

DOM ZA STARIJE OSOBE "MALI KARTEC" KRK, Krk

DOM ZA STARIJE OSOBE "MALI KARTEC" KRK
Lina Bolmarčića 1, 51500 Krk
OIB: 65066517957

PRAVILNIK
O ZAŠTITI NA RADU

Rijeka, prosinac 2019.

Na temelju odredbe članka 19., stavak 2. Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 94/18 i 96/18 - u daljnjem tekstu: Zakon), članka 56. Statuta Doma za starije osobe "Mali Kartec" Krk, Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, na sjednici održanoj dana 10. 12. 2019. 2019. donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o zaštiti na radu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se:

- organizacija provedbe zaštite na radu kod Poslodavca,
- prava i obveze Poslodavca, ovlaštenika poslodavca za zaštitu na radu, povjerenika radnika za zaštitu na radu i radnika,
- pravila zaštite na radu kod Poslodavca.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju značenja utvrđena Zakonom i propisima donesenih na temelju navedenog Zakona.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 4.

Zaštita na radu je sastavni dio organizacije rada i izvođenja radnog procesa, a ostvaruje se obavljanjem poslova zaštite na radu i primjenom propisanih, ugovorenih kao i priznatih pravila zaštite na radu te naređenih mjera i uputa Poslodavca.

Svrha provedbe zaštite na radu kod Poslodavca je:

- osiguravanje uvjeta rada bez opasnosti za život i zdravlje radnika i drugih osoba na radu kod Poslodavca,
- zaštita kod Poslodavca od materijalne i druge štete,
- očuvanje radne sposobnosti radnika.

Članak 5.

Odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se na:

- radnike Poslodavca,
- osobe na radu kod Poslodavca na temelju posebnih propisa,
- druge osobe koje se po bilo kojoj osnovi nalaze u prostorima Poslodavca.

II. ORGANIZACIJA PROVEDBE ZAŠTITE NA RADU

Članak 6.

Sustav zaštite na radu kod Poslodavca čine:

- Poslodavac,
- ovlaštenici poslodavca za zaštitu na radu,
- povjerenici radnika za zaštitu na radu,
- stručnjak zaštite na radu,
- radnici.

Zaštitu na radu izvan Poslodavca provode:

- medicina rada,
- ovlaštene ustanove za zaštitu na radu,
- tijela nadležna za poslove inspekcije rada.

Članak 7.

Poslodavac osigurava provedbu zaštite na radu u skladu sa Zakonom, podzakonskim propisima i ovim Pravilnikom, a posebno:

- osigurava potrebna materijalna sredstva za provedbu zaštite na radu,
- planira i osigurava potrebna materijalna sredstva za održavanje poslovnih objekata i privremena radilišta u stanju koje ne ugrožava zdravlje radnika,
- donosi opće akte iz područja zaštite na radu,
- razmatra izvješća o stanju zaštite na radu i prijedloge za unapređenje zaštite na radu.

Članak 8.

Ravnatelj, u okviru svojih ovlasti, a u skladu sa Zakonom, podzakonskim propisima i ovim Pravilnikom, organizira, nadzire i prati provedbu zaštite na radu, a posebno:

- donosi odluku o imenovanju ovlaštenika poslodavca za zaštitu na radu te utvrđuje njihove ovlasti i odgovornosti u provedbi zaštite na radu,
- donosi potvrdu o imenovanju povjerenika radnika za zaštitu na radu te utvrđuje njegova prava i obveze u provedbi zaštite na radu,
- donosi odluku o zaštiti nepušača, zabrani pijenja alkohola i uzimanju drugih sredstava ovisnosti,
- donosi odluku o imenovanju osoba osposobljenih i određenih za pružanje prve pomoći te osigurava sredstva i opremu za pružanje prve pomoći,
- raspoređuje radnika umanjenih radnih sposobnosti na odgovarajuće poslove sukladno njegovoj preostaloj radnoj sposobnosti, a prema rješenju nadležnog tijela kojim mu se priznaje pravo na raspored na druge poslove na kojima se ne može ugroziti njegova preostala radna sposobnost.

Članak 9.

Poslodavac provođenje zaštite na radu prenosi odlukom u pisanom obliku na svojeg ovlaštenika poslodavca za zaštitu na radu u njegovom djelokrugu rada.

Članak 10.

Ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu dužan je planirati, pripremati i provoditi proces rada na način da se osigura što djelotvornija zaštita radnika i radnog okoliša.

Članak 11.

Odlukom ravnatelja o imenovanju ovlaštenika poslodavca za zaštitu na radu, u skladu s odredbama Zakona, podzakonskim propisima i ovim Pravilnikom utvrđuju se obveze ovlaštenika poslodavca za zaštitu na radu u provedbi zaštite na radu u okviru određene radne skupine unutar Poslodavca.

Članak 12.

Poslodavac zapošljava između 50 radnika do uključivo 249 radnika tako da poslove zaštite na radu obavlja temeljem odredbi članka 20., stavak 3. Zakona o zaštiti na radu i odredbi članka 7. Pravilnika o obavljanju poslova zaštite na radu (NN 112/14, 43/15, 72/15 i 140/15) na način da ih je ugovorio ugovorom o radu sa stručnjakom zaštite na radu II. stupnja.

Stručnjak zaštite na radu obavlja slijedeće poslove:

- pruža stručnu pomoć Poslodavcu, ovlaštenicima poslodavca za zaštitu na radu, radnicima te povjereniku radnika za zaštitu na radu u provedbi i unapređivanju zaštite na radu,
- sudjeluje u izradi prijedloga pravilnika o zaštiti na radu i svih drugih akata Poslodavca u dijelu u kojem se odnose na zaštitu na radu,
- sudjeluje u postupku izrade procjene rizika,
- provodi unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu te potiče i savjetuje ovlaštenike poslodavca za zaštitu na radu da otklanjaju nedostatke u zaštiti na radu utvrđene unutarnjim nadzorom,
- prikuplja i analizira podatke u vezi s nezgodama, ozljedama na radu, profesionalnim bolestima i bolestima u vezi s radom te priprema propisane prijave ozljeda na radu i profesionalnih bolesti te izrađuje izvješća za potrebe Poslodavca,
- surađuje s tijelima nadležnima za poslove inspekcije rada, sa zavodom nadležnim za zaštitu zdravlja i sigurnost na radu, Zavodom za unapređivanje zaštite na radu, osobama ovlaštenima za obavljanje poslova iz područja zaštite na radu te sa specijalistom medicine rada,
- osposobljava radnike za rad na siguran način, ukoliko osposobljavanje nije povjereno nekoj drugoj ovlaštenoj osobi za obavljanje tih poslova,
- osposobljava ovlaštenike za zaštitu na radu, ukoliko osposobljavanje nije povjereno nekoj drugoj ovlaštenoj osobi za obavljanje tih poslova,
- osposobljava povjerenike radnika za zaštitu na radu, ukoliko osposobljavanje nije povjereno nekoj drugoj ovlaštenoj osobi za obavljanje tih poslova,

- surađuje sa stručnim službama Poslodavca i ovlaštenicima poslodavca u slučajevima rekonstrukcije objekata Poslodavca, nabave radne opreme i ostalih sredstava rada te osobne zaštitne opreme,
- obavlja ostale poslove zaštite na radu u skladu s potrebama Poslodavca.

Članak 13.

Radnici imaju pravo između sebe izabrati povjerenike radnika za zaštitu na radu pri čemu Poslodavac zapošljava više od 20 radnika.

Izbor povjerenika radnika za zaštitu na radu provodi se u skladu s odredbama općeg propisa o radu kojim su uređena pitanja izbora radničkog vijeća.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu ima prava i obveze utvrđene odredbama Zakona o zaštiti na radu, Zakona o radu, kolektivnim ugovorom te ostalim pozitivnim propisima RH.

Članak 14.

Kod Poslodavca je osnovan Odbor za zaštitu na radu kao savjetodavno tijelo za unapređivanje zaštite na radu.

Dužnost je članova odbora planirati i provoditi nadzor primjene utvrđenih pravila zaštite na radu sa svrhom sprječavanja ozljeda na radu i profesionalnih bolesti.

Odbor zaštite na radu čine:

- ovlaštenik poslodavca,
- povjerenik radnika za zaštitu na radu,
- stručnjak za zaštitu na radu,
- specijalist medicine rada.

Predsjednik odbora zaštite na radu je ovlaštenik poslodavca.

Odbor se sastaje najmanje jedanput u šest mjeseci o čemu se vodi zapisnik.

Predsjednik odbora dužan je o sjednicama obavijestiti nadležnu inspekciju.

Dužnost je predsjednika odbora obavještavati Poslodavca o zaključcima i radu odbora.

Dužnost je povjerenika obavještavati radnike o zaključcima i radu odbora te o primjeni mjera zaštite na radu.

Članak 15.

Prava, obveze i odgovornosti radnika utvrđene su Ustavom RH, Zakonom o zaštiti na radu, Zakonom o radu, Zakonom o obveznom zdravstvenom osiguranju, Zakonom o obveznim odnosima, ugovorom o radu, kolektivnim ugovorom te ostalim pozitivnim propisima RH.

Članak 16.

Poslodavac obavještava stručnjaka zaštite na radu o svakom novom zaposlenom radniku te o svakom radniku premještenom na nove poslove.

III. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

1. PROCJENA RIZIKA I IZMJENE I/ILI DOPUNE PROCJENE RIZIKA

Članak 17.

Procjena rizika izrađuje se u pisanom ili elektroničkom obliku, a mora odgovarati postojećim rizicima na radu i u vezi s radom te mora biti dostupna radniku na mjestu rada.

Izmjene i/ili dopune procjene rizika obavljaju se na način i u slučajevima propisanim odredbama Pravilnika o izradi procjene rizika (NN 112/14).

O potrebi izrade izmjene i/ili dopune procjene rizika poslodavac obavještava stručnjaka zaštite na radu ili ovlaštenu osobu za obavljanje tih poslova.

2. OSPOSOBLJAVANJE IZ PODRUČJA ZAŠTITE NA RADU

Članak 18.

Osposobljavati se iz područja zaštite na radu dužni su:

- svi radnici za rad na siguran način,
- ovlaštenici poslodavca za zaštitu na radu,
- povjerenik radnika za zaštitu na radu,
- radnici određeni za pružanje prve pomoći,
- svi radnici po programu za gašenje požara iz područja zaštite od požara,
- radnici određeni za provedbu evakuacije i spašavanja.

Osposobljavanje radnika za rad na siguran način

Članak 19.

Osposobljavanje radnika za rad na siguran način provodi se s ciljem upoznavanja radnika s opasnostima, štetnostima i naporima za njihov život i zdravlje, kao i s mjerama zaštite (pravila zaštite na radu) prilikom obavljanja određenih poslova i radnih zadataka, kako bi se eventualne postojeće opasnosti, štetnosti i napori otklonili ili smanjili na najmanju moguću mjeru.

Osposobljavanje radnika za rad na siguran način obavlja se na temelju Plana i programa osposobljavanja na način i u slučajevima propisanim odredbama Zakona te odredbama Pravilnika o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita (NN 112/14).

Osposobljavanje radnika za rad na siguran način obavlja stručnjak zaštite na radu ili vanjska ovlaštena osoba za obavljanje istih poslova.

O provedenom osposobljavanju radnika za rad na siguran način sastavlja se Zapisnik o ocjeni osposobljenosti radnika za rad na siguran način (Obrazac ZOS).

Osposobljavanje za rad na siguran način provodi se za sve zaposlene radnike.

Za osposobljavanje radnika za rad na siguran način odgovoran je Poslodavac.

Osposobljavanje ovlaštenika poslodavca za zaštitu na radu

Članak 20.

Osposobljavanje ovlaštenika za zaštitu na radu obavlja se na temelju Programa osposobljavanja ovlaštenika za zaštitu na radu u slučajevima propisanim odredbama Zakona te odredbama Pravilnika o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita (NN 112/14).

Osposobljavanje ovlaštenika za zaštitu na radu provodi stručnjak zaštite na radu ili vanjska ovlaštena osoba za obavljanje istih poslova.

O provedenom osposobljavanju ovlaštenika za zaštitu na radu sastavlja se Zapisnik o osposobljenosti za obavljanje poslova ovlaštenika radnika za zaštitu na radu (Obrazac ZOOP).

Za osposobljavanje ovlaštenika za zaštitu na radu odgovoran je Poslodavac.

Ovlaštenici za zaštitu na radu su obvezni svakih pet godina obnavljati osposobljavanje.

Osposobljavanje povjerenika radnika za zaštitu na radu

Članak 21.

Osposobljavanje povjerenika radnika za zaštitu na radu obavlja se na temelju Programa osposobljavanja povjerenika za zaštitu na radu u slučajevima propisanim odredbama Zakona te odredbama Pravilnika o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita (NN 112/14).

Osposobljavanje povjerenika radnika za zaštitu na radu provodi stručnjak zaštite na radu ili vanjska ovlaštena osoba za obavljanje istih poslova.

O provedenom povjerenika radnika za zaštitu na radu sastavlja se Zapisnik o osposobljenosti za obavljanje poslova povjerenika radnika za zaštitu na radu (Obrazac ZOOP).

Za osposobljavanje povjerenika radnika za zaštitu na radu odgovoran je Poslodavac.

Osposobljavanje radnika određenih za pružanje prve pomoći

Članak 22.

Osposobljavanje radnika određenih za pružanje prve pomoći obavlja pravna osoba koja ispunjava uvjete za osposobljavanje radnika za pružanje prve pomoći prema propisima iz područja zdravstva temeljem odredbi Pravilnika o pružanju prve pomoći radnicima na radu (NN 56/83).

Ovlaštene pravne osobe za provođenje osposobljavanja su Hrvatski Crveni križ i specijalisti medicine rada.

Potreban broj radnika za pružanje prve pomoći osigurava Poslodavac.

Za osposobljavanje radnika određenih za pružanje prve pomoći odgovoran je Poslodavac.

Osposobljavanje radnika po programu za gašenje požara

Članak 23.

Osposobljavanje radnika po programu za gašenje požara obavlja vanjska pravna osoba koja ispunjava uvjete za obavljanje tih poslova od strane Ministarstva unutarnjih poslova a temeljem programa utvrđenog odredbama Pravilnika o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom (NN 61/94).

O provedenom osposobljavanju radnika po programu za gašenje požara izdaje se uvjerenje.

Za osposobljavanje radnika po programu za gašenje požara odgovoran je Poslodavac.

Osposobljavanje radnika po programu za gašenje požara provodi se za sve zaposlene radnike.

Osposobljavanje radnika određenih za provedbu evakuacije i spašavanja

Članak 24.

Osposobljavanje radnika određenih za provedbu evakuacije i spašavanja provodi stručnjak zaštite na radu poslodavca i ovlaštenici za zaštitu na radu ili vanjska ovlaštena osoba za poslove zaštite na radu na temelju izrađenog Plana evakuacije i spašavanja za slučaj izvanrednog događaja te provedene vježbe evakuacije i spašavanja.

Potreban broj radnika za provedbu evakuacije i spašavanja osigurava Poslodavac na svakoj lokaciji koju koristi. Za osposobljavanje radnika određenih za provedbu evakuacije i spašavanja odgovoran je Poslodavac.

3. POSLOVI S POSEBNIM UVJETIMA RADA

Članak 25.

Kod Poslodavca postoje radna mjesta s posebnim uvjetima rada te radnici koji rade na tim poslovima, osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa, moraju ispunjavati propisane posebne uvjete koji se odnose na dob, stručnu osposobljenost, zdravstveno stanje i psihičku sposobnost.

Poslodavac ne smije dozvoliti radniku da obavlja poslove s posebnim uvjetima rada ako ne ispunjava propisane uvjete.

Ovlaštenik poslodavca upućuje radnika koji radi na poslovima s posebnim uvjetima rada na kontrolni liječnički pregled kod specijaliste medicine rada, putem uputnice RA-1.

Za provedbu posebnih pravila zaštite na radu odgovoran je Poslodavac.

4. ZAŠTITA POSEBNO OSJETLJIVIH SKUPINA RADNIKA

Članak 26.

Poslodavac ne zapošljava radnike mlađe od 18 godina.

Članak 27.

Posebnu zaštitu na radu trudnih radnica, radnica koje su nedavno rodile i radnica koje doje dijete, radi zaštite od rizika koji bi mogli ugroziti ostvarivanje materinstva i oporavak od trudnoće i poroda, Poslodavac provodi na način propisan odredbama Zakona o zaštiti na radu.

Članak 28.

Posebnu zaštitu na radu za radnike kod kojih je utvrđeno oboljenje od profesionalne bolesti, kojima je nadležno tijelo za vještačenje prema posebnom propisu utvrdilo smanjenu i preostalu radnu sposobnost ili su izloženi neposrednom riziku od smanjenja radne sposobnosti, radi sprečavanja daljnjeg oštećenja zdravlja i umanjenja preostale radne sposobnosti, Poslodavac će provoditi na način propisan odredbama Zakona o zaštiti na radu.

5. MEDICINA RADA

Članak 29.

Propisane usluge medicine rada obavlja specijalist medicine rada izabran sukladno posebnom propisu.

Poslodavac će uputiti radnika na preventivni i periodički pregled kod specijalista medicine rada u slučajevima i rokovima utvrđenim posebnim propisima.

Poslodavac:

- organizira preventivne i periodičke preglede radnika u propisanim rokovima,
- ispunjava uputnice za preventivne i periodičke preglede radnika,
- preuzima isprave od preventivnih i periodičkih pregleda radnika i u slučaju potrebe poduzima odgovarajuće mjere,
- čuva isprave o preventivnim i periodičkim pregledima radnika.

6. SIGURNOSNI ZNAKOVI, PISANE OBAVIJESTI I UPUTE

Članak 30.

Na mjestima rada gdje su prisutne opasnosti koje proizlaze iz radnog procesa, korištenja određenih sredstava rada i instalacija te korištenja određenog mjesta rada postavljaju se odgovarajući standardizirani sigurnosni znakovi i pisane obavijesti.

Sigurnosni znakovi mogu se odnositi na:

- obvezu korištenja određenih osobnih zaštitnih sredstava,
- znakove obavijesti kojima se upozorava na određenu opasnost,
- znakove zabrane kojima se nešto izričito zabranjuje.

Članak 31.

Ako sigurnosni znakovi nisu dovoljni da bi se izbjegla ili umanjila opasnost trajno će se postaviti pisane upute koje će na kratak i jasan način upućivati radnika na:

- siguran način rada,
- obvezan redoslijed radnji,
- ispravno korištenje sredstava rada,
- mjere koje treba poduzeti u slučaju moguće nezgode.

Članak 32.

Ovlaštenici poslodavca za zaštitu na radu su odgovorni za nabavu sigurnosnih znakova te pisanih obavijesti i uputa. Stručnjak zaštite na radu ili vanjska ovlaštena osoba predlaže mjesta postavljanja sigurnosnih znakova te pisanih obavijesti i uputa.

7. SREDSTVA RADA, OSOBNA ZAŠTITNA SREDSTVA I RADNI POSTUPCI

Sredstva rada

Članak 33.

Poslodavac osigurava ispravnost sredstava rada.

Poslodavac neće staviti u uporabu sredstva rada koja nisu izrađena u skladu s propisima o zaštiti na radu te koja nisu ispravna.

Članak 34.

Radnik koji uoči nedostatke na sredstvima rada dužan je uočene nedostatke prijaviti ovlašteniku za zaštitu na radu u svojoj radnoj grupi.

Članak 35.

Prilikom planiranja i uvođenja novih tehnologija i novih sredstava rada, ovlaštenici za zaštitu na radu dužni su se savjetovati s radnicima i povjerenikom radnika za zaštitu na radu o utjecaju novih tehnologija i novih sredstava rada na sigurnost i zdravlje radnika.

Članak 36.

Prilikom nabave sredstava rada ili radne opreme Poslodavac će od dobavljača zatražiti tehničke upute i upute za uporabu na hrvatskom jeziku te ostalu dokumentaciju određenu tehničkim propisima te ih dostaviti ovlaštenicima.

Radna oprema

Članak 37.

Radna oprema koja se upotrebljava kod Poslodavca utvrđena je u procjeni rizika.

Pregled i ispitivanje radne opreme za koju postoji propisana obaveza o pregledu i ispitivanju ispravnosti obavlja vanjska ovlaštena osoba za obavljanje tih poslova temeljem odredbi Pravilnika o pregledu i ispitivanju radne opreme (NN 16/16) i ostalih provedbenih propisa.

Ukoliko se prilikom pregleda i ispitivanja radne opreme utvrdi da ista ne zadovoljava pravila zaštite na radu, ovlaštenici su dužni predložiti mjere za otklanjanje utvrđenih nedostataka.

Ovlaštenici poslodavca ne smiju dozvoliti rad na radnoj opremi koja ne zadovoljava pravila zaštite na radu.

Članak 38.

Pregled i ispitivanje radne opreme provodi se najmanje jedanput u tri godine o čemu se sastavlja zapisnik.

Ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu vodi brigu da se pregled i ispitivanje radne opreme provodi u propisanim rokovima.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka ovlaštenici poslodavca za zaštitu na radu dužni su uputiti zahtjev za pregled i ispitivanje radne opreme u slijedećim slučajevima:

- prije početka korištenja na novom mjestu rada, ako je radna oprema premještena s jednog mjesta na drugo pa je zbog toga rastavljena i ponovno sastavljena,
- u slučaju iznimnih okolnosti koje ugrožavaju sigurnost djelovanja radne opreme (promjena načina rada, oštećenja radne opreme, nedostaci na radnoj opremi, ozljeda radnika na radnoj opremi),
- na temelju rješenja inspektora,
- u rokovima koje je u uputama za uporabu i održavanje odredio proizvođač radne opreme, ili u roku koji je utvrđen posebnim propisom ili
- periodički u rokovima koji ne mogu biti duži od tri godine

Instalacije

Članak 39.

Pojedine vrste instalacija potrebno je pregledati i ispitati u rokovima utvrđenim posebnim tehničkim propisima te nakon rekonstrukcije.

Pregled i ispitivanje instalacija obavlja osoba ovlaštena za pregled i ispitivanje pojedinih vrsta instalacija.

Ovlaštenik za zaštitu na radu vodi brigu da se pregled i ispitivanje instalacija provodi u propisanim rokovima.

Zahtjev za pregled i ispitivanje instalacija nakon rekonstrukcije podnose ovlaštenici poslodavca.

Ukoliko se prilikom pregleda i ispitivanja instalacija utvrdi da ista ne zadovoljava pravila zaštite na radu, ovlaštenici poslodavca za zaštitu na radu dužni su predložiti mjere za otklanjanje utvrđenih nedostataka.

U slučaju neposredne opasnosti za život i zdravlje radnika, ovlaštenici za zaštitu na radu dužni su radniku zabraniti rad dok se nedostaci ne otklone.

Osobna zaštitna oprema

Članak 40.

Kod Poslodavca su procjenom rizika utvrđeni mjesta rada i poslovi na kojima je obvezno korištenje osobne zaštitne opreme.

Poslodavac je obavezan osigurati osobnu zaštitnu opremu sukladno zahtjevima te je održavati u ispravnom stanju, prilagoditi radu i omogućiti korištenje u skladu s pravilima zaštite na radu, tehničkim propisima i uputama proizvođača tako da u vrijeme rada ne ugrožavaju radnika.

Poslodavac je obavezan isključiti iz uporabe osobnu zaštitnu opremu na kojoj nastanu promjene, kojoj je istekao rok trajanja ili nekog drugog uvjeta zbog kojih postoje rizici za sigurnost i zdravlje radnika.

8. ISPITIVANJE RADNOG OKOLIŠA

Članak 41.

Ispitivanje radnog okoliša za koji postoji propisana obaveza o ispitivanju obavlja vanjska ovlaštena osoba za obavljanje tih poslova temeljem odredbi Pravilnika o ispitivanju radnog okoliša (NN 16/16) i ostalih provedbenih propisa.

Ispitivanje radnog okoliša provodi se najmanje jedanput u tri godine o čemu se sastavlja zapisnik.

Poslodavac vodi brigu da se ispitivanje radnog okoliša provodi u propisanim rokovima.

Ukoliko se prilikom ispitivanja radnog okoliša utvrdi da isti ne zadovoljava pravilima zaštite na radu, ovlaštenici poslodavca za zaštitu na radu su dužni predložiti mjere za otklanjanje utvrđenih nedostataka.

Ovlaštenici za zaštitu na radu dužni su uputiti zahtjev za ispitivanje radnog okoliša u slijedećim slučajevima:

- odmah nakon što su nastali uvjeti, odnosno promjene zbog kojih je ispitivanje obvezno,
- na temelju rješenja inspektora,
- periodički u rokovima koji ne mogu biti duži od tri godine ako posebnim propisom nije drugačije određeno

9. UPORABA OPASNIH KEMIKALIJA NA RADU

Članak 42.

Korištenje opasnih kemikalija u procesu rada utvrđeno je u procjeni rizika te se u skladu s tim primjenjuju pravila zaštite na radu.

Prilikom nabave opasnih kemikalija, sukladno zakonskim odredbama, od odabranog dobavljača obavežno se zahtjevaju podaci u pisanom obliku o svojstvima tvari, kao i upute za rad s tim tvarima, kako bi se u radu s njima primjenila odgovarajuća pravikla zaštite na radu.

10. POSLOVI ODRŽAVANJA

Članak 43.

Poslovi održavanja obavljaju se, kad je to moguće, izvan radnog vremena Poslodavca.

Članak 44.

Prilikom sklapanja ugovora o izvođenju radova Poslodavac će voditi brigu da se izvođač radova obveže na pridržavanje pravila zaštite na radu, kako prilikom izvođenja radova na održavanju ne bi došlo do opasnosti za život i zdravlje radnika Poslodavca i radnika izvođača radova, te kako ne bi došlo do materijalne i druge štete.

Članak 45.

Ovlaštenici za zaštitu na radu dužni su pregledati mjesto izvođenja radova kako bi se utvrdilo da li su primijenjene mjere zaštite na radu.

11. EVAKUACIJA I SPAŠAVANJE U SLUČAJU IZVANREDNOG DOGAĐAJA

Članak 46.

U slučaju događaja koji može ugroziti život i zdravlje radnika i ostalih osoba prisutnih u prostorima Poslodavca, voditelj evakuacije i spašavanja dužan je organizirati i provesti evakuaciju i spašavanje radnika i drugih osoba iz prostora Poslodavca.

Evakuacija i spašavanje iz stavka 1. ovoga članka provode se u skladu s Planom evakuacije i spašavanja.

Članak 47.

Ovlaštena osoba vodi brigu da se praktične vježbe evakuacije i spašavanja provode u propisanim rokovima te o potrebi njihovog provođenja obavještava Poslodavca.

Vježbe evakuacije i spašavanja organizira Poslodavac u suradnji s ovlaštenicima poslodavca za zaštitu na radu i ovlaštenom osobom svake dvije godine.

12. PRUŽANJE PRVE POMOĆI

Članak 48.

U slučaju ozljede na radu, radnik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je o tome odmah izvijestiti radnika osposobljenog i određenog za pružanje prve pomoći i ovlaštenika u svojoj organizacijskoj jedinici.

Radnik osposobljen za pružanje prve pomoći dužan je bez odgode doći na mjesto događaja i:

- otkloniti izvor opasnosti, a ako to nije u mogućnosti, evakuirati radnika iz prostora u kojem je nastala ozljeda,
- organizirati pružanje prve pomoći,
- prema potrebi pozvati hitnu medicinsku pomoć i organizirati prijevoz ozlijeđenog na liječenje u zdravstvenu ustanovu.

Radnik osposobljen za pružanje prve pomoći dužan je u što kraćem roku o događaju, naravi ozljede i poduzetim mjerama izvijestiti ovlaštenike Poslodavca i ovlaštenu osobu.

Članak 49.

Ovlaštenici za zaštitu na radu dužni su odrediti mjesto smještaja sredstava i opreme za pružanje prve pomoći te organizirati njihovu nabavu.

Ovlaštenici za zaštitu na radu i radnici osposobljeni za pružanje prve pomoći su odgovorni za kompletnost sredstava i opreme za pružanje prve pomoći u prostorima Poslodavca.

13. POSTUPANJE U SLUČAJU OZLJEDE NA RADU

Članak 50.

Radnik je dužan svog neposrednog rukovoditelja obavijestiti o ozljedi na radu odmah nakon događaja koji je prouzročio ozljedu na radu.

Radnik je dužan u roku od tri dana od dana nastanka ozljede na radu pribaviti i Poslodavcu dostaviti svu potrebnu dokumentaciju za podnošenje prijave o ozljedi na radu nadležnom tijelu.

Prijavu ozljede na radu nadležnom tijelu te sve propisane radnje u slučaju ozljede na radu provodi Poslodavac.

14. STRES NA RADU ILI U VEZI S RADOM

Članak 51.

Poslodavac u skladu s odredbama Zakona o zaštiti na radu provodi prevenciju stresa na radu ili u vezi s radom koji je uzrokovan čimbenicima kao što su sadržaj rada, organizacija rada, radno okruženje, loša komunikacija i međuljudski odnosi, kako bi sveo na najmanju mjeru potrebu radnika da svladava poteškoće zbog dugotrajnije izloženosti intenzivnom pritisku te otklonila mogućnost da se umanjí radna učinkovitost radnika i pogorša njegovo zdravstveno stanje.

15. ZAŠTITA NEPUŠAČA

Članak 52.

U zatvorenim prostorima Poslodavca pušenje nije dozvoljeno.

16. ZABRANA KORIŠTENJA ALKOHOLA I DRUGIH SREDSTAVA OVISNOSTI

Članak 53.

Zabranjeno je korištenje alkohola i drugih sredstava ovisnosti prije i tijekom rada i njihovo unošenje u prostore Poslodavca.

Članak 54.

Ukoliko se sumnja da je radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti, ovlaštenik u njegovoj radnoj grupi dužan mu je zabraniti rad i zatražiti provjeru je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti. Postupak provjere obavlja nadležna ustanova koja ima ovlaštenje za provedbu provjere i o provedenom postupku dužna je sastaviti zapisnik.

Ako radnik odbije pristupiti provjeri, smatrati će se da je pod utjecajem alkohola i/ili drugih sredstava ovisnosti.

Ako radnik odbija napustiti mjesto rada, radnika će po pozivu ovlaštenika poslodavca za zaštitu na radu udaljiti nadležna redarstvena služba ili pripadnici policije.

17. ISPRAVE

Članak 55.

Poslodavac čuva slijedeću dokumentaciju vezanu uz zaštitu na radu:

- tehničke upute i upute za uporabu radne opreme (strojeva, uredaja, postrojenja),
- isprave o pregledima i ispitivanjima radne opreme,
- isprave o pregledima i ispitivanjima pojedinih vrsta instalacija,
- isprave o ispitivanjima radnog okoliša.

Tehničke upute i upute za uporabu radne opreme čuvaju se kod Poslodavca.

Isprave o ispitivanjima radne opreme, pojedinih vrsta instalacija te radnog okoliša čuvaju se kod Poslodavca.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 56.

Ako su neke odredbe ovog Pravilnika nedorečene ili su u suprotnosti u odnosu na odredbe Zakona i drugih propisa koji reguliraju područje zaštite na radu, neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona i tih propisa.

Tumačenje u provođenju odredbi ovog Pravilnika daje tijelo koje je Pravilnik donijelo.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način i po postupku koji je predviđen za njegovo donošenje.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti na radu Doma za starije i nemoćne osobe Primorsko – goranske županije Mali kartec, Lina Bolmarčića 1, Krk od 06. 08. 2014. godine.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Doma za starije osobe "Mali Kartec" Krk, Lina Bolmarčića 1, 51500 Krk.

Klasa: _____

Ur. Broj: 1110/2019

Krk, 10.12.2019.

Predsjednik Upravnog vijeća:

mr.sc. Damir Balenović



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči pločama ustanove Doma za starije osobe "Mali Kartec" Krk, Lina Bolmarčića 1, 51500 Krk dana 10.12.2019 i stupio je na snagu 23.12.2019.

Ravnatelj:

Gordana Stolf, univ.spec.mediat.

