

DOM ZA STARIJE OSOBE „MALI KARTEC“ KRK

**PRAVILNIK O KORIŠTENJU SLUŽBENIH
MOBILNIH TELEFONA**

Krk, 09.07.2020. godine.

Na temelju članka 56. stavka 1. točke 10. Statuta Doma za starije osobe „Mali Kartec“ Krk (Broj:524/14,195/18,306/20), Upravno vijeće Doma, na svojoj 26 sjednici, održanoj 09.07.2020. godine, donijelo je

PRAVILNIK O KORIŠTENJU SLUŽBENIH MOBILNIH TELEFONA U VLASNIŠTVU DOMA ZA STARIJE OSOBE „MALI KARTEC“ KRK

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o korištenju službenih mobilnih telefona u vlasništvu Doma za starije osobe „Mali Kartec“ Krk (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se korištenje mobilnih telefona u vlasništvu Doma za starije osobe „Mali Kartec“ Krk (u daljnjem tekstu: mobitel), te prava i obveze radnika Doma za starije osobe „Mali Kartec“ Krk (u daljnjem tekstu: Dom) u svezi s njihovim korištenjem.

Pod mobitelom, u smislu odredbi ovoga Pravilnika, podrazumijeva se mobilni telekomunikacijski uređaj, bez obzira na opremljenost, s pripadajućom SIM karticom.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Pravo korištenja mobitela ima ravnatelj Doma i voditelji ustrojstvenih jedinica u Domu (u daljnjem tekstu: korisnici).

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, pravo i obvezu korištenja mobitela mogu imati i drugi radnici u Domu, zbog specifične potrebe posla koji obavljaju, na temelju posebne odluke ravnatelja koja mora biti obrazložena.

Pravo i obvezu korištenja mobitela na način iz stavka 2. ovoga članka može imati istovremeno najviše 3 radnika Doma, a taj broj korisnika može se dodatno povećati za onaj broj voditelja ustrojstvenih jedinica koji ne koriste mobitel niti su ga preuzeli na korištenje.

Članak 3.

Svim korisnicima mobitela ugovara se isti tarifni model, kod istog pružatelja telekomunikacijskih usluga.

Korisnici su obvezni odgovarati na pozive koji su im upućeni za vrijeme i izvan radnog vremena.

Članak 4.

Prilikom preuzimanja mobitela korisnik je dužan potpisati:

1. Potvrdu o preuzimanju službenog mobitela/SIM kartice (prilog 1.)
2. Izjavu o podmirenju troškova korištenja službenog mobitela iznad iznosa ograničenja iz članka 6. ovoga Pravilnika (prilog 2.)

Obrasci potvrde i izjave iz stavka 1. ovoga članka prilažu se ovom Pravilniku i čine njegov sastavni dio.

Članak 5.

Evidencija korisnika vodi se u računovodstvenoj službi Doma.

Sastavni dio evidencije iz stavka 1. ovoga članka su i dokumenti iz članka 4. ovoga Pravilnika, te sve odluke donijete na razini Doma u vezi korištenja mobitela.

Članak 6.

Korisnicima se priznaju troškovi korištenja mobitela do utvrđenog iznosa za kalendarski mjesec kako slijedi:

- ravnatelj do iznosa od 250,00 kn mjesečno,
- ostali korisnici do iznosa od 70,00 kn mjesečno.

U iznos ograničenja iz stavka 1. ovoga članka uračunavaju se svi troškovi korištenja mobitela, uključujući pretplatu i naknadu za radijsku frekvenciju, te sve posebne opcije. U iznos iz stavka 1. ovoga članka uključen je i PDV.

Članak 7.

Troškove korištenja mobitela iznad iznosa mjesečnog ograničenja iz članka 6. ovoga Pravilnika korisnici podmiruju vlastitim sredstvima, a prema potpisanom tripartitnom ugovoru s pružateljem telekomunikacijskih usluga. Razliku troškova iznad mjesečnog ograničenja korisniku obračunava i fakturira pružatelj telekomunikacijskih usluga, dostavom računa na mjesečnoj osnovi (tzv. privatni račun).

Članak 8.

Ukoliko troškove korištenja mobitela iznad iznosa mjesečnog ograničenja nije moguće podmirivati na način iz članka 7. ovoga Pravilnika, razliku troškova do punog mjesečnog iznosa će pružatelju telekomunikacijskih usluga platiti Doma, a od korisnika će tu razliku naplatiti umanjenjem njegove prve sljedeće plaće. U obračunu plaće pritom je potrebno navesti opis i točan iznos uskrate na plaći i mjesec na koji se odnosi.

Članak 9.

Korisnicima se dodjeljuju mobiteli u vrijednosti kako slijedi:

- ravnatelj do iznosa od 2.000,00 kn,
- ostali korisnici do 500,00 kn.

Korisniku se može o trošku Doma nabaviti novi mobitel svake 4 godine, a u slučajevima većeg kvara za koji nije odgovoran korisnik i prije tog roka.

U iznose iz stavka 1. ovoga članka uključen je PDV.

Članak 10.

Korisnik je dužan čuvati i koristiti se mobitelom na način da uređaj bude ispravno korišten, a svaku promjenu, gubitak ili slično dužan je odmah prijaviti.

U slučaju štete na mobitelu nastale nepravilnim korištenjem, namjerom ili teškom nepažnjom troškove popravka ili zamjene snosi korisnik.

Članak 11.

Korisnik je dužan u roku od 3 dana od dana prestanka radnog odnosa u Domu ili od prestanka mandata ravnatelja ili voditelja ustrojstvene jedinice Doma predati mobitel računovodstvenoj službi Doma.

Članak 12.

Način i uvjeti korištenja postojećih službenih mobilnih uređaja u vlasništvu Doma uredit će se sukladno odredbama ovoga Pravilnika u roku d 30 dana o dana njegovog stupanja na snagu.

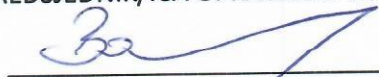
Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana objave na oglasnoj ploči Doma.

Broj: 627/02

Krk, 09.07.2020. godine.

PREDSJEDNIK/ICA UPRAVNOG VIJEĆA



Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Doma „Mali karte“ dana 09.07 ~~2016~~ godine, te da je stupio na snagu 16.07 2020. godine.

