NAZIV KORISNIKA: UPRAVNI ODJEL ZA SOCIJALNU POLITIKU I MLADE

SAŽETAK DJELOKRUGA RADA:

**DOM ZA STARIJE OSOBE „MALI KARTEC“ KRK**

**PRUŽANJE INSTITUCIONALNE I IZVANINSTITUCIONALNE SKRBI**

Djelatnost Doma je pružanje socijalnih usluga funkcionalno ovisnim starijim osobama kojima je zbog trajnih promjena u zdravstvenom stanju prijeko potrebna stalna pomoć i njega druge osobe.

Socijalne usluge su:

1. smještaj
2. posudionica ortopedskih pomagala (medicinski kreveti, hodalice, invalidska kolica, karoline i dr.)
3. pomoć u kući, dostava hrane u kuću

Usluge mogu obuhvaćati slijedeće aktivnosti: brigu o zdravlju, njegu, fizikalnu terapiju, socijalni rad, aktivno provođenje vremena i radne aktivnosti, organiziranje prehrane u kući korisnika, obavljanje kućnih poslova u kući korisnika, održavanje osobne higijene u kući korisnika, uređenje okućnice i tehničkih poslova u kući korisnika, te aktivnosti podrške u organiziranom stanovanju.

Osim pružanja socijalnih usluga Dom može provoditi posebne programe izvaninstitucionalne skrbi usmjerene na unapređenja položaja starijih osoba u lokalnoj zajednici te obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisanih u sudski registar ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz te djelatnosti. Dom pruža usluge dostave gotovih ručkova u kuću te posudionice ortopedskih pomagala za građane županije

Zakon o socijalnoj skrbi/NN.br. 157/13, 152//14 i 99/15), čl. 54 stavka 1. Zakona o ustanovama (NN br. 76/93, 29/97,47/99, 35/08) i čl. 66. stavka 1. Statuta Doma za starije osobe PGŽ-e i „Mali Kartec“ Upravno vijeće utvrdilo je pročišćeni tekst Statuta što je zakonska osnova za uvođenje programa, Statut Doma za starije osobe „Mali Kartec“ od 8. svibnja, 2018.g.

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA:

Poslovi u Domu organiziraju se i obavljaju u slijedećim ustrojstvenim jedinicama:

1. Odjel njege i brige o zdravlju ;
2. Odjel pomoćno-tehničkih poslova s odsjecima;
* Odsjek prehrane
* Odsjek tehničkih i pomoćnih poslova
1. Računovodstveno-administrativni poslovi, poslovi socijalnog rada i poslovi aktivnog provođenja vremena i radnih aktivnosti obavljaju se pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja.

**FINANCIJSKI PLAN ZA 2021. - 2023. GODINU:**

Financijski planovi prihoda:

- izračun prihoda na osnovi cjenika smještaja i dodatnih usluga,

- Odluka o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje Domova za starije osobe,

- Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja Domova za starije osobe i rasporedu sredstava za decentralizirano financiranje Domova čiji je osnivač Primorsko-goranska Županija.

**PRIHODI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| r.br. |  IZVORI | 2021. | 2022. | 2023. |
| 1 | Opći prihodi i primici 111 PGŽ | 428.362 | 227.712 | 227.712 |
| 2 | Opći prihodi i primici 444 PGŽ | 1.603.196 | 1 603.196 | 1.603.196 |
| 3 | Prihodi iz pomoći | 6.000 | 6.000 | 6.000 |
| 4 | Vlastiti prihodi-posebne namjene | 9.642.700 | 9.647.700 | 9.652.700 |
|  | **Ukupno prihodi** | **11.680.258** |  **11.484.608** | **11.489.608** |

**RASHODI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| r.br. |  VRSTA  | 2021. | 2022. | 2023. |
| 1 | **Rashodi za redov. djelatnost** | **11.039.346** | **11.043.696** | **11.048.696** |
| 2 | **Programi iznad red.standar** | **77.712** | **77.712** | **77.712** |
| 2 a |  - radna okupacija | 30.000 | 30.000 | 30.000 |
| 2 b |  - edukacija zaposlenika | 23.100 | 23.100 | 23.100  |
| 2 c |  - upravno vijeće | 16.800 | 16.800 | 16.800 |
| 2 e |  - računalne usluge | 7.812 | 7 812 | 7 812 |
| 3 | **Ulaganje u građevine i opremu** | **563.200** | **363.200** | **363.200** |
| 4 | **UKUPNI RASHODI** | **11.680.258** | **11.484.608** | **11.489.608** |

RAZLOZI ODSTUPANJA OD PROŠLOGODIŠNJIH PROJEKCIJA

Odstupanja u odnosu na prethodne projekcije odnose se na otvaranje dislocirane jedinice u Rabu. Dom u Rabu može primiti 35 stanara. Imamo problem s pronalaženjem kadrova, odnosno na opetovane natječaje za posao nije se javila niti jedna medicinska sestra koja ispunjava potrebne uvjete. Nadamo se da ćemo do kraja 2020. godine biti u mogućnosti popuniti kapacitet. U planu za 2021.g. i u projekcijama za 2022. g. i 2023 g. uračunati su prihodi i rashodi zajedno s DJ Rab.

NAZIV PROGRAMA:

**RADNOOKUPACIJSKE AKTIVNOSTI KORISNIKA DOMA**

 430302

STRATEŠKI CILJ:

Radna terapija je proces koji uključuje procjenu oštećenja i okoline za izvođenje aktivnosti dnevnog života i korištenje svrsishodne aktivnosti kao terapijskog medija kako bi se povećala samostalnost osobe i povećala kvaliteta života.

PRIORITET:

Radna terapija je namijenjena osobama čije su sposobnosti obavljanja aktivnosti osobne njege i aktivnosti slobodnog vremena ugrožene ili oštećene razvojem, fizičkom ozljedom ili bolešću, starenjem, psihički, socijalno i kulturno ili kombinacijom navedenih.

Za planiranje rehabilitacijske skrbi osoba starije dobi nije dovoljno samo utvrđivanje medicinske dijagnoze već pobliže definiranje i odgovaranje na pitanja kako bolest utječe na život osobe, pomoći joj da iskoristi svoje potencijale te se što bolje integrira u svakodnevni život odnosno poboljša kvalitetu života.

POSEBNI CILJ:

Poboljšanje kvalitete života i povećanje samostalnosti korisnika te uključenje što većeg broja korisnika u radno-okupacione aktivnosti.

ZAKONSKE I DRUGE PODLOGE NA KOJIMA SE PROGRAM ZASNIVA:

Zakon o socijalnoj skrbi /NN.br.157/13, 152/14 i 99/15), čl. 54 stavka 1. Zakona o ustanovama (NN br. 76/93,29/97,47/99,35/08) i čl. 66. Stavka 1. Statuta Doma za starije osobe „Mali Kartec“ Upravno vijeće utvrdilo je pročišćeni tekst Statuta što je zakonska osnova za uvođenje programa. Statut Doma za starije osobe „Mali Kartec“ od 8. svibnja, 2018.g.

ISHODIŠTE I POKAZATELJI NA KOJIMA SE ZASNIVAJU IZRAČUN I OCJENE POTREBNIH SREDSTAVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA:

Zaključak Župana Primorsko-goranske županije KLASA:022-04/18-01/22, URBROJ: 2170/1-01-01/5-18-29 od 18.6.2018. g.

Ugovor o sufinanciranju radno-okupacijskih aktivnosti korisnika Doma u 2020. g. br. 09/10/2020 sklopljen između Primorsko-goranske županije i Doma.

Potreba nabave opreme za sportsko-rekreativne aktivnosti, društvene igre,briga o okolišu, branje maslina sudjelovanje u maškaranim povorkama, domaćinski poslovi ( čišćenje, ličenje, krojenje, šivanje, vezenje, pletenje...), aktivnsoti pjevačkog zbora, dramske sekcije, kreativnih radionica te sudjelovanje u sportskim natjecanjima na Državnom i Županijskom nivou te plaće za redovan rad za stručnog savjetnika za organizaciju rekracije starijih osoba.

IZVJEŠTAJ O POSTIGNUTIM CILJEVIMA I REZULTATIMA PROGRAMA TEMELJENIM NA POKAZATELJIMA USPJEŠNOSTI U PRETHODNOJ GODINI: (potrebno je obrazložiti u kojoj mjeri su ostvareni ciljevi i postignuti rezultati temeljeni na pokazateljima uspješnosti iz prethodne godine)

Postignuto je da je stabilan broj korisnika uključen u radno okupacijske aktivnosti, oko 70% ukupnog broja korisnika sudjeluje u aktivnostima Doma, unatoč činjenici da u Domu nije zaposlen stručni suradnik/radni terapeut.

**NAČINI I SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA**

**PRIHODI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.br.** | **IZVORI** | **2021.** | **2022.** | **2023.** |
| **1** | Županijski proračun | **30.000** | **30.000** | **30.000** |

**RASHODI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.br.** | **VRSTA** | **2021.** | **2022.** | **2023.** |
| **3111** | Plaće |  **0** | **0** | **0** |
| **3222** | Materijal i sirovine | **30.000** | **30.000** | **30.000** |
| **4221** | Uređaji, strojevi i oprema |  **0** | **0** | **0** |
|  | **Ukupno program** | **30.000** | **30.000** | **30.000** |

RAZLOG ODSTUPANJA OD PROŠLOGODIŠNJIH PROJEKCIJA: (potrebno je navesti zbog čega se plan za 2020. i projekcija za 2021. godinu razlikuje od usvojenih projekcija iz prethodne godine).

Odstupanje se odnosi na raspored rashoda. Planirano je da će se iznos raspodijeliti na konto za materijal i sirovine (20.000,00 kn) te na uređaje, strojeve i opremu (10.000,00 kn). U planu za 2021. g. te u projekcijama za 2022. g i 2023. g. odlučeno je da će se sav iznos (30.000,00 kn) iskoristiti za materijal i sirovine jer su korisnicima potrebnije.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: (pokazatelji uspješnosti predstavljaju podlogu za mjerenje učinkovitosti provedbe programa i trebaju biti: specifični, mjerljivi, dostupni, relevantni u odnosu na definirani cilj i vremenski određeni)

Povećanje uključenosti u radno-okupacijske aktivnosti, očuvanje psihičkih, socijalnih i fizičkih funkcija korisnika, što posredno utječe na povećanje razine kvalitete života u domu.

Podizanje samopouzdanja i komunikacije s okolinom.

Definicija

Radna terapija je proces koji uključuje procjenu oštećenja i okoline za izvođenje aktivnosti dnevnog života i korištenje svrsishodne aktivnosti kao terapijskog medija za povećanje samostalnosti osobe kao poboljšanja kvalitete života.

Provodi se mogućnost kontinuiteta aktivnosti iz ranijeg životnog razdoblja starije osobe.

Aktivnost: kulturno- zabavni program, sportsko – rekreativni, mjerenje šećera i tlaka, domaćinske prigodne aktivnosti, rekreativno-rehabilitacijske aktivnosti, raznolika djelovanja, djelovanje u komisiji za jelovnik, sudjelovanje u radu Korisničkog vijeća, zdravstveno edukativni sadržaji, druženja, predavanja, tribine, grupe dosjećanja, bibliotekarska aktivnost, likovne i razne druge kreativne radionice (ručni radovi), zadovoljavanje osobnih potreba, društvene igre, održavanje okoliša, osobito maslinika doma (preko 100 sadnica maslina).

Primjena radno-okupacijskih aktivnosti u instituciji socijalne skrbi ima za cilj starijim osobama sačuvati preostale fizičke i psihičke sposobnosti tijekom cjelokupnog boravka u instituciji. Slobodne aktivnosti korisnika (terapijske radionice, likovne, glazbene i druge, razni oblici druženja, tribine, proslave, predstave i slično) moraju biti pomno odabrane, odnosno usmjerene prema jasnim radno-terapijskim ciljevima te prilagođene potrebama i interesima svakog pojedinog korisnika kako bi mu omogućile sadržajniji i kvalitetniji život.

**POKAZATELJI USPJEŠNOSTI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **POKAZATELJ****USPJEŠNOSTI** | **DEFINICIJA** | **JEDINICA** | **POLAZNA VRIJEDNOST** | **CILJANA VRIJEDNOST****2021.** | **CILJANA VRIJEDNOST****2022.** | **CILJANA VRIJEDNOST****2023.** |
| Povećanje broja uključenih korisnika u radno okupacijske aktivnosti, aktivniji korisnici u ustanovi. Širenje spektra aktivnosti, jačanje i očuvanje sposobnosti korisnika. | Radno okupacijske aktivnosti provode se prema procjeni stanja svakog korisnika (radno terapijski intervju) potičući različitim terapijskim tehnikama na održavanje senzomotoričkih, spoznajnih i psihosocijalnih sposobnosti svakog korisnika. | Vrste aktivnosti:društvene igre, dramsko literarna grupa, zbor, domaćinske aktivnosti, kuharska radionica, kreativne radionice, bibliotekarske aktivnosti, rekreativne aktivnosti, kulturno-zabavne aktivnosti, zadovoljavanje osobnih potreba, aktivnosti za korisnike u stacionaru, video projekcije. | Ukupan broj korisnika Doma za starije osobe „Mali Kartec“ Krk je 166 Korisnici su uključeni u različite oblike aktivnosti prema sposobnostima i interesima. Ukupan postotak aktivnih korisnika iznosi 60 % u odnosu na broj korisnika u 2018. godini. | **70 %** | **70 %** | **70 %** |

**NAZIV PROGRAMA:**

**SUFINANCIRANJE DJELATNOSTI DOMOVA ZA STARIJE OSOBE**

 (**UPRAVNO VIJEĆE**)

  **430204**

STRATEŠKI CILJ:

Članovi Upravnog vijeća domova socijalne skrbi kojih je Primorsko-goranska županija jedini osnivač imaju pravo na naknadu za rad u Upravnom vijeću.

ZAKONSKE I DRUGE PODLOGE NA KOJIMA SE PROGRAM ZASNIVA:

Na temelju članka 151. Stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi /NN br.157/13, 152/14, 99/15/ članka 23. Stavka 2. Statuta Doma za starije osobe „Mali Kartec“ Krk, Čl. 52. točke 19. Statuta Primorsko-goranske županije /"Službene novine" broj 23/09, 9/13, 25/13- pročišćeni tekst, 5/18, 8/18 - pročišćen tekst/ i članka 21. Poslovnika o načinu rada župana Primorsko-goranske županije /"Službene novine" broj 23/14, 16/15, 3/16, 19/16- pročišćeni tekst) te Ugovora o osiguranju sredstava za isplatu naknada za rad članova upravnog vijeća doma za 2020. g. broj 22/10/2020 sklopljen između Primorsko-goranske županije i Doma.

NAČIN I SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA:

Izračun se radi prema prisustvu člana Upravnog vijeća i broju održanih sjednica.

Sukladno tome predviđa se mjesečno jedna sjednica uz prisustvo svih članova.

Do odstupanja u planu u odnosu na prošlogodišnji plan dolazi zbog manjeg broja održanih sjednica Upravnog vijeća.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

Pokazatelj uspješnosti:

Usklađivanje donošenja Odluka za veću uspješnost poslovanja Doma.

Definicija:

Radom Upravnog vijeća povećava se nadzor i pravovaljanost donošenja odluka važnih za ustanovu na zadovoljstvo korisnika i djelatnika.

**PRIHODI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| r.br | **IZVORI** | **2021.** | **2022.** | **2023.** |
| 1 | Prihodi PGŽ | 16.800 | 16.800 | 16.800 |

**RASHODI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  r.br | **VRSTA** | **2021.** | **2022.** | **2023.** |
| 1 | 3291 – naknada za rad UV | 16.800 | 16.800 | 16.800 |
|  | **UKUPNO PROGRAM** | **16.800** | **16.800** | **16.800** |

**NAZIV PROGRAMA:**

**EDUKACIJA DJELATNIKA DOMOVA ZA STARIJE OSOBE**

 **430316**

ZAKONSKE I DRUGE PODLOGE NA KOJIMA SE PROGRAM ZASNIVA:

Zakon o socijalnoj skrbi /NN.br.157/13,152/14,99/15), čl.54 stavka 1. Zakona o ustanovama (NN br.76/93, 29/97,47/99, 35/08) i čl. 66. Stavka 1. Statuta Doma za starije osobe „Mali Kartec“, Upravno vijeće utvrdilo je pročišćeni tekst Statuta što je zakonska osnova za uvođenje programa, Statut Doma za starije osobe 8. svibnja, 2018.g.

Ugovor o sufinanciranju programa za stručno usavršavanje radnika Doma za 2020. g. br. 18/10/2020.

NAČIN I SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA:

**PRIHODI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| r.br |  **IZVORI** | **2021.** | **2022.** | **2023.** |
| 1 | Prihodi PGŽ | 23.100 | 23.100 | 23.100 |

**RASHODI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| r.br. |  **VRSTA** | **2021.** | **2022.** | **2023.** |
| 1 | Stručno usavršavanje zaposlen. | 23.100 | 23.100 | 23.100 |
|  | **Ukupno program:** | **23.100** | **23 100** | **23.100** |

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

Pokazatelj uspješnosti je prije svega broj edukacija na kojima prisustvuju zaposlenici doma, važnost broj održanih edukacija unutar doma, relevantnost teme za podrčje rada doma, ocjena standarda kvalitete pruženih usluga od strane korisnika, ocjena rezultata pruženih usluga od strane rodbine, ocjena radnog okruženja od strane zaposlenika, zadovoljstvo korisnika standardom njege i opskrbe, uvažavanje osobnih želja, zadovoljstvo komunikacijom, zadovoljstvo s privatnošću, zadovoljstvo autonomijom, protekom dana, ponudom dodatnih aktivnosti.

Zadovoljstvo rodbine standardom skrbi korisnika, uključenost rodbine, slika doma (slika doma, ugled doma)

Interdisciplinarno sudjelovanje, prihvaćanje vizije, klima u organizaciji, osobno i stručno napredovanje.

**ULAGANJE U RAČUNALNE USLUGE**

 **430204**

 (Održavanje licence za program Riznice Primorsko-goranske županije)

Licenca i godišnje održavanje winGPS informacijskog sustava za potrebe vođenja proračunskog računovodstva i upravljanja financijama u sustavu Riznice Primorsko-goranske županije.

Plan uspostave i razvoja financijskog upravljanja i kontrola za 2014.g./Zaključak Župana

od 02.02.2015.g. Klasa:22-04/15-01/4, Ur.broj:2170/1-01-01/6-15-17/

Osnovni Ugovor Infomare doo, Zagreb i PGŽ-e od 15.12.2010.g.

Ugovor o osiguranju sredstava za korištenje računalnog programa Riznica u 2020.g. br. 14/10/2020.

NAČIN I SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA:

 **PRIHODI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| r.br | **IZVORI** | **2021.** | **2022.** | **2023.** |
|  | Županijski proračun | 7.812 | 7.812 |  7.812 |

 **RASHODI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| r.br |  **VRSTA** | **2021.** | **2022.** | **2023.** |
| 1 | -računalne usluge | 7.812 | 7.812 | 7.812 |
|  | **Ukupno program** | **7.812** |  **7.812** |  **7.812** |

Krk, 23.10.2020.g. Ravnateljica

 Gordana Stolfa, univ.spec.mediat.