

**DOM ZA STARIJE OSOBE „MALI KARTEC“KRK**

## **PRAVILNIK O VOLONTERSTVU**

**Rijeka, rujan 2020. godine.**

Na temelju članka 31. stavka 1. točke 15. i članka 56. stavka 3. Statuta Doma za starije osobe „Mali Kartec“ Krk i članka 20. stavka 2. Pravilnika o radu Doma za starije osobe „Mali Kartec“ Krk, ravnateljica Doma dana 21. rujna 2020. godine, donosi

## **PRAVILNIK O VOLONTERSTVU**

### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o volonterstvu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) određuju se ciljevi, načela i praktične smjernice u radu s volonterima u Domu za starije osobe „Mali Kartec“ Krk (u daljnjem tekstu: Dom) kao organizatoru volontiranja u smislu odredbi Zakona o volonterstvu.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Na sva pitanja volontiranja koja nisu uređena odredbama ovoga Pravilnika na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o volonterstvu i Pravilnika o radu Doma.

### **Članak 2.**

Volonter je svaka fizička osoba, uključujući i maloljetnika, koja iskaže interes za ulaganjem osobnog vremena, truda, znanja i vještina za dobrobit starijih osoba - korisnika usluga Doma (u daljnjem tekstu: korisnici), te je upoznata i podržava misiju i viziju Doma, bez postojanja uvjeta isplate novčane nagrade ili potraživanja druge imovinske koristi za obavljeno volontiranje.

### **Članak 3.**

Ciljevi uključivanja volontera u rad s korisnicima Doma jesu:

1. promocija ideje volonterstva u široj javnosti,
2. unapređenje kvalitete života korisnika,
3. promocija djelatnosti Doma u široj javnosti.

### **Članak 4.**

Ovisno o učestalosti i trajanju volonterskih aktivnosti, volonteri se uključuju u rad Doma na sljedeće načine:

1. kratkotrajno volontiranje (kada volonter obavlja aktivnosti jednokratno ili povremeno u vremenski ograničenom trajanju) ili
2. dugotrajno volontiranje (kada volonter obavlja aktivnosti redovito i kontinuirano na tjednoj osnovi, u razdoblju od najmanje 3 mjeseca bez prekida).

### **Članak 5.**

Volontirati u Domu ne može:

1. osoba kojoj traje sigurnosna mjera obveznog psihijatrijskog liječenja, obveznog liječenja od ovisnosti, obveznog psihosocijalnog tretmana, zabrana obavljanja određene dužnosti ili djelatnosti koja je u vezi s djelatnosti volontiranja, zabrana približavanja ili udaljenja iz zajedničkog kućanstva,
2. osoba kojoj traje sigurnosna mjera zabrane obavljanja zvanja, djelatnosti ili dužnosti koja je u vezi s djelatnosti volontiranja izrečena sukladno tada važećim odredbama Kaznenog zakona,
3. osoba koja je pravomoćno osuđena ili se protiv nje vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela protiv života i tijela, protiv osobne slobode, kaznenih djela protiv spolne slobode, kaznenih djela spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta, kaznenih djela protiv braka, obitelji i djece,
4. osoba koja je pravomoćno osuđena ili se protiv nje vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela protiv spolne slobode i spolnog čudoređa, propisanih tada važećim odredbama Kaznenog zakona,

5. osoba prema kojoj je izrečena prekršajnoppravna sankcija propisana Zakonom o zaštiti od nasilja u obitelji.

#### **Članak 6.**

Dom će osigurati pravilno uključivanje volontera u rad, te neće uključivati volontere kako bi njihovim radom zamijenio rad koji obavljaju radnici Doma sukladno svojim obvezama iz radnog odnosa.

Sa svim potencijalnim volonterima obavlja se razgovor kako bi utvrdile njihove vještine te senzibiliziranost za rad s korisnicima.

#### **Članak 7.**

Radnici Doma se potiču na suradnju u kreiranju volonterskih poslova kao i na pomoć u regrutiranju volontera iz zajednice.

Definiranje volonterskih pozicija i poslova obavlja koordinator volontera.

#### **Članak 8.**

Koordinator volontera obavlja sljedeće poslove:

1. izradu volonterskog programa i preciznih opisa poslova volontera, u suradnji sa radnicima centra,
2. obavljanje administrativnih zadataka i vođenja evidencija vezanih uz volonterski program,
3. pronalaženje, odabir i uključivanje volontera,
4. redovitu komunikaciju s volonterima,
5. osiguravanje potrebne edukacije za volontere,
6. organiziranje redovitih sastanaka s volonterima i dostupnost za pitanja i razgovor o nedoumicama,
7. organiziranje supervizijskih grupa za volontere u suradnji sa Stručnim timom,
8. obrada evidencija volonterskih aktivnosti u svrhu evaluacije volonterskog programa,
9. stvaranje sustava motivacije i nagrađivanja volontera,
10. foto dokumentiranje volonterskih aktivnosti,
11. zaključivanje rada s volonterom.

Koordinatora volontera imenuje ravnatelj iz reda stručnih radnika Doma.

#### **Članak 9.**

Prilikom angažiranja za rad u Domu, volonter je obavezan podnijeti molbu za volontiranje u kojoj će navesti svoje osobne podatke, podatke o obrazovanju, području interesa, dosadašnjim vještinama i iskustvu. Volonter je obavezan potpisati i izjavu kojom izjavljuje da kod njega ne postoje okolnosti iz članka 5. ovoga Pravilnika, a koje bi predstavljale zakonsku zapreku za volontiranje u Domu.

Radi utvrđivanja nepostojanja okolnosti iz članka 5. ovoga Pravilnika Dom će za svakog volontera zatražiti odgovarajuće podatke iz kaznene evidencije.

#### **Članak 10.**

Sa svakim volonterom u Domu sklapa se ugovor o volontiranju koji obvezno sadrži odredbe o ugovornim stranama te njihovu prebivalištu, odnosno sjedištu; mjestu volontiranja i vremenu trajanja volontiranja; volonterskim aktivnostima ili uslugama koje će se obavljati; pravima i obvezama volontera i organizatora volontiranja; osobnoj sigurnosti volontera tijekom volontiranja u skladu s odredbama zakona; načinu osiguravanja ugovorenih prava volontera; načinima prestanka ugovora o volontiranju.

U slučaju kratkotrajnog volontiranja iz članka 4. stavka 1. točke 1. ovoga Pravilnika, obvezni sastavni dio ugovora o volontiranju je pisana izjava volontera iz članka 9. stavka 1. ovoga Pravilnika

U slučaju dugotrajnog volontiranja iz članka 4. stavka 1. točke 2. ovoga Pravilnika obvezni sastavni dio ugovora o volontiranju je pisana izjava volontera iz članka 9. stavka 1. ovoga Pravilnika, te uvjerenje o podacima iz kaznene evidencije iz članka 9. stavka 2. ovoga Pravilnika

Koordinator volontiranja upoznat će svakog volontera sa sadržajem ugovora i njegovim značenjem, prije potpisivanja. Ugovor potpisuju volonter i ravnatelj Doma.

Na traženje volontera, koordinator će ispuniti volontersku knjižicu ili mu izdati potvrdu o volontiranju koja sadrži sljedeće: osobne podatke o volonteru, podatke o vremenu volontiranja, edukaciji, kratak opis volonterskih aktivnosti, ostale specifičnosti pojedinog oblika volontiranja, potpis ravnatelja i pečat Doma.

#### **Članak 11.**

Svi volonteri Doma moraju biti upoznati s volonterskom pozicijom, ciljevima i programima, djelatnicima i radnim prostorom, te drugim pitanjima ovisno o potrebama pozicije i interesu volontera.

Dom osigurava odgovarajuću pripremu i edukaciju volontera.

Svaki volonter mora imati mentora, kojega određuje koordinator.

Zadaci mentora iz stavka 3. ovoga članka jesu:

1. procjena kvalitete rada volontera,
2. podrška i pomoć u rješavanju problema vezanih uz volontersku poziciju i konkretan zadatak,
3. pružanje stručne i savjetničke podrške,
4. olakšavanje komunikacije,
5. sposobnost davanja odgovora na pitanja volontera o zadatku kojeg obavlja,
6. procjena potrebe za dodatnom edukacijom volontera,
7. davanje povratne informacije na djelovanje volontera,
8. pružanje podrške rastu i razvoju volontera.

#### **Članak 12.**

U Domu se vodi evidencija volontera i volonterskog rada.

Evidencija se vodi na obrascima koji uključuju informacije o provedenim aktivnostima, broju volonterskih sati, razdoblju volontiranja, nastalim troškovima te prigovorima ili preporukama za daljnji rad.

Evidenciju iz stavka 1. ovoga članka vodi koordinator volontera.

#### **Članak 13.**

Volonteru mogu biti pokriveni troškovi sukladno financijskim mogućnostima Doma, ovisno o duljini volonterskog rada i stvarnim troškovima volontera (obrok, osvježanje, putni trošak), isključivo na temelju dokaza o troškovima (račun).

Volonter će biti upoznat s mogućnostima Doma da podmiri troškove iz stavka 1. ovoga članka prilikom zasnivanja volonterskog odnosa u Domu i upoznavanja s volonterskom pozicijom.

#### **Članak 14.**

U slučaju prigovora na rad volontera ili prigovora uloženog od strane volontera, postupit će se na način da će se obaviti razgovor sa svim uključenim stranama u cilju pronalaska primjerenog rješenja za nastali problem. Razgovor obavlja koordinator, a po potrebi ravnatelj.

#### **Članak 15.**

Volonteri Doma dužni su čuvati kao poslovnu tajnu osobne podatke o korisnicima koje su saznali u obavljanju volonterskih aktivnosti.

#### **Članak 16.**

Ukoliko volonter ne poštuje svoje odgovornosti i dužnosti te se prema ugovorenim poslovima odnosi na neodgovoran i neozbiljan način ili u suprotnosti da zakonom te ostalim propisima koji uređuju područje volontiranja, s volonterom se prekida dogovorena suradnja, odnosno raskida ugovor.

#### Članak 17.

Dom će volonterima koji su dali poseban doprinos volonterskim aktivnostima, projektima i razvoju organizacije uručiti prigodne zahvalnice.

#### Članak 18.

Sastavni dio ovoga Pravilnika čine:

1. obrazac izjave volontera iz članka 9. stavka 1. ovoga Pravilnika (Prilog 1.),
2. obrazac ugovora o volontiranju iz članka 10. stavka 1. ovoga Pravilnika (Prilog 2.),
3. obrazac evidencije volontera i volonterskog rada iz članka 12. stavka 1. ovoga Pravilnika (Prilog 3.).

#### Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na oglasnoj ploči Doma.

Broj: 1000 /2020

U Rijeci, 21.9.2020. godine.

Ravnateljica



Gordana Stolfi, univ.spec.mediat.

## IZJAVA

kojom ja, \_\_\_\_\_, iz \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_

potvrđujem da kod mene ne postoje okolnosti iz članka 5. Pravilnika o volonterstvu, koje bi predstavljale zakonsku zapreku za moje volontiranje u Domu za starije osobe „Mali Kartec“ Krk, tj. da nisam:

1. osoba kojoj traje sigurnosna mjera obveznog psihijatrijskog liječenja, obveznog liječenja od ovisnosti, obveznog psihosocijalnog tretmana, zabrana obavljanja određene dužnosti ili djelatnosti koja je u vezi s djelatnosti volontiranja, zabrana približavanja ili udaljenja iz zajedničkog kućanstva,
2. osoba kojoj traje sigurnosna mjera zabrane obavljanja zvanja, djelatnosti ili dužnosti koja je u vezi s djelatnosti volontiranja izrečena sukladno tada važećim odredbama Kaznenog zakona,
3. osoba koja je pravomoćno osuđena ili se protiv nje vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela protiv života i tijela, protiv osobne slobode, kaznenih djela protiv spolne slobode, kaznenih djela spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta, kaznenih djela protiv braka, obitelji i djece,
4. osoba koja je pravomoćno osuđena ili se protiv nje vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela protiv spolne slobode i spolnog ćudoređa, propisanih tada važećim odredbama Kaznenog zakona,
5. osoba prema kojoj je izrečena prekršajnoppravna sankcija propisana Zakonom o zaštiti od nasilja u obitelji.

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis)

Dom za starije osobe „Mali Kartec“ Krk, L.Bolmarčića 1, Rijeka, zastupan po ravnatelju/ici \_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: Dom)

i \_\_\_\_\_ (OIB: \_\_\_\_\_), \_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: Volonter/ka)

sklopili su dana \_\_\_\_\_ sljedeći

## UGOVOR O VOLONTIRANJU

### Članak 1.

Predmet ovoga Ugovora o volontiranju (u daljnjem tekstu: Ugovor) je uređenje međusobnih prava i obveza Doma kao organizatora volontiranja i Volontera/ke u pogledu obavljanja volonterskih poslova i aktivnosti u Domu kao dobrovoljnog humanitarnog rada, a s ciljem podizanja kvalitete života korisnika usluga Doma.

### Članak 2.

Volonter/ka se obvezuje obavljati sljedeće volonterske poslove i aktivnosti:

• pomaganje u oblačenju i svlačenju korisnika	• jednostavni popravci (npr. ličenje i sl.)
• pomaganje u hranjenju korisnika	• šetnja s korisnicima
• pomaganje u serviranju obroka	• rekreacija korisnika
• pomaganje u kuhinjskim poslovima (pranje i odlaganje suđa i sl.)	• zabavni programi za korisnike (glazbeni, scenski, likovni i dr.)
• čišćenje prostorija, nošenje stvari	• razonoda i organizacija slobodnog vremena korisnika (kreativne aktivnosti, ručni rad, igre i dr.)

(zaokružiti odgovarajuće)

### Članak 3.

Volonter/ka se obvezuje obavljati poslove iz članka 2. ovoga Ugovora u razdoblju od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_.

Mjesto volontiranja je sjedište Doma, L.Bolmarčića 1, Krk, a po potrebi i na izdvojenim mjestima rada Doma: \_\_\_\_\_.

### Članak 4.

Volonter/ka se obvezuje sudjelovati na sastancima vezanim uz unaprjeđenje programa volontiranja u Domu, a prema naputku odgovorne osobe za poslove volontiranja.

### Članak 5.

Volonter/ka se obvezuje obavijestiti Dom o svim eventualnim promjenama i problemima vezanim uz korisnika kojemu pruža usluge utvrđene volonterskim programom u trenutku nastanka problema ili promjene.

### Članak 6.

Volonter/ka se obvezuje poslove obavljati savjesno, s najboljim namjerama i znanjem, te čuvati kao profesionalnu tajnu sve osobne podatke korisnika usluga Doma, radnika Doma i trećih osoba koje je saznao/la u obavljanju volonterskih poslova i aktivnosti.

Volonter/ka ne odgovara Domu za moguću prouzrokovanu štetu ako je prethodno upozorio/la Dom na opasnost od nastanka štete.

Članak 7.

Dom se obvezuje Volonteru/ki osigurati mentora koji će stručno pratiti obavljanje poslova te sukladno tome pružati mu/joj edukaciju i podršku.

Članak 8.

Potpisom ovoga Ugovora Volonter/ka se odriče prava na potraživanje naknade štete ili drugih troškova vezanih uz eventualne ozlijede, bolest ili druge događaje koji mu se mogu dogoditi pri obavljanju volonterskih poslova i aktivnosti.

Članak 9.

Ovaj Ugovor prestaje vrijediti istekom razdoblja volontiranja iz članka 3. stavka 1. ovoga Ugovora.

Osim na način iz stavka 1. ovoga članka, ovaj Ugovor prestaje vrijediti i uslijed raskida od strane Doma ili Volontera/ke.

Dom zadržava pravo raskinuti Ugovor u sljedećim slučajevima:

1. ukoliko prestane potreba za volontiranjem,
2. kada nije u mogućnosti osigurati uvjete za daljnje volontiranje,
3. ukoliko volonter/ka ne ispunjava svoje ugovorne obveze.

Volonter/ka zadržava pravo raskinuti ovaj Ugovor u svako doba.

Članak 10.

Na slučajeve koji nisu regulirani odredbama ovoga Ugovora na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o volonterstvu.

Članak 11.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom sklapanja.

Članak 12.

Ovaj Ugovor sastavljen je u tri (3) istovjetna primjerka, od čega dva (2) za Dom, a jedan (1) za Volontera/ku.

Broj: \_\_\_\_\_

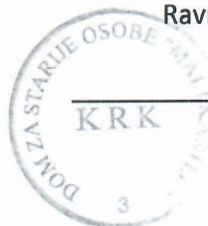
U Krku, \_\_\_\_\_ godine.

Volonter/ka:

\_\_\_\_\_

Za Dom za starije osobe „Mali Kartec“ Krk

Ravnatelj/ica



\_\_\_\_\_



