

Temeljem članka 31. Statuta Doma za starije osobe „Mali Kartec“ Krk, sukladno članku 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ br.111/18) i članku 7. Uredbi o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ br. 95/19) ravnateljica Doma za starije osobe „Mali Kartec“ Krk utvrđuje sljedeću

PROCEDURA

UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA

Članak 1.

Ovom procedurom propisuje se način i postupak stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama Doma za starije osobe „Mali Kartec“ Krk (u daljnjem tekstu: Dom).

Članak 2.

Nekretninama Doma upravljaju ravnatelj i Upravno vijeće uz suglasnost Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: Osnivač), a u skladu sa Statutom Doma i zakonom.

Upravljanje nekretnina u vlasništvu Doma navedena tijela iz stavka 1. ovog članka dužni su vršiti pažnjom dobrog gospodara, na načelima zakonitosti i svrsishodnosti u skladu s namjenom nekretnina i u interesu stvaranja uvjeta za razvoj djelatnosti radi koje je osnovana ustanova.

Članak 3.

Stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretninama Doma uređuje se kako slijedi:

A) KUPNJA, PRODAJA, NAJAM ILI ZAMJENA NEKRETNINA

Postupak	Opis	Izvršenje/odgovornost Rok	Popratni dokumenti
a)Kupnja, prodaja, najam ili zamjena nekretnina	I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/stranke ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije/zaključka Upravnog vijeća i Osnivača	I. Ravnatelj Doma provodi postupke kupnje, prodaje, najma ili zamjene U primjerenom roku ocjenjuje se osnovanost zahtjeva/odluke	I.Odluka nadležnog Upravnog vijeća i Osnivača o stjecanju i raspolaganju nekretninama
	II. Pribavljanje podataka o tržišnoj vrijednosti nekretnine provodi se sukladno važećim propisima: Tržišna vrijednost nekretnina utvrđuje se	II. Ravnatelj Doma provodi postupke kupnje, prodaje, najma ili zamjene	Procjena/Elaborat o tržišnoj vrijednosti

	putem stalnih sudskih vještaka ili stalnih sudskih procjenitelja koji izrađuju procjembeni elaborat	U roku od 8 dana od dana pokretanja postupka	
	III. donošenje Odluke o kupnji, prodaji, najmu nekretnina po tržišnoj cijeni koju donosi ravnatelj po suglasnosti nadležnog Upravnog vijeća i/ili Osnivača ovisno o tome da li visina tržišne vrijednosti prelazi ograničenja navedena u Statutu	III. a) Ravnatelj Doma ili b) Upravno vijeće U roku od 30 dana od pokretanja postupka kupnje, prodaje, najma, zamjene	Odluka
	IV. Objava natječaja: Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči, tjednom ili dnevnom tisku i na službenim mrežnim stranicama Doma	IV. Ravnatelj Doma provodi postupak kupnje, prodaje, najma ili zamjene U roku od 8 dana od donošenja Odluke	Natječaj
	V. Zaprimanje ponuda u računovodstvu Doma	V. Računovodstveni referent zaprima ponude prema objavljenom natječaju koji može biti 8-15	Urudžbeni zapisnik i/ili upisnik ponuda
	VI. Saziv povjerenstva/ovlaštenih predstavnika Doma: Predsjednik povjerenstva obavještava Povjerenstvo	VI. Ravnatelj Doma provodi postupak kupnje, prodaje, najma ili zamjene Rok 3 dana od isteka roka za podnošenje ponuda	Poziv
	VII. Povjerenstvo/ovlaštene osobe za raspolaganje imovinom utvrđuju broj zaprimljenih ponuda, pravovremenost i pravovaljanost, te utvrđuju najpovoljniju ponudu i izradu zapisnika o otvaranju ponude, izrade prijedloga Odluke o odabiru	VII. Ravnatelj Doma provodi postupak kupnje, prodaje, najma ili zamjene U roku od 3 dana od dana otvaranja ponuda izrađuje prijedlog Odluke o odabiru	Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda Prijedlog odluke o odabiru

	VIII. Donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude: Ravnatelj po suglasnosti Upravnog vijeća i Osnivača- ovisno o tome da li visina tržišne vrijednosti prelazi ograničenja navedena u Statutu	VIII. Ravnatelj doma ili Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost Osnivača	Odluka o odabiru
	IX. Rješavanje žalbi protiv odluke o odabiru ako su podnesene	IX. Upravno vijeće: Rok za žalbu: 8 dana od dana zaprimanja odluke	Odluka
	X. Po konačnosti Odluke o odabiru zaključuje se Ugovor s odabranim ponuditeljem (s ugrađenim odredbama o zateznoj kamati i jamstvu kod obročnog plaćanja	x. Ravnatelj Doma ili Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost Osnivača Rok za zaključenje ugovora: 15 dana po konačnosti Odluke	Ugovor

Članak 5.

Ova Procedura stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma i službenoj web stranici Doma.

Broj: 1111 /2020

Krk, 30.06.2020.



Ravnateljica

Gordana Stolf, univ.spec.mediat.