

Na temelju članka 31. Statuta Doma za starije osobe „Mali Kartec“ Krk, a sukladno odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18) i Uredbe o sastavljanju i predaji izvještaja o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (95/19), ravnateljica Doma donosi:

PROCEDURU

stvaranja ugovornih obveza u Domu za starije osobe „Mali Kartec“ Krk

I.

Ovim aktom propisuje se procedura stvaranja ugovornih obveza u Domu radi osiguranja pravilnosti i zakonitosti preuzimanja obveza u proračunu Doma.

II.

Postupak ugovaranja i stvaranja ugovornih obveza koje obvezuju Dom pokreće ravnatelj Doma sukladno odredbama zakona, Statuta i općih akata Doma.

Potrebu, odnosno inicijativu za pokretanje postupka ugovaranja nabave mogu iskazati i predložiti svi radnici Doma, tako da isto zatraže pisanim putem, odnosno putem trebovanja, koju odobrava ravnatelj.

Po odobrenom (potpisanom) trebovanju, radnik koji je inicirao nabavu ispisuje narudžbenicu koju može realizirati nakon potpisa ravnatelja.

III.

Prije pokretanja postupka zasnivanja obvezno-pravnih odnosa vezanih uz nabavu, odnosno prije nego je odobrio nabavu u skladu s točkom II. Ove odluke, ravnatelj s voditeljem financijsko-računovodstvenih poslova provjerava:

- je li nabava u skladu s financijskim planom Doma
- jesu li potrebna financijska sredstva dostupna prema dinamici novčanog tijeka i likvidnosti Doma

Ako se utvrdi da predložena ugovorna obveza nije u skladu s odobrenim financijskim planom i planom nabave za tekuću godinu, ravnatelj predloženu obvezuje odbacuje.

IV.

Stvaranje ugovornih obveza provodi se, ovisno o tome da li nabava podliježe postupku javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi ne podliježe u kojem se slučaju provodi sukladno važećem Pravilniku Doma o provedbi postupka jednostavne nabave.

V.

Svi ugovori koji je Dom sklopio evidentiraju se u Evidenciji ugovora u skladu s važećom Procedurom Doma o vođenju evidencije ugovora.

VI.

Kopije ugovora iz kojih proizlaze financijski učinci dostavljaju se na znanje ustrojstvenoj jedinici za financije ili osobi zaduženoj financijsko-računovodstvene poslove.

VII.

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na web stranici i na oglasnoj ploči.

BROJ: 524 /2020 -03
Krk, 19.06. 2020.

Ravnateljica
Gordana Stolfa, univ.spec.mediat.

