

Na temelju članka 31. Statuta Doma za starije osobe „Mali Kartec“ Krk, a u vezi s člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji izvještaja o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 95/19) ravnateljica Doma donosi :

## PROCEDURA STJECANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA

### Članak 1.

Ovom Procedurom propisuje se način i postupak stjecanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Doma za starije osobe „Mali Kartec“ Krk.

### Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

### Članak 3.

Stjecanje, i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Doma određuje se kako slijedi:

Postupak	Opis aktivnosti	Izvršenje/odgovornost/rok	Popratni dokument
A)Kupnja, prodaja ili zamjena nekretnina	<p><b>I.</b>Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/stranke, ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije odluke/zaključka nadležne Županije/ Upravnog vijeća</p> <p><b>II.</b>Pribavljanje podataka o tržišnoj vrijednosti nekretnine provodi se sukladno važećim propisima. Tržišna vrijednost nekretnine utvrđuje se putem stalnih sudskih vještaka ili stalnih sudskih procjenitelja koji o istome izrađuju procjembeni elaborat</p> <p><b>III.</b> Donošenje Odluke o kupnji, prodaji, najmu nekretnine po tržišnoj</p>	<p><b>I.</b> Ravnatelj Doma provodi postupke kupnje, prodaje, najma ili zamjene. U roku od 8 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva/odluke</p> <p><b>II.</b> Ravnatelj doma provodi postupke kupnje, prodaje, najma ili zamjene</p> <p>U roku od 5 dana od pokretanja postupka</p> <p><b>III.</b> a) ravnatelj Doma Ili b) Upravno vijeće</p>	<p><b>I.</b> Odluka o stjecanju i raspolaganju nekretnina</p> <p>Procjena/Elaborat o tržišnoj vrijednosti</p> <p>Odluka</p>

	<p>cijeni koju donosi ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća ; ovisno o tome da li visina tržišne vrijednosti prelazi ili ne ograničenja za raspolaganje imovinom iz Statuta.</p> <p><b>IV. Objava natječaja:</b> Natječaj se objavljuje u dnevnom ili tjednom listu, na oglasnoj ploči i na službenim mrežnim stranicama Doma</p> <p><b>V. zaprimanje ponuda u Tajništvu Doma</b></p> <p><b>VI. Saziv povjerenstva/ovlaštenih predstavnika Doma:</b> Ravnatelj Doma Obavještava predsjednika povjerenstva o potrebi sazivanja sjednice</p> <p><b>VII. Povjerenstvo/ovlaštene osobe za raspolaganje imovinom utvrđuje broj zaprimljenih ponuda, pravovremenost i pravovaljanost, te utvrđuje najpovoljniju ponudu; Izrada zapisnika o otvaranju ponuda, izrada prijedloga Odluke i podnošenje prijedloga ravnatelju</b></p>	<p>U roku od 15 dana od zaprimanja zahtjeva stranke ili pokretanja postupka kupnje/prodaje/najma/zamjene po službenoj dužnosti</p> <p><b>IV. Ravnatelj Doma</b> provodi postupak kupnje, prodaje, najma ili zamjene U roku od 3 dana od stupanja na snagu Odluke o kupnji/prodaji</p> <p><b>V. Administrativni referent</b> zaprima ponude prema roku objavljenom u natječaju koji može biti od 8-15 dana od dana objave natječaja</p> <p><b>VI. Ravnatelj Doma</b> provodi postupak kupnje, prodaje, najma ili zamjene Rok 3 dana od isteka roka za podnošenje ponuda</p> <p><b>VII. Ravnatelj Doma</b> provodi postupak kupnje, prodaje, najma ili zamjene</p> <p>U toku od 3 dana od dana otvaranja ponuda izrađuje se prijedlog Odluke o odabiru</p>	<p>Natječaj</p> <p>Upisnik ponuda</p> <p>Poziv</p> <p>Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda Prijedlog odluke o odabiru</p>
--	--	--	---

	<p><b>VIII.</b> Donošenje odluke odabiru najpovoljnije ponude: Ravnatelj po suglasnosti Upravnog vijeća ili Upravno vijeće; ovisno o tome da li visina tržišne vrijednosti prelazi ograničenja navedena u Statutu</p> <p><b>IX.</b> Rješavanje žalbi protiv Odluke o odabiru ako je žalba podnesena</p> <p><b>X.</b> Po konačnosti Odluke o odabiru zaključuje se Ugovor sa odabranim ponuditeljem (sa ugrađenim odredbama o zateznoj kamati i jamstvu kod obročnog plaćanja)</p> <p><b>XI.</b> Dostavljanje potpisanog i ovjerenog Ugovora Računovodstvu, te Zemljišno-knjižnom odjelu na općinskom sudu radi provedbe Ugovora, tre Poreznoj upravi i Državnoj geodetskoj upravi</p>	<p><b>VIII.</b> Ravnatelj Doma ili Upravno vijeće, temeljem članka ____ Statuta. Rok od 8-15 dana od dana podnošenja prijedloga Odluke ravnatelju ili upravnom vijeću</p> <p><b>IX.</b> Upravno vijeće, Rok za žalbu protiv Odluke o odabiru najpovoljnije ponude je 8 dana od dana od dana primitka iste</p> <p><b>X.</b> Ravnatelj Doma na temelju ovlasti Upravnog vijeća Rok za zaključenje ugovora: 8 dana od konačnosti Odluke</p> <p><b>XI.</b> Administrativni referent koji provodi postupak kupnje/prodaje  Ravnatelj koji provodi postupak kupnje ili prodaje</p>	<p>Odluka o odabiru</p> <p>Odluka</p> <p>Ugovor</p>
--	---	--	---

<b>Postupak</b>	<b>Opis aktivnosti</b>	<b>Odgovornost/izvršenje/rok</b>	<b>Popratni dokument</b>
B) Zakup nekretnina	<b>I.</b> Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/stranke/ ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije plana	<b>I.</b> Administrativni referent koji provodi postupak kupnje ili prodaje U roku od 8 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva	<b>I.</b> odluka o stjecanju i raspolaganju nekretnina
	<b>II.</b> Pribavljanje podataka u tržišnoj vrijednosti za zakup nekretnina Istraživanje tržišta	<b>II.</b> Osoba koja provodi postupak davanja u zakup U roku od 5 dana od dana pokretanja postupka	
	<b>III.</b> donošenje Odluke o zakupu nekretnina po tržišnoj cijeni koju donosi ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća, ovisno o tome da li utvrđena tržišna vrijednost prelazi ili ne ograničenja za raspolaganje imovinom iz Statuta	<b>III.</b> a)Ravnatelj b) Upravno vijeće  U roku od 15 dana zaprimanja zahtjeva stranke ili pokretanja postupka kupnje/prodaje po službenoj dužnosti	
	<b>IV.</b> Objava natječaja	<b>IV.</b> Administrativni referent koji provodi postupak zakupa  U roku od 3 dana od dana stupanja na snagu Odluke o zakupu	
	<b>V.</b> Zaprimanje ponuda u Tajništvu	<b>V.</b> Osoba koja provodi postupak davanja u zakup  Rok je određen u objavljenom natječaju	
	<b>VI.</b> Saziv Povjerenstva za raspolaganje imovinom, osoba koja provodi postupak zakupa obavještava predsjednika	<b>VI.</b> osoba koja provodi postupak davanja u zakup  3 dana nakon isteka roka za podnošenje ponuda	

	povjerenstva o potrebi sazivanja sjednice		
--	---	--	--

**Članak 4.**

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči i web stranici Doma.

BROJ: 524 /2020-02  
Krk, 19. 06. 2020.

Ravnateljica  
Gordana Stolfa, univ.spec.mediat.

