4x godišnje. U radu Vijeća sudjeluje 9 korisnika i socijalna radnica u domu. Tijekom 2018. Vijeće je održalo 6 sjednica na kojima se raspravljalo o povećanju kvalitete života u Domu te poteškoćama u svakodnevnom životu ustanove te su ravnatelju Doma predlagali različite aktivnosti za poboljšanje uvjeta života u Domu (npr. branje maslina, pečenje kolača, volontiranje na recepciji, pomoć pri održavanju okoliša, sportska druženja i sl.). Korisničko vijeće je tijekom 2018. organiziralo tombolu za korisnike Doma (osigurali dobitke uz pomoć donatora). Tombola se održavala 2x mjesečno te su tijekom 2018. održane 24 tombole.

Aktivnosti unutar Doma provedene u suradnji s drugim izvoditeljima:

- Radionice filcanja vune u suradnji s Udrugom Rukotvorine (održano 5 radionica)
- Maškare u našem Domu - u suradnji s maškaranim grupama „Veseli oldtajmeri” i „Pomfri” (4. veljače)
- Aromaterapija – u suradnji sa tvrtkom Firma (27. veljače)
- Promicanje zdravlja i prevencija kaznenih djela - policijski službenici PU Primorsko-goranske Odjela prevencije u suradnji s Crvenim križem, Lučkom kapetanijom Rijeka, organiziraju niz edukativnih predavanja u cilju promicanja zdravlja i prevencije kaznenih djela na štetu starijih osoba (4. svibnja)
- Crveni križ u Grad Krku - preventivo mjerenje tlaka i šećera (10. svibnja)

- Predavanje Oralna higijena - predavanje održao Filip Matija Vuković, dr. stom. (28. lipnja)
- Prezentacija knjige „Tako je govorio Burbur” - autor Alen Žic predstavio svoju knjigu (13. rujna)
- Prikazivanje filmova u sklopu projekta „Uhvati film” - Udruga Spirit (25. rujna)
- Proslava dana Doma i sportska natjecanja (13. Listopada)

FIZIKALNA TERAPIJA

U dijelu fizikalne terapije u 2018. godini obavljali su se sljedeći poslovi:

fizikalna rehabilitacija se provodila kod korisnika u stacionaru i kod onih korisnika koji imaju nalaz fizijatra u kojem je navedeno da terapiju provodi fizioterapeut u Domu, te prema nalazu specijaliste traumatologa i ortopeda;

korisnici u stacionaru imali su fizikalnu terapiju 2x tjedno. To su korisnici koji imaju III. stupanj usluge. Korisnici koji imaju II. stupanj usluga imali su grupne vježbe 1x tjedno i individualne vježbe 2x mjesečno. Korisnici koji imaju I. stupanj usluge imali su grupne vježbe 1x tjedno;

u stacionaru se provodila rehabilitacija odnosno kineziterapija kod prijeloma bedrene kosti, operacije kukova, kod prijeloma palčane kosti, kod prijeloma nadlaktične kosti, kod moždanog udara, kod atrofije mozga, kod demencije, kod mišićne distrofije, kod ozljede kralježnice, kod Parkinsonove bolesti i ostalih drugih dijagnoza. U 2018. godini u stacionaru se provodila fizikalna rehabilitacija za 40 korisnika;

svakodnevno su se provodile vježbe disanja, promjena položaja korisnika, dizanje korisnika na kolica. Dnevno se rehabilitiralo u prosjeku 10-12 korisnika;

grupne vježbe koje su se provodile kod korisnika II. stupnja usluge obuhvatile su 10 korisnika. Grupne vježbe koje su se provodile kod korisnika I. stupnja usluge obuhvatile su od 23 do 28 korisnika. Više korisnika je bilo obuhvaćeno kad su se grupne vježbe provodile na terasi Doma, što ukazuje na to da korisnici više vole vježbati na zraku i kada imaju više prostora za vježbu. Provodile su se vježbe sa štapovima, loptama, elastičnim trakama i utezima od 0,5 kg;

od dokumentacije izrađivali su se tjedni rasporedi fizikalne terapije, vodila se dnevna evidencija u dnevniku rada, fizioterapeutski kartoni i individualni planovi korisnika, unosili podaci u aplikaciju „Dogma”, izrađivali mjesečni planovi fizikalne terapije i godišnji plan i program fizikalne terapije.

IZVANINSTITUCIJSKA SKRB

U 2018. godini valja izdvojiti postignuti napredak u širenju usluge pomoći u kući na području otoka Krka (dostava gotovih obroka u domove starijih osoba). Uz navedeno, Dom je pružao i uslugu posudbe ortopedskih pomagala za vanjske korisnike („posudionica“).

Organiziranje prehrane (pomoć u kući)

Do 2018. godine starijim građanima bila je omogućena prehrana, kao izvaninstitucijski oblik skrbi, na tri načina: dostava obroka u kuću, konzumiranje obroka u blagovaoni Doma ili samostalno odnošenje kući gotovog obroka. Međutim, ovu su uslugu koristili isključivo građani s područja Grada Krka, a ne i ostali otočani. Tijekom 2017. godine

organiziranu prehranu su koristila samo 22 korisnika. Tijekom 2018. godine usluga dostave obroka u kuću korisnika znatno je proširena te ju je koristilo 57 korisnika i to za područje Grada Krka i općina Malinska-Dubašnica, Punat, Dobrinj i Omišalj. Nije bilo niti jednog upita ili molbe na čekanju a uslugu je bilo moguće dobiti odmah.

U svrhu doseganja većeg broja korisnika ove usluge poduzete su tijekom godine sljedeće aktivnosti:

- u rujnu su se obišli svi korisnici prehrane u svrhu praćenja njihovih zdravstvenih i socijalnih potreba i poduzimanja adekvatnih socijalno-zaštitnih mjera,
- u siječnju je sklopljen ugovor s Ministarstvom za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku o pružanju usluge dostave obroka za socijalno ugrožene građane. Iako se očekivalo znatno povećanje broja korisnika ove usluge po toj osnovi to se ipak nije dogodilo i Dom je dobio na postupanje svega 4 rješenja Centra za socijalnu skrb Krk tijekom 2018. godine. Dakle, najveći broj korisnika ove usluge su samoplatci,
- s ciljem daljnjeg širenja usluge dostave obroka u kući organizirano je niz sastanaka sa predstavnicima lokalne vlasti i to: Općina Malinska-Dubašnica (načelnik, socijalno vijeće, udruga umirovljenika), Općina Punat (načelnik, socijalno vijeće, udruga umirovljenika), Općina Dobrinj (načelnik, udruga umirovljenika), te su upućeni dopisi na sve općine otoka Krka, kao i na udruge umirovljenika, Centar za socijalnu skrb Krk, Caritas i Crveni križ, sve u cilju promocije ove usluge u javnosti.

Sve navedene aktivnosti rezultirale su znatnim porastom broja korisnika ove usluge, a trendovi pokazuju da ova usluga „ima budućnost“ i da je realno za očekivati porast broja korisnika usluge i u narednom razdoblju.

Posudionica ortopedskih pomagala

Na dan 31.12.2018. godine u Domu su evidentirana 148 ugovora za posudbu ortopedskih pomagala. Najčešći razlozi potrebe najma su trauma lokomotornog sustava, nepokretnost ili teška pokretnost radi visoke životne dobi ili terminalni stadiji neke bolesti, gdje je u uvjetima kućne njege potrebno pomagalo.

U Domu se do 2017. godine nije ispravno vodila dokumentacija posudionice kroz protekla razdoblja pa se sa sigurnošću ne može utvrditi koliko pomagala ima ukupno na dispoziciji Posudionica. Tijekom 2018. se radilo na usklađivanju ugovora i reversa, potraživanju dugovanja i općenito na postupanja u skladu s ugovorom o posudbi pomagala. Pisano je definiran poslovni proces. Unatoč svim poduzetim radnjama i dalje se ponavljaju, iako rjeđe, situacije gdje korisnici imaju pomagalo na upotrebi, a nemaju ugovor (sve iz ranijeg razdoblja).

Ukupno stanje Posudionice na dan 31. 12. 2018. godine: 148 korisnika temeljem dostupnih ugovora je koristilo 162 pomagala (neki korisnici koriste više različitih pomagala).

Iako za ovaj oblik usluge ima interesa od strane vanjskih korisnika, obzirom da se radi o rabljenim i rashodovanim pomagalima (donacije iz inozemstva) za očekivati je da će se u kroz naredne godine broj raspoloživih pomagala smanjiti zbog dotrajalosti, pa će doći u pitanje i daljnji rad same posudionice u sklopu Doma.

PRIJEM I OTPUST KORISNIKA

Tijekom 2018. godine rad Komisije za prijem i otpust odvijao se nesmetano, održano je 12 sjednica Komisije, sukladno Pravilniku o prijemu i otpustu korisnika Doma za starije osobe „Mali Kartec“ (Broj:167/014 od 8. 4. 2014, Broj:228/2017 od 24. 3. 2017. I

Broj:315/2018 od 11. 5. 2018).

Komisija je na svojim sjednicama raspravljala o 211 novo pristiglih zahtjeva za smještaj u 2018. godini. Komisija nije raspravljala o 10 pristiglih zahtjeva zbog nepotpune dokumentacije, a ista nije dopunjena niti naknadno.

Tijekom 2018. bilo je 17 odbijenih zahtjeva za smještaj iz razloga što ne zadovoljavaju formalne uvjete Pravilnika za prijem i otpust korisnika ili se nalaze u takvom psihofizičkom stanju da mogu ugroziti zdravlje i sigurnost drugih korisnika. Promjena s jedne liste čekanja na drugu i ponovnog uvrštenja na listu čekanja je bilo 17, a najveći broj je zbog promjena u zdravstvenom stanju ali i zbog nespремnosti korisnika na smještaj. Najviše molbi u 2018. bilo je usmjereno na stacionarni dio smještaja, ukupno njih 142, dok je samo njih 69 za stambeni dio Doma (vidi Tablica 1. i 2.).

Na listi čekanja s danom 31. 12. 2018. nalazi se 225 molbi, od kojih su 103 molbe usmjerene za stambeni dio, a njih 122 za stacionarni dio (Tablica 2.). Najveći broj molbi na listi čekanja su molbe s III. stupnjem usluge, njih 70 (od kojih je 60 ženskih osoba a samo 10 muških), zatim slijede molbe za dvokrevetne sobe s I. stupnjem usluge, ukupno 63 molbe (od kojih 42 žene i 21 muškarac), nakon toga molbe za dvokrevetne sobe s II. stupnjem usluge, njih ukupno 51 (od kojih 30 žene i 21 muškarac), te nakon toga slijede molbe za jednokrevetne sobe, njih ukupno 40.

Tablica 1. KAPACITET DOMA, BROJ KORISNIKA I BROJ ZAHTJEVA ZA SMJEŠTAJEM

SMJEŠTAJ	KAPACITET	BROJ KORISNIKA 31.12.2018.	BROJ ZAHTJEVA ZA SMJEŠTAJ U 2018.	STANJE NA LISTI ČEKANJA NA DAN 31. 12. 2018.
STAMBENI DIO	77	64	69	103
JEDINICA POJAČANE NJEGE	89	101	142	122
UKUPNO	166	165	211	225

Tablica 2. PODNESENI ZAHTJEVI ZA SMJEŠTAJ PO VRSTI SMJEŠTAJA, STANJE NA DAN 31. 12. 2018.

VRSTA SMJEŠTAJA	ZAHTJEVI ZA SMJEŠTAJ
JEDNOKRETVETNA SOBA	40
DVOKRETVETNA SOBA ŽENSKA	42
DVOKRETVETNA SOBA MUŠKA	21
POLUSTACIONAR	52
STACIONAR	70
UKUPNO	225

Tablica 3. DINAMIKA SMJEŠTAJA OD 1. 1. DO 31.12.2018.

SMJEŠTENI	44
UMRLI	40
ISELILI*	5

*raskid ugovora o smještaju i sporazumni raskid ugovora o smještaju

Ukupni kapacitet Doma je 166 korisnika, a u izvještajnom razdoblju bilo je 44 smještaja u dom. (vidi Tablica 3.) Prilikom punjenja kapaciteta Doma nije bilo je većih poteškoća, jedan dio osoba je odgodilo smještaj (10 osoba). Tijekom izvještajnog razdoblja

44 osobe su smještene u dom, preminulo je 40 korisnika dok je ukupno 5 iselilo iz doma što zbog sporazumnog raskida ugovora o smještaju, (4 osobe=, što zbog raskida ugovor o smještaju od strane Doma (1). Nakon raskida ugovora osobe se najčešće vraćaju svojim obiteljima (4) ili se smještaju u drugi dom (1).

IV. ZAKLJUČNO

Unatoč kadrovskim poteškoćama prisutnim kao i u većini ustanova socijalne skrbi (nedostatak stručnog kadra - medicinske sestre, radni terapeuti i dr.), Dom je u 2018. godini pružao različite socijalne usluge, nastojeći svojim aktivnostima i radnim doprinosom zaposlenika stvoriti primjerne stambene uvjete te sigurno i podržavajuće okruženje za osobe treće životne dobi.

Proslava rođendana u Domu



Predavanje o oralnom zdravlju



Aktivnost-pakiranje maslinovog ulja



Projekcija filma



Dan Doma



DOM ZA STARIJE OSOBE „MALI KARTEC“ KRK
UPRAVNO VIJEĆE
Broj 167/2019
Krk, 13. 2. 2019. godine

Na temelju članka 24. stavka 1. točke 5. Statuta Doma za starije osobe „Mali Kartec“ Krk, Upravno vijeće Doma na svojoj 15. sjednici, održanoj dana 13. 2. 2019. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU

1. Usvaja se Izvješće o radu Doma za starije osobe „Mali Kartec“ Krk u 2018. godini.
2. Izvješće iz točke 1. ove Odluke prilaže se Odluci i čini njezin sastavni dio.
3. Zadužuje se v.d. ravnateljja Doma da Izvješće iz točke 1. ove Odluke oglasi na službenim Internet stranicama Doma, bez odgode.
4. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Mr. sc. Damir Balenović

