

Na temelju članka 31. Statuta Doma za starije osobe „Mali Kartec“ Krk, a sukladno odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine br. 111/18) ravnateljica Doma donosi

PROCEDURU
o vođenju evidencije ugovora u
Domu za starije osobe „Mali Kartec“ Krk

I.

Ovim aktom definira se način vođenja evidencije ugovora te osobe koja je zadužena za njeno vođenje.

II.

Za vođenje evidencije ugovora zadužuje se administrativno-računovodstveni referent.

III.

Evidencija ugovora mora sadržavati sve ugovore koje je sklopila ustanova (ugovori o radu, kupoprodajni ugovori, ugovori o nabavi roba, radova i usluga, ugovori o drugom dohotku, autorski ugovori, ugovori o stipendiranju, ugovori o najmu ili zakupu, ugovori o davanju ili primanju donacije, ugovori o sponzoriranju, ugovori o nabavi dugotrajne imovine ugovori o ostvarivanju određenih prihoda i slično).

IV.

Evidencija ugovora vodi se kronološki i nije vezana uz proračunsku godinu, odnosno samo se nadopunjava i ažurira novim ugovorima iz godine u godinu.

V.

Za evidenciju potrebno je osigurati jedan primjerak ugovora na koji se upisuje broj iz evidencije radi daljnjeg praćenja izvršenja.

BROJ: 524 /2020 -04
Krk, 19.06. 2020.

Ravnateljica
Gordana Stolf, univ. spec. mediat.



Privitak:
-obrazac evidencije