

IZVJEŠĆE O RADU
DOMA ZA STARIJE OSOBE „MALI KARTEC“ KRK
ZA 2021.GODINU



Ravnateljica
Gordana Stolfa, univ. spec. mediat.

Krk, siječanj 2022.

Sadržaj

1. UVODNO O RADU DOMA.....	3
2. RAD TIJELA DOMA.....	4
2. 1. Upravno vijeće	4
2. 2. Ravnatelj	4
2. 3. Stručno vijeće.....	5
3. POSLOVI POD NEPOSREDNIM VOĐENJEM RAVNATELJA.....	5
3.1. Poslovi socijalnog radnika	5
3.1.2. Rad Komisije za prijem i otpust korisnika	8
3.2. Poslovi stručnog suradnika za opće poslove - stručnjaka zaštite na radu	12
3.3. Poslovi stručnog suradnika - terapeuta	17
4. ODJEL NJEGE I BRIGE O ZDRAVLJU.....	17
4.1. Poslovi fizikalne terapije i rehabilitacije	23
5. ODJEL RAČUNOVODSTVENO-ADMINISTRATIVNIH I POMOĆNO TEHNIČKIH POSLOVA	25
5.1. Odjel računovodstveno-administrativnih i pomoćno tehničkih poslova.....	25
5.2. Odsjek prehrane	26
5.3. Odsjek pomoćno-tehničkih poslova	28
6. DISLOCIRANA JEDINICA RAB	29
7. ZAKLJUČNO	35

1. UVODNO O RADU DOMA

Dom za starije osobe „Mali Kartec“ Krk (u daljnjem tekstu: Dom) u 2021. godini pružao je uslugu smještaja za starije osobe na lokaciji Krk, Lina Bolmarčića 1 i u Dislociranoj jedinici Rab. Osim usluge smještaja na lokaciji Krk pružao je i uslugu pomoći u kući (dostava gotovih obroka u kuću korisnika) koja spada u izvaninstitucijske usluge.

Navedene usluge u 2021. godini Dom je pružao sukladno rješenju (licenciji) o ispunjavanju minimalnih uvjeta za pružanje usluge smještaja, socijalnog rada, fizikalne terapije i aktivnog provođenja vremena i radnih aktivnosti za ukupno 166 korisnika, Klasa: UP/I-550-04/14-01/14, URBROJ: 2170/1-10/2-15-5 od 6.veljače 2015.godine i Klasa: UP/I-550-04/17-01/1, URBROJ: 2170/1-10/3-17-4 od 8.ožujka 2017.godine, te rješenju (licenciji) o ispunjavanju minimalnih uvjeta za pružanje usluge pomoći u kući (priprema i dostava gotovih obroka u kuće korisnika), KLASA: UP/i-55004/14-01/12, URBROJ: 2170/1-10/2-14-4 od 15.svibnja 2014.godine.

Usluga stalnog smještaja starijih osoba u 2021. godini obuhvaćala je: stanovanje, prehranu prema utvrđenim normativima za prehranu starijih osoba; zdravstvenu njegu i skrb; socijalni rad; aktivno provođenje vremena i radne aktivnosti; fizikalnu terapiju; pranje i glačanje rublja i posteljine; održavanje čistoće prostora; kulturne sadržaje, obilježavanje značajnih datuma i ostale usluge utvrđene programom rada Doma.

Usluga pomoći u kući u 2021. godini obuhvaćala je pripremu i dostavu gotovih (kuhanih) obroka – ručkova u domove starijih osoba na području čitavog otoka Krka, svakog radnog dana, od ponedjeljka do petka.

Dom je osim navedenih usluga u 2021. godini pružao i usluge pratnje korisnika pri njihovom odlasku na specijalističke zdravstvene preglede van ustanove, usluge prijevoza korisnika do Doma zdravlja ili do samog centra mjesta Krk.

Kroz posudionicu Doma pružali smo uslugu posudbe medicinskih pomagala i opreme za naše i vanjske korisnike (posudba kreveta, invalidskih kolica, hodalica, štaka i sl.). Korisnicima su se tijekom godine, u vrijeme kada je to epidemiološka situacija omogućavala, nudili i duhovni sadržaji u vidu redovite Svete mise (nedjeljom i u dane crkvenih blagdana).

Izvješće o radu Doma za starije osobe „Mali Kartec“ Krk za 2021.godini izrađeno je na temelju analize ukupnih aktivnosti ustanove, te provedbe Programa rada Doma „Mali Kartec“ za 2021.godinu.

Izvješće je sastavljeno prema unutarnjem ustrojstvu i organizaciji rada Doma.

2. RAD TIJELA DOMA

2. 1. Upravno vijeće

Upravno vijeće Doma „Mali Kartec“ Krk održalo je u 2021. godini 8 sjednica, 6 u starom i 2 u novom sazivu, na kojima su razmatrane točke dnevnog reda i donijete odgovarajuće odluke iz nadležnosti Vijeća.

Članovi Upravnog vijeća redovito su se odazivali na sjednice, osim u slučajevima opravdanih izostanaka, a osnivaču su uredno dostavljeni svi usvojeni i ovjereni zapisnici gore navedenih sjednica.

2. 2. Ravnatelj

Ravnateljica je u 2021. godini redovito organizirala i vodila poslovanje Doma te je obavljala i sve druge poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima i općim aktima Doma.

Ravnateljica je sukladno Pravilniku o unutarnjem nadzoru vodila brigu o tome da se unutarnji nadzor u Domu redovito provodi i o istom sastavljala zapisnik koji se dostavljao i Stručnom vijeću.

U Domu „Mali Kartec“ tijekom 2021.godine proveden je redoviti, periodični i izvanredni nadzor.

1. Redoviti nadzor

- provodio se kontinuirano, na dnevnoj bazi, neposrednim opažanjem i uvidom u rad svakog radnika. Provodio se pod nadzorom za to ovlaštenih radnika, voditelja i ravnatelja.

2. Periodični nadzor

-je proveden sukladno utvrđenom rasporedu i rokovima u „Godišnjem planu i programu provedbe unutarnjeg nadzora“, Broj: 1473/20-03 od 31.12.2020.godine, a nadzorom je obuhvaćeno 12 radnika od planiranih 15 radnika. Periodični nadzor u Domu provodilo je Povjerenstvo za unutarnji nadzor imenovano od strane ravnatelja, a sastavljeno je od predsjednika i dva člana.

Unutarnji nadzor provodio se uglavnom u rokovima (manje teškoće oko provedbe uzrokovane su izostancima s posla uslijed epidemije COVID-19, te sporazumni raskidi radnog odnosa tijekom godine).

*Tablica 1.
Radnici obuhvaćeni periodičnim nadzorom u 2021. godini*

PERIODIČNI NADZOR RADNIKA		
ODJEL/ODSJEK	PLANIRANO	REALIZIRANO
Odjel njege i brige o zdravlju	6	5
Odjel računovodstveno-administrativno i pomoćno tehničkih poslova	1	0
Odsjek pomoćno-tehničkih poslova	4	3

Odsjek prehrane	2	2
Radnici koji posao obavljaju pod neposrednim vođenjem ravnatelja: socijalni radnik i stručni suradnik za opće poslove-stručnjak zaštite na radu	2	2
UKUPNO	15	12

U provedbi unutarnjeg nadzora kod manjeg dijela radnika uočeni su manji nedostaci koji su otklonjeni u predviđenom roku.

3. Izvanredni nadzor

-provodio se po nalogu ravnatelja ako, temeljem podataka iz provedenog redovitog ili periodičnog nadzora ili druge informacije o nestručnom ili nezakonitom radu pojedinog radnika, postoji sumnja u počinjenje povrede obveze iz radnog odnosa.

Izvanredni nadzor u protekloj godini proveden je kod jedne radnice u Odjelu njege i brige o zdravlju, a 3 nadzora kod 2 radnika u Odsjeku pomoćno-tehničkih poslova.

2. 3. Stručno vijeće

Stručno vijeće Doma „Mali Kartec“ Krk održalo je u 2021. godini 4 sjednice, u užem sastavu, na kojima se raspravljalo o stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Doma, ustroj, utvrđivanje programa stručnog rada, potrebu stručnog usavršavanja stručnih radnika i druga stručna pitanja vezana za rad Doma.

Stručni radnici Doma redovito su se odazivali sjednicama i tijekom sjednica iznosili više prijedloga za unaprjeđenje rada u Domu.

3. POSLOVI POD NEPOSREDNIM VOĐENJEM RAVNATELJA

3.1. Poslovi socijalnog radnika

Tijekom 2021. godine socijalna radnica obavljala je sljedeće poslove:

- 1. poslovi uoči prijama i otpusta novih korisnika** u Dom podrazumijevaju aktivan rad u Komisiji za prijem i otpust korisnika uz vođenje zapisnika, suradnja s Centrima za socijalnu skrb oko smještaja, svakodnevni rad sa strankama u svrhu davanja informacija o smještaju i mogućnostima smještaja uz prateću dokumentaciju i davanje potrebnih obrazaca, telefonski informativni razgovori, pozivanje na smještaj prema listama čekanja, odnosno na razgovor neposredno uoči smještaja te obavljanje uvodnih razgovora s budućim korisnikom o samom smještaju i svemu što osobu ili rodbinu interesira vezano uz sam smještaj, život u domu i realizaciju konkretnih pitanja. S obzirom na epidemiju Covid-19 i zabranjene ulaske u dom,

povećan je broj telefonskih upita i upita putem e-maila. Stranke su se primale isključivo u vanjskom prostoru doma uz prethodnu najavu te pridržavanje epidemioloških mjera.

2. poslovi vezani uz prijam novih korisnika u Dom odnose se na popunjavanje i vođenje propisane dokumentacije vezane uz prijam novog korisnika (osobni list, matična knjiga, priprema ugovora o smještaju), unos i kompjutorska obrada podataka o novom korisniku u okviru programa Dogma, upoznavanje korisnika s drugim korisnicima, upoznavanje s novim životnim prostorom, načinom funkcioniranja ustanove i kućnim redom, briga o adaptaciji u novom ambijentu i novom načinu života, uvođenje novih korisnika u neke od brojnih sadržaja i aktivnosti – sportskih, kulturnih, radnih, kreativnih oslušujući interese i želje dotičnog korisnika, inzistiranje na učestalim kontaktima s djecom i rodbinom novog korisnika u svrhu bolje suradnje i lakše adaptacije itd. Tijekom 2021. primljeno na smještaj 112 novih korisnika, od kojih 62 u Dom na Krku i 50 u Dislociranu jedinicu Rab, a 12 korisnika je raskinulo ugovor o smještaju zbog povratka u obitelj ili odlaska u druge domove.

3. svakodnevni individualni rad s korisnicima prema individualnom planu i potrebama kako bi našim korisnicima olakšali svakodnevni život, osigurali im sigurnu i podražavajuću atmosferu, te podigli kvalitetu života. Rješavanje čestih konfliktnih situacija među korisnicima te premještaji iz sobe u sobu zbog neslaganja ili promjena u zdravstvenom stanju korisnika, premještaji iz dvokrevetnih u jednokrevetne sobe prema evidencijskim listama i redu čekanja.

Tijekom 2021. socijalna radnica je preuzela dio poslova stručnog suradnika koji je cijelu godinu na bolovanju. Zbog COVID epidemije pojačan individualni rad s korisnicima te je evidentirano 1235 službenih bilješki u aplikaciju Dogma. Na žalost tijekom 2021. unutar doma došlo je i do fizičkih sukoba među korisnicima doma te je učestala suradnja s Policijskom postajom Krk, Centrom za socijalnu skrb i liječnicima.

4. pomoć korisnicima u realizaciji njihovih prava iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranja te onih iz sustava socijalne skrbi, prijave i odjave korisnika, likvidacija mirovina, osobne isprave, pomoć pri ostvarivanju svih drugih prava, opomene i dogovori s korisnicima dužnicima itd.

5. grupni rad s korisnicima po katovima ili interesnim grupama s ciljem uključivanja korisnika u odlučivanje i kreiranje svakodnevnog života (osmišljavanje grupa i sadržaja slobodnih aktivnosti, izrađivanje suvenira, čestitki, ukrasa i nakita u kreativnoj radionici, šivaća radionica, njegovanje vlastitih malih vrtova, cvjetnjaka, briga o masliniku s preko 100 sadnica maslina, briga i uređenje zelenih površina oko doma, njegovanje sobnih biljaka, pomoć u radionici, dekoriranje prostorija i okoliša doma...)

Tijekom 2021. nisu se održavale grupne aktivnosti s korisnicima zbog epidemije COVID-a od početka siječnju do 22.2. te od 27.10. do 29.11.2021. zbog pogoršanja epidemiološke slike unutar doma.

- **Grupe dosjećanja za sve korisnike** - petkom od 10,00 do 11,30 sati. Ukupno je održano 19 grupa dosjećanja, prosječno po druženju bude prisutno od 15 do 30 korisnika. Na grupama se obrađuju teme iz svakodnevnog života, čita se poezija, proza, priča o povijesnim događajima, aktualnim temama, zapjeva a ponekad i počasti kavom i keksima.
- **Kreativne radionice** su se održavale povremeno. Održano je 11 radionica na kojima su izrađeni ukrasni predmeti za dekor doma, poklone korisnicima, uređenje soba korisnika, čestitke za rođendan i dr. Aktivnih je 30 korisnika dok su 3 korisnice aktivne u krojačkoj radionici, a 10-tak ih plete, hekla ili veze samostalno u svojim sobama bez uključenja u grupne aktivnosti. Jedan korisnik radi sitne popravke i ličenje prostorija i namještaja unutar

Doma. I ove godine su korisnici u sklopu kreativnih radionica izradili rođendanske čestitke, pakiranje lavande u paketiće za božićne poklone korisnicima Doma.

- **Zbor** – socijalna radnica je koordinirala probama zbora korisnica u Domu, održano 10 proba zbora za nastupe prilikom obilježavanja blagdana i važnih datuma u Domu.
- **Sastanci korisnika doma** održavani su uglavnom zajednički sastanci, dok su se intenzivirale obavijesti putem oglasnih ploča te razglasa doma.
- **Proslave rođendana** održavane su u skladu s epidemiološkim mjerama, zadnji petak u mjesecu od 14,00 sati za sve korisnike rođene u tom mjesecu. Održano ukupno 8 proslava rođendana u 2021. godina.

6. Kulturno–zabavnih aktivnosti u domu je tijekom 2021. bilo puno manje zbog epidemije COVIDA-19 te epidemioloških mjera.

- 13.6. Obilježen je dan doma sportskim natjecanjima naših korisnika, u disciplinama pikada, viseće kuglane, nabacivanja kolutova, poligona prepreka, nastup zbora i zabavni program volontera Stjepana Malekovića

- 21. lipnja Svjetski dan glazbe, Tim povodom su u našim domovima organizirani koncerti za korisnike i djelatnike. U domu u Krku u suradnji s Hrvatskom glazbenom unijom, Podružnicom u Rijeci koncert Damir Badurine, kantautor.

- 1.10. obilježen Međunarodni dan starijih osoba sportskim natjecanjima naših korisnika

- 14.10. Koncert klape „Vejanke“ u volonterskoj akciji „24 sata bez kompromisa“

- 10.12. Božićna predstava korisnika doma Cirkus Varijete u suradnji s Crvenim nosovima

7. svakodnevna suradnja s drugim ustanovama, Centrima za socijalnu skrb, različitim institucijama kulturnim, vjerskim i humanitarnim organizacijama te s drugim službama u cilju sveobuhvatnog, zbrinjavanja korisnika.

8. sudjelovanje i zapisničko praćenje rada Korisničkog vijeća doma koje se sastaje po potrebi, a najmanje 4x godišnje. U radu Vijeća sudjeluje 9 korisnika i socijalna radnica u domu. Tijekom 2021. Vijeće je održalo 5 sjednica na kojima se raspravljalo o povećanju kvalitete života u domu te poteškoćama u svakodnevnom životu ustanove te su ravnatelju doma predlagali različite aktivnosti za poboljšanje uvjeta života u domu (npr. branje maslina, pečenje kolača, pomoć pri održavanju okoliša, sportska druženja i sl.).

9. Sudjelovanje u provođenju E-Qalina, Sustava kvalitete za domove socijalne skrbi

10. Voditeljica Tima za kvalitetu prema Hrvatskim standardima kvalitete socijalnih usluga. Održano 12 sastanaka Tima za kvalitetu te izrađeno „Izvješće o prvoj samoprocjeni usklađenosti sa standardima kvalitete socijalnih usluga“

11. Sudjelovanje u radu Stručnog tima doma zbog premještaja korisnika ili promjene stupnja usluge, rješavanje konfliktnih situacija te provođenja epidemioloških mjera u Domu sukladno uputama nadležnih institucija. Redoviti tjedni sastanci tijekom 2021 i zapisničko vođenje Odluka za premještaj te službenih bilješki u aplikaciji Dogma za pojedinog korisnika

12. Sudjelovanje u radu Komisije za procjenu vrijednosti donacijskih stvari

13. Sudjelovanje u radu Komisije za utvrđivanje visine štete

14. Sudjelovanje u radu Komisije za prijem u radni odnos

15. Aktivnosti uvedene zbog epidemije COVID-19:

- organizirana naručivanje i dostava namirnica iz dućana za korisnike. Zatim odlazak na kioske, uplata lota, HZZO i druge aktivnosti koje sami korisnici nisu uspijevali zadovoljiti

- dostava podataka HZZJZ o zaraženim korisnicima i zaposlenicima, te cijepljenju istih
- organizacija i provođenje cijepljenja korisnika i zaposlenika u domu u suradnji s Odjelom njege i brige o zdravlju, Epidemiološkom službom HZZJZ Podružnica u Krku i liječnicima obiteljske medicine
- vođenje dokumentacije o Covid potvrdama za zaposlenike i volontere u Domu

16. Projekti, suradnje tijekom 2021.godine:

- **Suradnja s Udrugom Crvenih nosovi**, 2x mjesečno obilasci korisnika u zajedničkim prostorijama te u tjednu od 6. do 10.12.2021. organizacija Cirkus varijete kao događanja povodom Božićnih i novogodišnjih blagdana.
- **Suradnja s udrugom Rukotvorine Krk** na održavanju kreativnih radionica filcanja vune za korisnice. Održano 6 kreativnih radionica sukladno epidemiološkim mjerama.
- **Suradnja s Caritasom Biskupije Krk** s dvije donacije tijekom 2021. godine:
 - 16.5.2021. donacija 29 invalidskih kolica te
 - 21.5.2021. donaciju 9 električnih kreveta, 15 bolničkih ormarića te preko 60 stolova i stolica/fotelja.
- Suradnja s Caritasom Biskupije Krk u volonterskoj akciji „**24 sata bez kompromisa**“ od 14.do 17.10.2021.:
 - na uređenju Domske knjižnice – studentice volonterke nastavljaju aktivnosti na popisu knjiga i u 2022. godini
 - čišćenju prostora tavana
 - 14.10.2021. Koncert klape „Vejanke“
- **Koordinacija dvije volonterke iz Caritasa Župe Šilo** na organizaciji tombola te molitvene grupe i druženja s korisnicima

17.edukacije i predavanja u 2021. godini: -

- 1.10.2021. sudjelovanje na međunarodnoj konferencija povodom Dana starijih osoba „Deset godina E-Qalina u Primorsko goranskoj županiji“ u Opatiji u Centru Gervais.
- 17.12.2021. konferencija "mini EdukaI 2021 - Demencija i COVID-19" - održano putem Zooma

3.1.2. Komisija za prijem i otpust korisnika

Epidemija COVID-19 i upute nadležnog Ministarstva i Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo te stanje u Domu po pitanju zaraženih korisnika i zaposlenika su 2021. godinu svakako učinile izazovnom. Naime, Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 za pružatelje usluga smještaja u sustavu socijalne skrbi su se često mijenjale pa smo započeli godinu s verzijom 11., a završili s verzijom 17, a u međuvremenu su stizale i druge upute vezano uz cijepljenje protiv Covida-19, testiranje korisnika i zaposlenika te Covid potvrde. Dana 22.2.2021. otvorili smo Dislociranu jedinicu na Rabu i s tim datumom primili prve korisnike na smještaj. Sve navedeno je uvelike utjecalo na dinamiku predaje zahtjeva za smještaj, punjenja kapaciteta doma, života u domu te održavanja svakodnevnih aktivnosti.

Komisija je tijekom 2021. godine održala ukupno 24 sjednice od kojih je 11 održano telefonskim putem radi punjenja kapaciteta Dislocirane jedinice na Rabu i Doma u Krku.

Komisija tijekom 2021. godine nije radila u punom sastavu jer je jedna članica Komisije na dugotrajnom bolovanju.

Tijekom 2021 godine zahtjeva za smještaj u dom ukupno je pristiglo 225, od kojih je 126 zahtjeva za dom na Krku, dok zahtjeva za Dislociranu jedinicu na Rabu je pristiglo 43. Odbijeno je 26 zahtjeva za smještaj 8 zahtjeva jer ne zadovoljavaju formalne uvjete Pravilnika za prijem i otpust korisnika (godine života i hrvatsko državljanstvo), a 18 zahtjeva za smještaj je odbijeno zbog psihofizičkog stanja jer mogu ugroziti zdravlje i sigurnost drugih korisnika (osobe oboljele od različitih vrsta demencija koji su još uvijek pokretni što zahtjeva skrb unutar posebnog Odjela). Upućeno je 30 pismena o nepotpunoj dokumentaciji za smještaj. Promjena s jedne na drugu listu čekanja tijekom 2021. bilo je ukupno 18, a brisanja s liste čekanja 73. Ukupno je dodijeljeno 31 prioriteta za smještaj većina su temeljem rješenja Centra za socijalnu skrb, samo 5 prioriteta je dodijelila Komisija jer su otprije korisnici usluga doma ili su osobe starije od 90 godina.

Na listi čekanja s danom 7.1.2022. za Dom na Krku nalazi se 269 zahtjeva za smještaj. (Tablica 1. i 2.). Najveći broj zahtjeva 131 je za Odjel njege i brige o zdravlju za osobe koje trebaju djelomičnu ili punu pomoć druge osobe u zadovoljavanju osnovnih životnih potreba, (Stacionarni smještaj III. i IV. stupanj usluge ukupno 68 zahtjeva, a za tzv. Polustacionarni smještaj II. stupanj usluge ukupno 63 zahtjeva) za stambeni dio doma 138 zahtjeva (od kojih 58 za dvokrevetne sobe, a 66 za jednokrevetne sobe). Promjena članka 22. Pravilnika o prijemu i otpustu korisnika Doma „Mali Kartec“ iz 2018. godine, ako odbiju smještaj osobe imaju pravo ostati na listi čekanja s izmijenjenim datumom primitka molbe, rezultiralo je s povećanjem broja zahtjeva na listi čekanja ali i pozivanjem za smještaj i po nekoliko puta istih osoba u kratkom periodu što je vidljivo u odgodama smještaja. Tijekom 2021 bilježimo ukupno 120 odgoda smještaja.

Ukupni kapacitet doma na Krku je 166 korisnika. Na dan 31.12.2021. smješteno je 164 korisnika, od kojih je 21 korisnik smješten temeljem rješenjem Centra za socijalnu skrb, a ostalih 143 temeljem ugovora o smještaju. Tijekom 2021. bilo je 62 smještaja u dom i 47 preminulih korisnika te 6 korisnika koji su iselili iz doma u svoju obitelji ili u drugi dom. Najveći broj smještenih korisnika treba djelomičnu ili punu pomoć druge osobe u zadovoljenju osnovnih životnih potreba, od 62 korisnika njih čak 50. (Tablica 4. i 6.)

Ukupni kapacitet za Dislociranu jedinicu na Rabu licencom je planirano 35 mjesta za smještaj. Trenutno na listi čekanja za Dislociranu jedinicu nalaze se ukupno 43 zahtjeva za smještaj, od kojih je 26 zahtjeva za Odjel njege i brige o zdravlju za osobe koje trebaju djelomičnu ili punu pomoć druge osobe u zadovoljavanju osnovnih životnih potreba, a za stambeni dio doma 17 zahtjev za smještaj. (Tablica 3.). Na dan 31.12.2021. u DJ Rab je smješteno 27 korisnika. Punjenje novootvorene jedinice je bilo izrazito stresno i izazovno, obzirom da zaposleni kadar većinom nije imao iskustvo u radu sa starijim osobama, nepovjerenje lokalne zajednice u kvalitetu pružanja usluge u domu te pandemiju Korona virusa. Dinamika smještaja je vidljiva iz Tablice 7., najveći broj smještenih treba djelomičnu ili punu pomoć druge osobe u zadovoljenju osnovnih životnih potreba, od 50 smještenih njih

41, veći je broj smještenih žena 35 u odnosu na 15 muškaraca. Većina smještenih korisnika ima po nekoliko medicinskih dijagnoza te veliku količinu lijekova te iziskuju sve veću medicinsku pomoć, a nerijetko dolaze iz bolnice s dijagnozama palijativne skrbi. Iz DJ Rab je iselilo 6 korisnika, a njih 18 je umrlo ubrzo nakon smještaja.



Na punjenje kapaciteta doma u vrijeme svjetske pandemije je utjecalo prije svega stalna promjena Uputa za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 za pružatelje usluga smještaja u sustavu socijalne skrbi te percepcija javnosti o domovima za starije. Za usporedbu u 2018. godini odgoda smještaja je bilo ukupno 10, u 2019. ukupno 33 odgode dok u 2020. godini je tri puta veći broj odgoda smještaja - 106 odgoda dok se tijekom 2021. godine taj trend nastavlja s čak 120 odgoda smještaja. Kada odgodama smještaja (120 ukupno) pribrojimo broj brisanja s liste čekanja (ukupno 73 u 2021. godini) te broj smještenih osoba u 2021. godini 112 osoba (u Domu na Krku 62 i DJ Rab 50) ukupno je pozvano na smještaj 305 osoba s liste čekanja od kojih su 112 osoba isti i realizirali. Kada postojeće podatke usporedimo s 2020 godinom (odgoda smještaja 106, brisanja s liste čekanja 40 i 51 osoba smještena u 2020. godini, ukupno pozvanih na smještaj 197) vidljiv je trend porasta broja odgoda smještaja i brisanja s liste čekanja. Nastavlja se i pozitivan trend u broju odbijenih zahtjeva za smještaj najvećim dijelom zbog Alzheimerovih i drugih vrsta demencija i nepostojanja uvjeta za smještaj takvih korisnika (2019. godini 11 odbijenih zahtjeva, a u 2020. 13 odbijenih, a tijekom 2021. godine 18 odbijenih zahtjeva).

Podaci ukazuju na promjenu strukture budućih korisnika, povećan broj zahtjeva za smještaj za Odjel njege i brige o zdravlju, povećan broj odbijenih molbi, kao i povećanje odgoda smještaja. Kada tim podacima dodamo činjenicu da je prosječna životna dob u našem domu 85 godina života da je najveći broj korisnika treba pomoć druge osobe (djelomičnu ili u svim aspektima života) nameće se potreba reorganizacije rada doma kako bi odgovorio na postojeće stanje u društvu i potrebe starijih osoba. Naime, ako želimo imati

stalno popunjen kapacitet doma, potrebno je prilagoditi postojeći prostor osobama koje trebaju pomoć druge osobe (otvaranje kućanskih zajednica ili Odjela za oboljele od Alzheimerove i drugih vrsta demencija) te s tim u vezi i uskladiti broj zaposlenih i uvesti drugačiju organizaciju rada.

Tablica 2.

Podneseni zahtjevi za smještaj po vrsti smještaja stanje na dan 7.1.2022. Dom u Krku

REDNI BROJ	VRSTA SMJEŠTAJA	ZAHTJEVI ZA SMJEŠTAJ
1.	JEDNOKRETVETNA SOBA	72
2.	DVOKRETVETNA SOBA ŽENSKA	47
3.	DVOKRETVETNA SOBA MUŠKA	19
4.	POLUSTACIONAR	63
5.	STACIONAR	68
	UKUPNO	269

Tablica 3.

Kapacitet doma, broj korisnika i broj zahtjeva za smještajem Dom u Krku

SMJEŠTAJ	KAPACITET	BROJ KORISNIKA 31.12.2021.	BROJ ZAHTJEVA ZA SMJEŠTAJ OD 1.1. DO 31.12.2021.	STANJE NA LISTI ČEKANJA 7.1.2022.
STAMBENI DIO	77	51	47	138
ODJEL NJEGE I BRIGE O ZDRAVLJU	89	113	79	131
UKUPNO	166	164	126	269

Tablica 4.

Podneseni zahtjevi za smještaj po vrsti smještaja Dislocirana jedinica Rab

REDNI BROJ	VRSTA SMJEŠTAJA	ZAHTJEVI ZA SMJEŠTAJ NA DAN 7.1.2022.	BROJ ZAHTJEVA ZA SMJEŠTAJ OD 1.1. DO 31.12.2021
1.	STAMBENI DIO	13	17
2.	ODJEL NJEGE I BRIGE O ZDRAVLJU	11	26
	UKUPNO	24	43

Tablica 5.

Dinamika smještaja od 1.1 do 31.12.2021. Krk

	UKUPNO
SMJEŠTENI	62
UMRLI	47
ISELILI	6

Tablica 6.
Dinamika smještaja od 1.1 do 31.12.2021. DJ Rab

	UKUPNO
SMJEŠTENI	50
UMRLI	18
ISELILI	6

Tablica 7.

Smještaji od 1.1. do 31.12.2021. Dom Krk prema stupnjevima usluge

	BROJ SMJEŠTENIH	MUŠKARCI	ŽENE	PRIORITENI PRIJEM
I. STUPANJ USLUGE	12	4	8	0
II. STUPANJ USLUGE	17	5	12	3
III. STUPANJ USLUGE	26	9	17	11
IV. STUPANJ USLUGE	7	3	4	4
Ukupno	62	21	41	18

Tablica 8.

Smještaji od 1.1. do 31.12.2021. Dislocirana jedinica Rab prema stupnjevima usluge

	BROJ SMJEŠTENIH	MUŠKARCI	ŽENE	PRIORITENI PRIJEM
I. STUPANJ USLUGE	9	6	3	0
II. STUPANJ USLUGE	10	3	7	0
III. STUPANJ USLUGE	18	3	15	0
IV. STUPANJ USLUGE	13	3	10	0
Ukupno	50	15	35	0

3.2. Poslovi stručnog suradnika za opće poslove - stručnjaka zaštite na radu

Izvaninstitucijske usluge

Izvaninstitucijske usluge imaju za cilj unaprijediti kvalitetu života osobama starije životne dobi za što duži ostanak u svojim domovima i obiteljima, a pritom osiguravši da kvaliteta njihova života bude na razini primjerenj za dostojanstvenu starost.

Organiziranje prehrane (pomoć u kući)

Izvaninstitucijske usluge Doma odnose se na pružanje usluga pomoći u kući u obliku organizirane prehrane. Usluge pomoći u kući mogu se ostvariti na više načina, za tri kategorije korisnika. Prvu skupinu primatelja usluge čine korisnici iz sustava socijalne skrbi, odnosno oni koji pravo na pomoć u kući ostvaruju zadovoljavajuće određene uvjete i kriterije temeljem Zakona o socijalnoj skrbi,

temeljem Odluke/rješenja općine Baške i Punat. Osim navedenih pomoć u kući može se omogućiti i korisniku koji sam plaća usluge, temeljem Ugovora o pružanju usluge pomoći u kući.

Prema mjestu stanovanja ovom uslugom obuhvaćene se starije osobe s područja: Grad Krk, općine Punat, Baška, Malinska-Dubašnica, Dobrinj, Vrbnik i Omišalj (prema području nadležnosti CZSS Krk).

Starijim građanima s područja navedenog grada i općina omogućena je realizacija usluge organizirane prehrane na dva načina: dostava obroka u kuću ili samostalno donošenja u kuću gotovog obroka.

Tijekom 2021. Organiziranu prehranu koristilo je **65** korisnika, od toga 3 korisnika koji su ostvarili pravo rješenjem nadležnog centra za socijalnu skrb i, 3 korisnika temeljem rješenja općine te 59 korisnika koji su uslugu ostvarili temeljem sklopljenog ugovora o pružanju usluge pomoći u kući.

Posudionica ortopedskih pomagala

Tijekom 2021. godine Dom je pružao uslugu posudbe medicinskih pomagala i opreme u vlasništvu Doma za vanjske korisnike. Od medicinskih pomagala i opreme najčešće su se iznajmljivali medicinski i hidraulični kreveti, invalidska kolica a manje karolina, hodalica i štake.

Za vrijeme 2021. godine sklopljeno je osamdesetak novih ugovora o iznajmljivanju medicinskih pomagala.



Tablica 9.
Iznajmljivanje medicinske opreme i pomagala u 2021.godini

MEDICINSKA OPREMA I POMAGALA	BROJ
MEDICINSKI KREVETI	40
HIDRAULIČNI KREVETI	11
INVALIDSKA KOLICA	20
KAROLINA	13
HODALICA	11
ŠTAKE	01
UKUPNO	96

Tijekom 2021. godine bilo je i velikog rashodovanja medicinskih pomagala i opreme najčešće medicinskih kreveta budući da su pomagala zbog dugogodišnjeg korištenja u sve lošijem stanju.

Rad s korisnicima



Tijekom 2021 godine kada su epidemiološke mjere dozvoljavale svakih 15 dana se je održavala nagradna tombola. Također se je povremeno održavalo igranje pikado.

Povodom međunarodnog dana starijih osoba dana, 1. listopada, održano je i takmičenje u pikadu, visećoj kuglani i bacanju kolutova, a u provođenje aktivnosti uključili su se volonteri.

Tablica 10.
Aktivnosti s korisnicima u 2021

AKTIVNOSTI S KORISNICIMA	ODRŽANO
Tombola	2x mjesečno tijekom godine
Pikado	6
Viseća kuglana	4
Bacanje kolutova	1

Zbog nabavke namirnica korisnicima koji ne mogu izlaziti zbog epidemioloških mjera redovito se je odlazilo u trgovinu, dva puta tjedno, a potom je provedena podjela paketa korisnicima po sobama.

Zaštita na radu

Odbor zaštite na radu se je u 2021. godini sastao dva puta. U 2021. obavljani su svi zdravstveni pregledi koji su djelatnici trebali obaviti. Redovito se provode ispitivanja na lokaciji Krk i Rab:

- sustav za dojavu požara,
- sustav za daljinski isklope el. Energije,
- sustav odimljavanja,
- unutarnja hidrantska mreža,
- vanjska hidrantska mreža,
- odsisna i tlačna ventilacija u kuhinji,
- odsisna i tlačna ventilacija u praonici i peglaonici rublja,
- ispitivanje prisutnosti zapaljivih plinova i para,
- pregled i ispitivanje uzemljenja sustava sa spremnicima UNP-a,
- ispitivanje radnog okoliša,
- ispitivanje i pregled plinske kotlovnice,
- dizel agregatska stanica,
- radna oprema,
- pregled i ispitivanja dizala,
- oprema pod tlakom,
- sigurnosni ventili i mjerila tlaka,
- ispitivanje i pregled plinske kotlovnice.

Također se je u 2021. godini započelo s provođenjem popravka i modernizacije svih dizala na Krku budući da nisu imala zadovoljavala sve propisane norme.

Tijekom godine izrađen je novi plan spašavanja i evakuacije a sukladno propisu provedene su u prosincu 2021. godine vježbe evakuacije i spašavanja na Krku i na Rabu.

Javna i jednostavna nabava

2021. godine stručni suradnik položio ispit za specijalista javne nabave.

U 2021. godini specijalist javne nabave preuzeo provođenje postupka jednostavne nabave za nabavu roba, radova i usluga planiranim Planom nabave za 2021.godinu. Tijekom godine provedeno

je desetak postupka jednostavne nabave, između ostalog nabavljena su i dva dostavna vozila za potrebe Doma na Krku i Rabu.

Izvršenje rada za opće dobro

U protekloj godini rad za opće dobro započela su obavljati 3 osuđenika.

Poslovi stručnog suradnika u vezi s osuđenim osobama na izvršavanju rada za opće dobro uključivali su: inicijalni razgovor s osuđenikom, informiranje o poslovima u koje će biti uključen, upoznavanje sa zaposlenicima s kojima surađivati, te upoznavanje osuđenika s njegovim pravima i obvezama tijekom izvršenja rada. Rad osuđenika organizirao se je na lokaciji u Krk, a opis poslova dogovara se u suradnji s ravnateljicom i voditeljicom drugih odjela/odsjeka Doma.

Rad s osuđenikima uključuje redovitu suradnju s Uredom za probaciju, izradu izvješća i redovito informiranje probacijskim voditeljima o tijeku izvršavanja rada za opće dobro, te vođenje evidencije o broju određenih sati osuđenika.

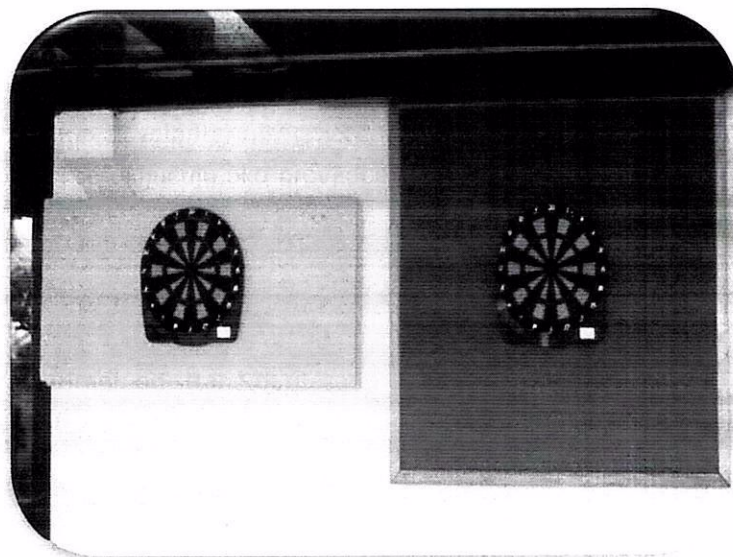
Rad osuđenika u Domu pokazao se je od izuzetne koristi osobito u situacijama kada je zbog epidemije COVID-a nedostajalo više radnika, pa su se svi procesi mogli nastaviti provoditi, osobito usluge vaninstitucije, dostave obroka, te manji popravci u Domu.

Volonteri

Sklapanje ugovora s volonterima, praćenje volonterskog rada te vođenje evidencija o njihovom radu. Volonteri se uključuju oko provedbe aktivnosti korisnika u Domu, uređenja knjižnice, okoliša i sl.

Cilj uključivanja volontera je unaprjeđenje kvalitete života korisnika u Domu.

Trajanje volonterskih aktivnosti u Domu je najčešće kratkotrajno, odnosno povremeno u vremenskom ograničenom roku. U protekloj godini Dom se je uključio u volontersku akciju „72 sata bez kompromisa“ organiziranu od strane Caritasa te je uz pomoć volontera očišćen tavan i uređena je djelomično knjižnica Doma. U aktivnostima s korisnicima uključile su se 2 volonterke Caritasa župe Šilo.



Sudjelovanje u edukacijama tijekom 2021.godine

- zelena javna nabava
- ENP u praksi; praksa visokog upravnog suda RH – odluke VUS-a u odnosu na rješenja DKOM-a;
- sklapanje, izvršenje i izmjene ugovora o javnoj nabavi;
- nabava projektantskih usluga, nadzora i radova

3.3. Poslovi stručnog suradnika - terapeuta

Živjeti u domu za starije osobe u vrijeme epidemije COVID-19 bilo je izazovno, kako za korisnike pa tako i za djelatnike. U novim prilikama potrebno je bilo osigurati mnoštvo kreativnih, rekreativnih, duhovnih, zabavnih i kulturnih aktivnosti koji su postali dio svakodnevne rutine i života korisnika. Usprkos nastalim teškoćama, te dugotrajnim odsustvom stručnog suradnika – terapeuta, poslove su preuzeli stručni radnici Doma kako bi motivirali korisnike za kreativni rad, sportske rekreacijske aktivnosti u Domu.

Kada god je situacija dozvoljavala radilo se je individualno i grupno s korisnicima kao što su sportsko rekreacijske aktivnosti, proslave rođendana, izrade ukrasnih predmeta i sl.

Kroz grupni rad nastojali smo doprinijeti očuvanju psihofizičkih sposobnosti naših korisnika, pridonijeti pozitivnoj klimi i atmosferi u ustanovi, pa samim time i podizanje kvalitete života u Domu.

4. ODJEL NJEGE I BRIGE O ZDRAVLJU

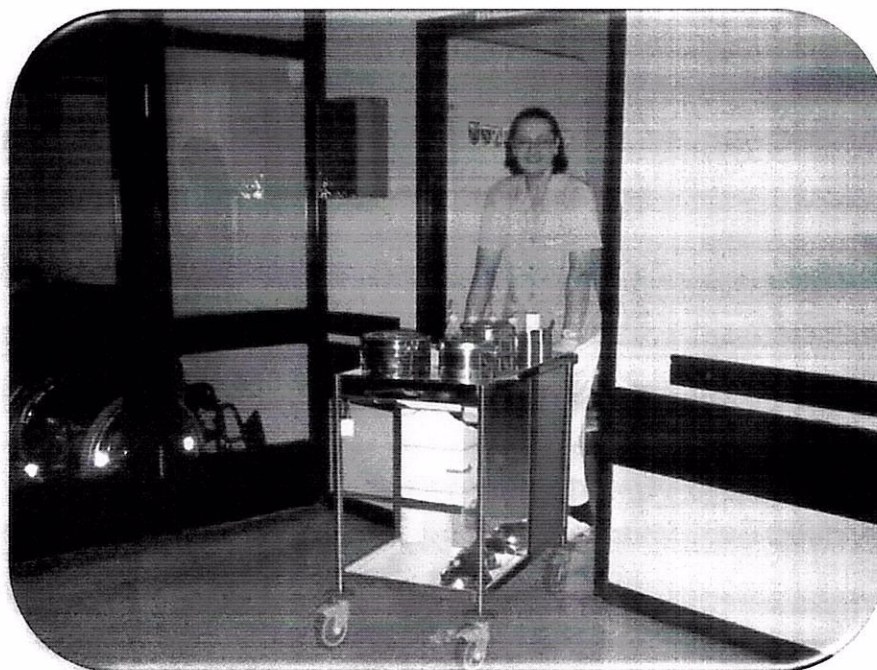
Zdravstvena skrb u Domu usmjerena je na podizanje kvalitete života korisnika i ublažavanje neželjenih simptoma bolesti. Tijekom protekle godine zdravstvena njega odvijala se prema planu zdravstvene njege, individualno za svakog stanara Doma. Plan se mijenjao ovisno o potrebama stanara. Rad u Odjelu organiziran je u tri smjene.

U Odjelu njege i brige o zdravlju zaposleno je na neodređeno radno vrijeme 10 medicinskih sestara i 14 njegovateljica, 2 fizioterapeutkinje i glavna sestra.

Na dan 31.12.2021. godine u Domu je bilo smješteno 164 stanara.

Tablica 11.

KORISNICI PREMA STUPNJEVIMA USLUGE NA DAN 31.12.2021.	
I – STUPANJ	51 stanar
II – STUPANJ USLUGE	54 stanara
III – STUPANJ USLUGE	44 stanara
IV – STUPANJ USLUGE	15 stanara
UKUPNO	164



Rad Odjela brige o zdravlju i njege odvijao se po unaprijed utvrđenom planu i programu rada za 2021. godinu.

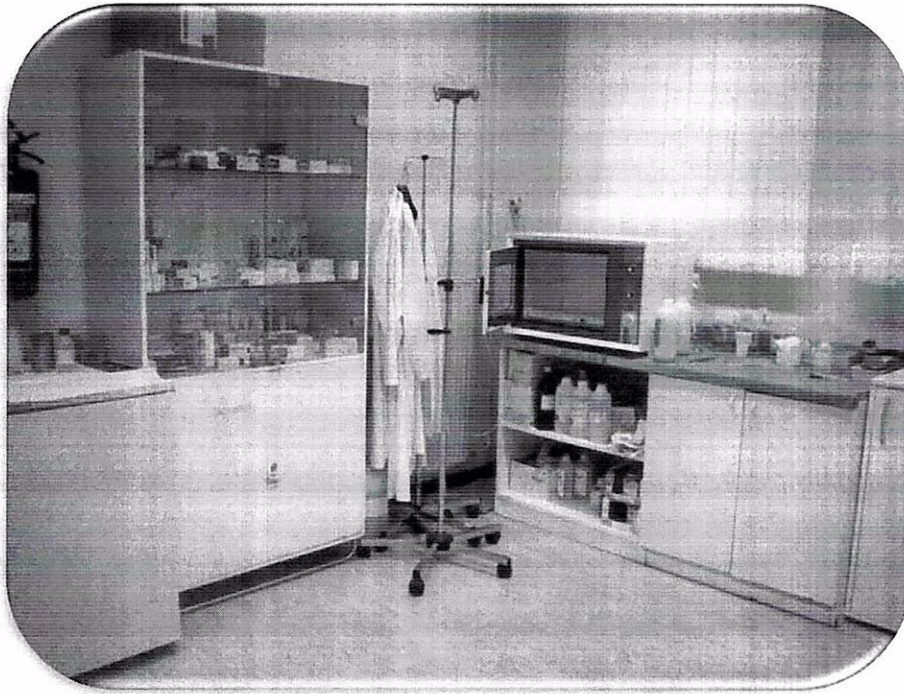
Cilj rada Odjela njege i brige o zdravlju kroz:

- smanjiti rizike poslovanja na najmanju moguću razinu
- prepoznati vlastite prioritete,
- poboljšati donošenje odluka u ustanovi,
- unaprijediti i podignuti kvalitetu rada,
- kvalitetu života korisnika u domu,
- osigurati učinkovitiju komunikaciju do zaposlenika i povratno,
- provoditi kontrolu poslovanja i dnevnih aktivnosti,
- pravovremeno reagirati na promjene u unutarnjim i vanjskim okolnostima koje utječu na provođenju posla te smanjiti količinu nepotrebnih radnih aktivnosti.

Usluge zdravstvene njege na Odjelu organizirane su timskim radom medicinskih sestara, negovateljica i fizioterapeuta kroz unaprijed izrađene dnevne planove gerijatrijske zdravstvene njege. Zbog povećanja bolovanja i radi učinkovitijeg rada Odjela za vrijeme epidemije rad djelatnika organiziran kroz turnuse 12/24h.

Tablica 12.

Broj djelatnika u Odjelu			
Medicinske sestre/tehničar	Fizioterapeuti	Njegovateljice	Ukupno
10	2	13	25



Zadovoljenje zdravstvenih potreba i funkcionalne sposobnosti korisnika osigurava se kroz primjenu Programa Četiri stupnja gerijatrijske zdravstvene njege koja uz timove specijalista opće/obiteljske medicine te ostalih zdravstvenih i nezdravstvenih djelatnika.

Glavni cilj gerijatrijske zdravstvene njege u radu odjela je bio usmjeren na

- održavanju samostalnosti korisnika u svakodnevnim aktivnostima
- poticati korisnika na odgovornost za svoje zdravlje, što je duže moguće
- skrbiti za dostojanstvo, pravo i zadovoljstvo korisnika zajedno s njegovom obitelji,
- pružiti potporu i poticati njegove kompetencije s orijentacijom na individualne životne priče i osigurati im priznato mjesto u društvu

Kroz elektroničnu aplikaciju Dogma kroz cijelu godinu vodila se sestrinska dokumentacija s ciljem boljeg praćenja stanja korisnika kako bi se osigurao ispravan individualni pristup ovisno o zdravstvenom stanju i potrebama. Sustavnim evidentiranjem omogućilo se bolje razumijevanje bolesti, metoda liječenja te potrebne intervencija i olakšava medicinskim sestrama bolji stupanj kontrole. Dio dokumentacije vodi se i u papirnatom obliku.

Od dokumentacije vođene su:

- liste terapije
- lista za praćenje dekubitusa (za korisnike koji imaju dekubitus)
- Braden ljestvica za praćenje dekubitusa
- protokol prehrane (samo za korisnike s smanjenim unosom hrane)
- unos i izlučivanje tekućine - samo za korisnike kod kojih je potrebno pratiti unos i izlučivanje tekućine kroz 24 sata
- plan procesa zdravstvene njege
- obrazac za prevenciju pada – procjena rizika za nastanak pada
- temperaturne liste kod značajnog pogoršanja zdravstvenog stanja
- evidencija unosa hrane

U svakodnevnom evidentiranju kroz aplikaciju Dogme uvrštavale su se sestrinske dijagnoze koje su olakšavale postupanje s korisnicima i upućivale medicinske sestre na postizanje mogućih ciljeva i intervencija prilagođenih svakoj dijagnozi posebno, a onda i korisniku doma. Sestrinske dijagnoze time su doprinijele boljem donošenju zaključaka i odluka vezanih za terapiju i zdravstvenu njegu pojedinog korisnika.

U nastavku će biti prikazane najčešće sestrinske dijagnoze koje su se evidentirale kroz aplikaciju Dogme:

- Visok rizik za dehidraciju u/s oslabljenim/oštećenim poticajem za žeđ
- Visok rizik za dekubitus u/s smanjena pokretnost / nepokretnost
- Visok rizik za pad u/s općom slabosti, primjenom lijekova
- Smanjena mogućnost brige o sebi - oblačenje, eliminacija, osobna higijena, hranjenje u /s dobi pacijenta, neurološke bolesti
- Smanjeno podnošenje napora u/s smanjenje fizioloških sposobnosti za izvođenje potrebnih ili željenih aktivnosti

Tijekom cijele 2021. godine dolazi do izrazite pojavnosti četiri glavna gerontološko-javno zdravstvena problema u starijih ljudi. To je **nepokretnost** koja se pojavljuje kao gerijatrijsko imobilizacijski sindrom u starijih osoba, slijedi **nestabilnost**, zbog velikog udjela ozljeda i padova u starijih, zatim **nesamostalnost** sa sve većim udjelom demencija i Alzheimerove bolesti u najstarijih starijih osoba te visoki udio prisutnog **nekontroliranog mokrenja** odnosno inkontinencije kod korisnika.

Sukladno navedenom uočava se stalni porast i promjena stupnja usluge korisnika, te se u kontinuirano prilagođavala organizacija rada Odjela njege i brige o zdravlju novonastalim potrebama korisnika.

Evidentno povećanje korisnika između II. i III. stupnja usluge u 2021 godini što otvara potrebu za planiranje rada Odsjeka njege i brige o zdravlju i unutar stambenog dijela doma jer je postojeći smješten u Stacionarnom dijelu doma. Korisnici u stambenom dijelu djelomično ili u potpunosti zahtijevaju uključenost usluga koje im u tom stupnju pripadaju kao:

- priprema dozatora za lijekove jer poznato je da naši korisnici u prosjeku imaju 7 i više lijekova dnevno što znači da je potrebno je rutinski pregledati sve lijekove koji su propisani svim korisnicima II. stupnja u dugoročnoj terapiji,
- treba ih podržati i uključiti korisnike u odluke o uzimanju propisane terapije.
- planirati skrb i kod propisivanja novog lijeka od LOM uzeti u obzir postojeće lijekove u terapije,
- korisnici sa mentalnim poteškoćama trebaju poseban pristup i podršku za točno provođenje i praćenje terapije te vođenje točne evidencije o terapiji.
- korištenje pomagala za inkontinenciju ,
- povećana incidencija pada ,
- loša pokretljivost
- senzorne poteškoće
- pružanje pomoći kod odijevanja ,namještanja kreveta ,kupanja i kretanja
- zbog čestih promjena terapije povećala se i kontrola vitalnih funkcija te praćenje istih.

Iz novopridošlih korisnika u Dom vidljiv je značajan porast korisnika oboljelih od demencije bez dijagnoze u zdravstvenom kartonu. Osobe oboljele od demencije, trebaju specifičan pristup i podršku za točno provođenje propisanog terapijskog plana i praćenje terapije, te funkcionalne održivosti u aktivnostima dnevnog života što se trenutno korisnicima pruža unutar postojećih kapaciteta. Nameće se potreba reorganizacije rada Odjela njege i brige o zdravlju: formiranje kućanske zajednice ili odsjeka za osobe oboljele od demencije te odvajanje posebne radne jedinice za korisnike u stambenom dijelu od stacionarnog dijela.

Nastavno Palijativna skrb je drugi važan specifičan oblik skrbi koji je u porastu jer korisnici sve više žive s kroničnim bolestima duže vrijeme ili doživi napredovanje bolesti. Korisnici Doma visoke su životne dobi preko 85 godina s prisutnim komorbiditetima i potrebom za trajnom terapijom kroničnih bolesti. Vodeće bolesti su uglavnom krvožilnog sustava duševnih i neuroloških, zloćudnih bolesti, te endokrinoloških bolesti (dijabetes i dr.) . U stacionar su smješteni najteži bolesnici, lošeg općeg stanja, koji su većinom nesuradljivi, nepokretni, inkontinentni .

Briga o korisnicima unutar stacionara usmjerena je prema skrbi:

- osnovnim bolestima,
- prevenciji respiratornih i urinarnih infekcija,
- atrofiji mišića, trombozi, dekubitusu i kontrakaturi
- i posebno o načinu prehrane

U 2021.godini. rad Odjela njege i brige o zdravlju najvećim djelom bio je usmjeren na provođenje epidemioloških mjera vezanih uz COVID-19 bolesti uzrokovane SARS-CoV-2.

Na dnevnoj razini i po potrebi Odjel je u suradnji s Povjerenstvom za sprečavanje i suzbijanje infekcija je u kontroliranim uvjetima ili on line provodio i donosio interne odluke i evaluaciju provedba smjernica u borbi protiv COVID -19 sukladno tijelima referentnih Ministarstva.

Kroz godinu Povjerenstvo za sprečavanje infekcija povezanih s zdravstvenom skrbi a posebice u svezi COVID - 19 je postupalo sukladno odlukama:

- Ministarstvo rada, mirovinskog sustava ,obitelji i socijalne politike
- HZJZ Hrvatski zavod za javno zdravstvo
- Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ
- Civilni stožer PGŽ
- Osnivač PGŽ

Odjel njege i brige o zdravlju kontinuirano je surađivalo sa Povjerenstvom s ciljem prevencije epidemije COVID -19 kroz:

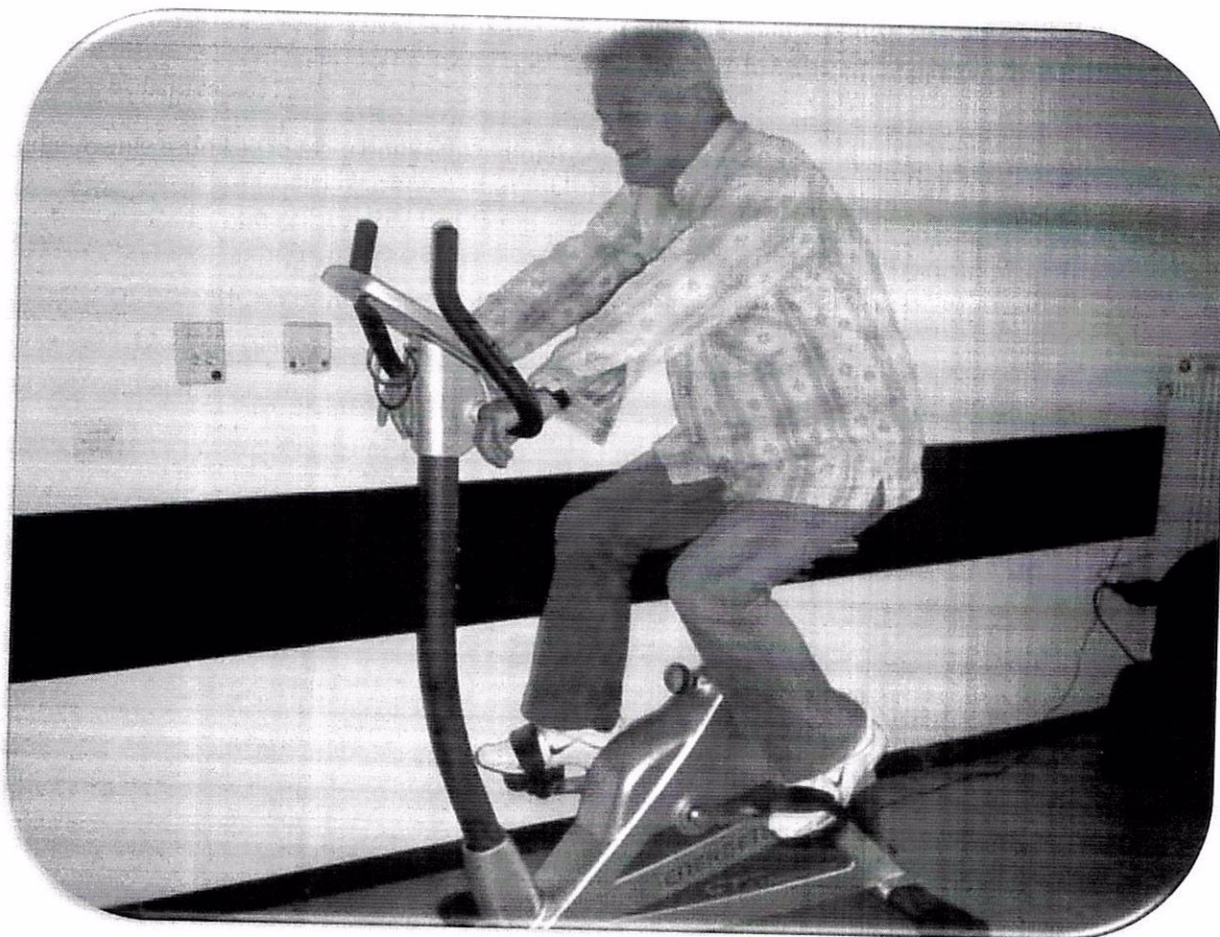
- 1.Sastanke Povjerenstva za sprječavanje i suzbijanje infekcija
- 2.Praćenje referentnih mrežnih stranica, diseminacija informacija, postupanje
3. Interna provedba epidemioloških mjera u radu sa:
 - korisnicima
 - zaposlenicima
4. epidemiološkom službom odvijala se svakodnevno s područnim epidemiologom
- 5.Nadzor nad provođenjem smjernica naputaka nadležnih tijela / Tim za kontrolu sprečavanja i suzbijanja infekcija u Domu
6. Evaluacija

Edukacija medicinskih sestara u 2021.godini zbog epidemiološke situacije provodila se putem zoom aplikacije.

Cilj rada voditelja Odjela pojačane njege i brige o zdravlju u 2021 godini usmjeren je bio na razvijanje sustava kvalitete u Domu kako bi se pružila najbolja moguća i pouzdana skrb za korisnike. Uvođenje sustava za kvalitetu je proces koji zahtijeva promjenu ustaljenih vjerovanja, načina razmišljanja i razumijevanje stručnih djelatnika da kvaliteta mora postati poslovna strategija i temeljni princip rada.

Sudjelovanje radnika Odjela u edukacijama tijekom 2021.godine

- od 19. 3. do 22.10 2021. Glavna sestra sudjelovala na POSLIJEDIPLOMSKOM TEČAJU STALNOG MEDICINSKOG USAVRŠAVANJA I KATEGORIJE PREVENCIJA I KONTROLA INFEKCIJA POVEZANIH SA ZDRAVSTVENOM SKRBI - održano na daljinu
- 17.12.2021. Glavna sestra konferencija "mini EdukaI 2021 - Demencija i COVID-19" - održano na daljinu



4.1. Poslovi fizikalne terapije i rehabilitacije

Fizikalna terapija pruža usluge ljudima u cilju razvijanja, održavanja i obnavljanja maksimalne funkcionalne pokretljivosti i funkcionalne sposobnosti u svim životnim dobima.

Fizioterapija se bavi prepoznavanjem i povećavanjem mogućnosti pokreta unutar područja unapređenja, prevencije, tretmana i rehabilitacije.

Fizioterapija ili fizikalna terapija je usluga koju obavlja, vodi ili nadgleda fizioterapeut a sastoji se od procjene, utvrđivanja funkcionalnog statusa (fizioterapeutska dijagnoza), planiranja, intervencije i evaluacije. Fizioterapijski postupak koji počinje procjenom s osobitom pozornošću na posturalne odnose tj. držanje tijela uključujući kardiorespiratorni, živčani i mišićni potencijal kao i samu mogućnost pokreta, središnjica je određivanja stvarnog problema i strategije intervencije te je dosljedna bez obzira na okolnosti pod kojima je praktički poduzeta.

Usluge fizikalne terapije obuhvaćaju: individualne terapijske vježbe, grupne terapijske vježbe, i fizioterapijske procedure.

CIJ terapijskih vježbi:

- unaprjeđenje tjelesne funkcije, zdravstvenog statusa i pokretljivosti zglobova
- osposobiti pacijenta za što neovisnije obavljanje ADŽ-a
- umanjiti bolove
- smanjiti rizik od pada
- kontrola posture-pravilnog držanja tijela
- povećati kvalitetu života

Grupne vježbe- medicinska gimnastika u Domu za starije osobe „Mali Kartec“ Krk provodile su se 4 puta tjedno u prostoru restorana Doma te na terasi Doma u ljetnom periodu i po toplom vremenu, prilagođeno trenutnoj epidemiološkoj slici COVID-19 u Hrvatskoj, umjesto jedne grupe od 30-40 korisnika provedene su dvije grupe po 10-20 korisnika u trajanju od 30 min.

Zbog epidemije COVID-19 u siječnju 2021. godine nije se provodila grupna medicinska gimnastika za korisnike 1. i 2. stupnja.

Grupna medicinska gimnastika za korisnike 1. i 2. stupnja počela se održavati 22.02.2021. u skladu sa popuštanjem epidemioloških mjera od strane nacionalnog stožera RH, te u ožujku, travnju i svibnju sa podjelom u gore spomenute 2 grupe.

Od 27.10.- 29.11.2021. nije se provodila grupna medicinska gimnastika za korisnike 1. i 2. stupnja zbog pogoršanja epidemiološke slike.

U ovom razdoblju korisnici Doma primili su treću dozu cijepljenja protiv COVID-19. Od 29.11.2021. – 31.12.2021. opet se provodila grupna medicinska gimnastika za korisnike 1. i 2. stupnja (podjela korisnika u 2 grupe sukladno epidemiološkim mjerama).

Medicinska grupna gimnastika se provodila sa sportskim rekvizitima- drveni štapovi, utezi 0,5kg, elastične trake, lopte.

Korisnici ističu važnost svakodnevne tjelovježbe i kako ima višestruki pozitivni učinak na njih npr.:

- smanjena jutarnja ukočenost zglobova tipična za stariju životnu dob
- smanjenje simptoma depresije
- odgađanje ranih znakova staračke demencije

- poboljšanje u izvedbi ADŽ-a, lakše kretanje i bolja cirkulacija
- socijalizacija, zabava

Individualne terapijske vježbe-aktivna i pasivna kineziterapija, transferi krevet/kolica i obratno, treninzi hodanja, posturalne vježbe, vježbe disanja, medicinska masaža, aplikacija krio obloga, manualna limfna drenaža ekstremiteta, bandažiranje zglobova- provodili smo svakodnevno u sobama korisnika, na hodnicima stacionara i polustacionara te u fizikalnom kabinetu. Po terapeutu dnevno se tretiralo individualno 12-15 korisnika (2 fizioterapeuta u Domu). Obuhvaćeno je 30 korisnika 2. stupnja usluge, te 45 korisnika 3. stupnja usluge- predstacionar, stacionar i korisnici po katovima koji su iz 1. stupnja usluge prešli u 2. ili 3. stupanj.

Od procedura fizikalne terapije uveli smo od rujna 2021. TENS- strujna terapija protiv boli te EMS-elektro mišićnu stimulaciju te smo je provodili 2-3 puta tjedno na 2 korisnika po 30 minuta, prema preporuci liječnika obiteljske medicine. Aplicirano je ukupno 70 procedura- TENS 25, EMS 45.

U navedenim periodima neodržavanja grupne medicinske gimnastike pružana je pomoć na odjelu njege i brige o zdravlju-stacionar: podjela obroka, hranjenje nepokretnih korisnika, pozicioniranje u krevetu, vježbe disanja, limfna drenaža, masaže.

Osim navedenog, tijekom 2021. godine također smo provodili:

- procjene funkcionalnih sposobnosti korisnika- Barthel indeks ,FIM skala
- procjena posturalnog statusa- Tinetti test
- procjena rizika od pada- Risk Fall skala
- edukacija korisnika o pravilnoj upotrebi ortopedskih pomagala
- sudjelovanje u radu stručnog tima i stručnog vijeća
- redovito vođenje evidencije o provedenim postupcima u aplikaciju Dogma
- od 1.6.2021. jedna fizioterapeutkinja je vođa kvalitete u sustavu kvalitete usluga u Domovima za starije - E-Qalin te petkom provodi potrebnu dokumentaciju unutar aplikacije MAPP. Provodili su se sastanci sa djelatnicima i stanarima vezanim za E-Qalin kriterije.

Sudjelovali smo u obilježavanju Međunarodnog dana starijih osoba 1.10.2021.sa prigodnim aktivnostima: pikado, viseća kuglana, nabacivanje kolutova i loptica, trčanje preko poligona s barijerama.



Tablica 13.

Fizioterapijske usluge u 2021.

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	Ukupno
Grupne medicinske vježbe													
Broj korisnika	-	15	20	30	40	40	25	30	40	40	-	25	305
Individualne vježbe													
Broj korisnika	45	40	45	45	45	40	35	30	45	45	45	40	455
TENS / EMS													
Broj korisnika	-	-	-	--	-	-	-	-	2	2	2	2	8

Sudjelovanje radnika odjela u edukacijama tijekom 2021.godine

- Zdravstveni djelatnici u borbi s COVID-19“
- „Post-Covid sindrom, klinički aspekt i hrvatska iskustva“
- MSK ultrazvuk patelarne tetive-Damir Deković
- Anatomija ramena prikazana MSK ultrazvukom-Zoran Filipović
- „Tjelesna aktivnost u osoba s demencijom“- PPT prezentacija-predavanje u Domu

5. ODJEL RAČUNOVODSTVENO-ADMINISTRATIVNIH I POMOĆNO TEHNIČKIH POSLOVA

5.1. Odjel računovodstveno-administrativnih i pomoćno tehničkih poslova

U službi računovodstva zaposlene su 4 radnice uključujući i voditeljicu računovodstva. U 2021.godini služba računovodstva izvršila je sve planirane radne zadatke, kontinuirano su se pratili svi knjigovodstveni procesi rada u Domu te su se pravovremeno predavala izvješća i planovi prema nadležnim institucijama.

Redovito su se provodile sljedeće aktivnosti:

- dnevno knjigovodstveno praćenje svih poslovnih procesa u Domu po načelima istinitosti, ažurnosti i zakonitosti;
- sastavljali su se i predavali mjesečna, tromjesečna, polugodišnja i godišnja financijska izvješća i planovi;
- izrađivala su se i predavala statistička izvješća;
- svakodnevno se provodila primjena testiranja dokumentacije u skladu sa Zakonom o fiskalnoj odgovornosti i unutarnjem nadzoru;
- vodila se je evidencija o radnom vremenu i ažuriranju kadrovskih podataka kao podloge za obračun plaća i naknada plaća, te drugih materijalnih prava radnika;
- kontinuirana se uključivalo na edukaciju radi praćenja i implementacije relevantnih zakonskih propisa;
- pripremala se dokumentacija za sklapanje ugovora;
- sastavljanje ugovora o radu, ugovora o djelu i drugih ugovora;
- objavu javnih natječaja i oglasa;

- prijava i odjava radnika;
- organizacije sjednice Upravnog vijeća, vođenje zapisnika, dostava materijala sa sjednice PGŽ;
- urudžbiranje pošte i računa;
- vođenje korespondencije;
- organizacija godišnjeg popisa;
- Interdisciplinarni pristup radu s ostalim odjelima i službama u cilju što kvalitetnijeg zadovoljavanja potreba naših stanara i radnika;
- Sukladno prijedlogu Financijskog plana za 2021.godinu izrađen je i Plan nabave za 2021.godinu. Ukupni prihodi u 2021 godini iznosili su 12.342.249,00 a ukupni rashodi 12.298.597,00.

Opći i kadrovski poslovi

Tijekom 2021. godine primljeno je u radi odnos 11 radnika a prekinulo je radni odnos 10 radnika. Broj radnika na 31.12.2021.g. 67, od toga 48 na neodređeno vrijeme i 19 radnika s ugovorom na određeno vrijeme.

Svaki mjesec redovno se ažuriraju kadrovske evidencije u aplikacijama Riznica i Dogma. Sve prijave i odjave radnika sa mirovinskog i zdravstvenog osiguranja obavljaju se elektroničkim putem.

Prije svakog novog zapošljavanja zatražena je suglasnost osnivača, a nakon dobivene suglasnosti provodio se natječaj.

Tijekom 2021.godine dolazi do sve većeg problema u pronalasku i zapošljavanju zdravstvenih radnika, medicinskih sestara/tehničara i njegovateljica. U protekloj godini dio radnika nas je napustio, ukupno njih 7, što je dodatno otežalo rad.

Sudjelovanje radnika na edukacijama tijekom 2021.godine

1. Webinar: zaključivanje poslovne godine
2. Webinar: Fiskalna 2020
3. E-seminar: Primjena Zakona o općem upravnom postupku - Uredba o uredskom poslovanju
4. Webinar: Naknade za vrijeme bolovanja

5.2. Odsjek prehrane

U odsjeku prehrane zaposleno je 8 radnika, 4 kuhara i 4 pomoćna radnika/servirki.

Rad u kuhinji odvijao se u dvije smjene a zbog pojave epidemije bilo je poteškoća s organizacijom rada, a sve zbog nedovoljnog broja radnika i podjele obroka korisnicima po sobama.

Usprkos teškoćama, svakodnevno su se pripremali svježi i zdravstveno ispravni obroci, vršila se raspodjela istih i po sobama korisnika i u restoranu u dvije smjene. Redovito se održavala higijena kuhinjskog trakta, posuđa, radnih površina i pomoćnih prostorija

Pored standardnih obroka, svakodnevno za 166 korisnika Doma i oko 60 vanjskih korisnika koji koriste uslugu pomoći u kući (dostava toplog obroka) pripremali su se obroci za dijabetičku prehranu

(oko 15 obroka dnevno), žučnu prehranu (oko 5 obroka), kašasti obroci (oko 15 obroka). Osim navedenog pripremali su se obroci za korisnike hranjene na sondu, po potrebi, a prema uputi liječnika ili medicinskog osoblja i druge vrste obroka. Za pripremu obroka svakodnevno su se koristile svježe namirnice. Kod planiranja obroka vodilo se je računa o smanjenom unosu šećera, soli, bijelog brašna i zasićenih masnoća.



Pri planiranju obroka uvažavalo se mišljenje i sugestije korisnika Doma kao i njihove želje. To se ostvarivo uključivanjem korisnika u rad komisije za jelovnike, koja se redovito održavala 1x mjesečno. Jelovnici su se izrađivali za svaki tjedan i objavljivali na mrežnim stranicama Doma i oglasnoj ploči Doma.

Pojavom epidemije Covid-19 raspodjela doručka, ručka i večere vršila se u dvije smjene u restoranu/blagovaonici Doma ili za teže pokretne i/ili nepokretne po sobama i u stacionarnom dijelu. Zbog pojave pozitivnih korisnika u Domu podjela obroka za sve korisnike je bila u sobama tijekom siječnja i veljače (od 1.1. do 22. 2.2021.) te tijekom listopada i studenog 2021.godine (od 27.10.-29.11.2021).

Redovito se vršila kontrola rada s hranom u skladu sa dobrom higijenskom praksom.

Priprema obroka kao i raspodjela istih obavljala se po HACCP sustavu a o postupcima rada vodile su se evidencijske liste koje su ovjeravane potpisima radnika koji je izvršio zadanu radnju.

Dezinsekcija prostora obavljala se redovito u zakonskim rokovima, četiri puta godišnje a po potrebi i više. Nakupljeni otpad odlagao se van objekta, u posebne spremnike i na ispravan način.

Kontrolu čistoće objekta, kao i kontrolu energetske vrijednosti obroka vršio je Nastavni zavod za javno zdravstvo, minimalno dva puta godišnje.

Provodi se redovit tehnički pregled strojeva i uređaja u kuhinji.

5.3. Odsjek pomoćno-tehničkih poslova

Poslovi čišćenja

Svakodnevno su se čistile sobe korisnika i zajedničke prostorije prema dnevnom rasporedu.

Rublje korisnika se prema utvrđenom rasporedu odnosilo na pranje u praonicu i nakon pranja dostavljalo korisnicima. Uz povremene teškoće uslijed nedostatka radnika, okrečene sobe su se redovno čistile i predale na daljnju upotrebu.

Radnice su svakodnevno odlagale otpad u za to predviđen spremnik i vodile brigu o čistoći spremnika.

Praonica

Svakodnevno se obavljalo pranje, sušenje i glačanje postelnog rublja, te pranje privatnog rublja korisnika. Zbog učestalih kvarova na postojećim perilicama i sušilicama Dom od 15.11.2021.g. za pranje postelnog rublja koristi vanjsku uslugu (outsourcing), te je u fazi praćenja potrošnje takvog načina korištenja usluge. U praonici se i nadalje pere privatno rublje korisnika, ali i sortira posteljno rublje.

Skladište

Tijekom protekle godine svakodnevno se dostavljala i zapimala svježa roba (mlijeko i mliječni proizvodi, kruh, voće i povrće) te se ista roba koristila za pripremu svježih obroka. Tijekom zaprimanja robe provjeravao se je rok upotrebe, kvaliteta ambalaže i kvaliteta namirnica te se roba nakon provjere i evidencije skladištila prema naznačenoj temperaturi na deklaraciji.

Potrošni materijal (sredstva za čišćenje i higijenske potrepštine) kao i materijal za održavanje naručivao se jednom mjesečno a po potrebi i češće.

Skladišna evidencija se vodila, a svi dokumenti su uz povremene teškoće, dostavljali su se računovodstvu.

Tehničko održavanje

U Domu je zaposlen jedan kućni majstor, jedan skladištar i jedan ekonom.

Tijekom godine kućni majstor i/ili njegova zamjena radili su na preventivnom održavanju zgrade, obavljanju popravaka na instalacijama, kao i otklanjanju svih novonastalih kvarova, adaptaciji prostora te manjih popravaka u Domu. Provodili su i vanjske radove koji su obuhvaćali košenje trave, rezidbe stabala, održavanje maslinika.

Izvršeni radovi i usluge u domu:

1. Ugradnja stolarije u 5 soba na I. katu
2. Ugradnja led rasvjete
3. SOS dojava
4. Sanacija hidro instalacija u prizemlju zgrade
5. Uređenje zajedničkih sanitarnih čvorova u prizemlju zgrade
6. Usluge održavanja telekomunikacijske opreme

7. Usluge popravka i održavanja električnih strojeva, aparata
8. Usluge popravka i održavanja plinskih uređaja

NABAVLJENA ROBA I OPREMA U DOMU“MALI KARTEC“	UKUPNO
DOSTAVNO VOZILO	1
STROJ ZA MLJEVENJE MESA	1
STROJ ZA OBRADU POVRĆA S PRIKLJUČCIMA	1
MEDICINSKI KREKETI S MADRACIMA	15
LICENCA ZA 16 RAČUNALA	1
RAČUNALNA OPREMA	1
RASHLADNI ORMAR	1
KALKULATORI	3
SOS POZIVNI SUSTAV	1 KOMPLET
PANIK RASVJETA	50
PERILICA ZA PRANJE SUĐA	1
TABELA NAZIVA DOMA	1

Kućni majstor, skladištar i ekonom su svakodnevno obavljali poslove prijevoza hrane-dostava toplog obroka za korisnike koji su koristili usluge pomoći u kući na čitavom otoku. Po potrebi su dostavljali uzorke krvi i urina u korisnika u laboratorij Doma zdravlja, te brisove na COVID-19.

Redovito se obavljao odvoz kartonske i metalne ambalaže, odvoz glomaznog otpada, te dostavljala donacija. Kvarovi korisnika po sobama su se uglavnom otklanjali po prijavi samih korisnika ili osoblja.

6. DISLOCIRANA JEDINICA RAB

Dana 22.2.2021. Dislocirana jedinica Rab je započela s radom i primila prva korisnike na smještaj. Ukupni kapacitet Doma sukladno Licenci o ispunjavanju minimalnih uvjeta za pružanje socijalnih usluga je 35 korisnika. Od početka rada do 31.12.2021. na smještaj je primljeno ukupno 50 korisnika preminulo je 18 korisnika dok je ukupno 6 iselilo iz Doma. Nakon raskida ugovora osobe se najčešće vraćaju svojim obiteljima - njih 7, dok je 1 osoba smještena u drugi dom.

U sklopu doma je sedam soba namijenjenih korisnicima III. i IV. stupnja usluge, od toga je jedna trokrevetna, pet dvokrevetnih i jednu trokrevetna sobu. Jedanaest je soba u stambenom dijelu. Sobe u stambenom djelu su jednokrevetne, dvokrevetne i trokrevetne, a svaka soba ima svoju kupaonicu. U sobi se nalazi krevet sa anatomskim madracem, noćni ormarić, ormar stol i stolice. Svaka soba je opremljena LCD TV prijemnikom te priključkom za telefon i internet.

Dom ima blagovaonicu, dnevnu sobu, sobu za društvene događanja i veliku terasu za korisnike. Prostor i oprema doma u potpunosti je prilagođena osobama starije životne dobi i njihovim potrebama.

Zdravstvena skrb pruža se korisnicima u suradnji s ambulantom primarne zdravstvene zaštite Dom zdravlja Rab, te izabrani liječnik po pozivu osoblja dolazi u dom.

Sekundarna i tercijarna zdravstvena zaštita osigurana je unaprijed dogovorenim terminima pružatelja usluge Doma zdravlja PGŽ ispostava Rab, Kliničkog bolničkog centra Rijeka te Psihijatrijske bolnice na Rabu. Obitelj korisnika se izvještavalo o zdravstvenom stanju kao i o eventualnom nastupanju promjena.

Stanje broja korisnika po stupnjevima usluga na dan 31.12.2021. u Dislociranoj jedinici na Rabu - u I. stupnju bilo je pet korisnika, u II. stupnju devet korisnika, u III. stupnju osam korisnika i u IV. stupnju četiri korisnika. Prema pokazateljima zastupljenosti korisnika u DJ Rab po kronološkoj dobi u 2021. imamo 7 korisnika u dobi od 80 do 84 godine, 12 korisnika u dobi od 85 do 89 te 8 korisnika starijih od 90 godina.

Socijalna radnica iz Doma u Krku je redovito 1x mjesečno obilazila korisnike i zaposlenike doma te pomogla pri smještaju novih korisnika, rješavanju tekuće problematike s korisnicima i članovima obitelji te organizaciji kulturno-zabavnih aktivnosti u Domu, a sve u svrhu kvalitetnije skrbi o korisnicima.

Usluge njege i brige o zdravlju organizirane su timskim radom medicinskih sestara, njegovateljica i fizioterapeuta kroz unaprijed izrađene dnevne planove gerijatrijske zdravstvene njege. Tijekom 2021. godine zdravstvenu zaštitu, prevenciju komplikacija bolesti i zdravstvenu rehabilitaciju pružale su 2 medicinske sestre visoke stručne spreme, 4 njegovateljice, te 1 fizioterapeut. U jednom periodu godine imamo 5 njegovateljice (tijekom lipnja i srpnja), a jedna njegovateljica je radila dopunski rad povremeno kao ispomoć dijelom godine, vikendima do 8 sati tjedno.

Zbog malog broja njegovatelja organiziran je rad u dvije smjene 12/24 h ili popodnevna smjena i noć. Ovakve smjene su organizirane zbog toga da se ne prouzrokuje prevelik broj radnih sati, veći od mjesečnog fonda sati. Medicinska sestra i fizioterapeut su povremeno radili u smjenama kao i njegovatelji, osobito u slučaju bolovanja djelatnika. Glavna sestra je u početku radila dvokratno. Glavna sestra i fizioterapeut rade u jutarnjoj smjeni, često i bez njegovatelja.



Kroz aplikaciju sustava Dogma omogućena je sistematizacija procesa i dokumenata vezanih za poslove evidencije korisnika Doma. Svakodnevnim korištenjem ovog programa omogućeno je zdravstvenim i ostalim stručnim suradnicima da sve dokumente i izvješća koja su nužna, izrađuju i pohranjuju na jedno zajedničko mjesto te da ih s tog zajedničkog mjesta koriste.

Pored unošenja podataka u Dogmu, temeljem smjernica četiri stupnja gerijatrijske njege, popratno se koristi i dodatna dokumentacija radi bržeg i dostupnijeg protoka informacija o evidenciji potrošnje pomagala za inkontinenciju (uložaka i pelena) te redovito presvlačenje osobnog i postelnog rublja. Svakodnevno vođenje zdravstvene dokumentacije korisnika omogućuje kvalitetnu i cjelovitu skrb pojedinca koja ujedno pridonosi i ranoj intervenciji na eventualna odstupanja zdravstvenog stanja.

Tablica 1. Prikaz realiziranih vrsta pomagala putem doznaka odobrenim od strane HZZO-a

R.b.	Vrsta pomagala	Ostvareno
1.	Pomagala za inkontinenciju pelene 89 600	28
	Pomagala za inkontinenciju uložci 45 100	1
2.	Ortopedska pomagala (antidekubitalni madraci)	7
3.	Dijabetička pomagala	2

Tablica 2. Prikaz vrsta evidencija vođenih sukladno Pravilniku o vođenju evidencije i dokumentacije domova socijalne skrbi

R.b.	Vrsta evidencije	Učestalost provođenja	Broj korisnika godišnje
1.	Evidencija kupanja	1x tjedno /stanari 2. i 3. stupanj	695
2.	Evidencija brijanja	2x tjedno	107
3.	Evidencija šišanja	1x mjesečno	134
4.	Evidencija hranjenja 3. stupanj	Svakodnevno	2520
5.	Evidencija tjelesne temperature	Svakodnevno	3693
5.	Evidencija RR	Jednom tjedno	507
6.	Evidencija GUK-a	Jednom tjedno i prema potrebi	55
7.	Evidencija stolice		3240
8.	Evidencija hospitaliziranih		11
9.	Evidencija specijalističkih pregleda		98
10.	Evidencija odsutnosti	svakodnevno	1
11.	Evidencija preminulih		16
12.	Evidencija cijepljenih protiv COVID 19		56
13.	Infuzija	Prema potrebi	43
14.	Fizioterapija	Svakodnevno	708

Realizirane su i sve druge usluge kao što su plan vađenja krvi za laboratorijsku dijagnostiku i mikrobiološke pretrage (bris, urin) uz adekvatan način transporta do laboratorija Doma zdravlja PGŽ ispostava Rab.

Tablica 3. Prikaz evidencije laboratorijskih usluga

R.b.	Dijagnostički postupak	Godišnje
1.	Vađenje krvi	99
2.	Uzimanje uzorka za urin kulturu	12

Kroz godinu kontinuirano vodilo se računa za produljenje trajne kao i privremene per os terapije. Svakodnevno se provodi dezinfekcija i sterilizacija instrumenata, slaganje i sterilizacija zavojnog materijala, redovita dezinfekcija radnih površina u sestrijskoj ambulanti. Odvoz infektivnog otpada vrši se jedanput mjesečno.

Cilj rada glavne sestre u poslovima njege i brige o zdravlju u 2021. godini usmjeren je bio na razvijanje sustava kvalitete u Domu kako bi se pružila najbolja moguća i pouzdana skrb za korisnike.

Od indikatora kvalitete zdravstvene njege tijekom godine vodila se evidencija pada i evidencija dekubitusa. Većina korisnika nije razvila dekubitus tijekom boravka u domu nego su primljeni na smještaj s već razvijenim dekubitusom.

U 2021. godini organizacijske aktivnosti usmjerene su podizanjem razine kvalitete u kontroli intrahospitalnih infekcija i sprječavanju infekcija na najmanju moguću razinu obzirom na epidemiju COVID-19. Upravljanjem i kontrolom higijene ruku, provođenje smjernica dezinfekcije korisnikove okoline i zone Odjela utjecalo se na još jedan ključan pokazatelj sigurnosti korisnika unutar Doma.

Tijekom 2021. godine medicinske sestre i fizioterapeut educirale su se organiziranim predavanjima prijavljenim i odobrenim od strane HKMS i HKF, a glavna sestra je održala i jedno predavanje kao predavač. Pored toga, u razdoblju od rujna do prosinca 2021. aktivno su sudjelovale na edukaciji vezanoj za uvođenje sustava kvalitete E-Qalin.

Fizikalna terapija

Rehabilitacija se provodi kod korisnika u stacionaru i kod onih korisnika koji imaju nalaz fizijatra u kojem je navedeno da terapiju provodi fizioterapeut u Domu te prema nalazu specijaliste traumatologa i ortopeda.

Korisnici u III. i VI. stupanju usluga imaju fizikalnu terapiju dva puta tjedno, dok je za korisnike I. i II. stupnja usluga organizirane grupne vježbe jednom tjedno.

U domu se provodi rehabilitacija odnosno kineziterapija kod prijeloma bedrene kosti, operacije kukova, kod prijeloma palčane kosti, kod prijeloma nadlaktične kosti, kod moždanog udara, kod atrofije mozga, kod demencije, kod mišićne distrofije, kod ozljede kralježnice.

U 2021. godini za korisnike III. i VI. stupnja usluge se provodila rehabilitacija kod 16 korisnika. Svakodnevno su se provodile vježbe disanja, promjena položaja korisnika, dizanje korisnika na kolica i krevet za kupanje. Dnevno se rehabilitira u prosjeku 5 korisnika.

Grupne vježbe koje se provode kod korisnika I. i II. stupnja usluga obuhvaćaju 5 korisnika.

Od dokumentacije unosimo podatke u aplikaciju Dogma, izrađujemo mjesečne planove fizikalne terapije i godišnji plan i program fizikalne terapije.

Poseban odjel **prehrane u Dislociranoj jedinici** ne postoji nego su njegovateljice, servirke, sestre i fizioterapeut sudjelovale i obavljale poslove pripreme i serviranja obroka za korisnike Doma te održavanja higijene posuđa, prostora kuhinje i blagovaonice. Osobita pozornost pridavala se sanitarno higijenskoj kontroli namirnica, osoblja i prostora kao i kontroli energetske i hranjive vrijednosti obroka.

U kuhinji Doma, za korisnike usluge smještaja, svakodnevno se u prosjeku pripremalo 25 doručaka, 25 ručkova i 25 večera. Od toga je bilo oko 5 kašastih obroka i povremeno jedan obrok na sondu.

Kroz godinu nam je ručak dostavljao Dječji vrtić Pahuljica na Rabu, restoran Amfora i restoran Luna. Za starije osobe sa zdravstvenim poteškoćama za cijelo područje otoka Raba u planu je uspostava dostave obroka u kući. Trenutno su se putem anketnog upitnika javile 34 osobe koje su zainteresirane za tu uslugu. Kroz mjesečne, tjedne i dnevne jelovnike redovito se pratila racionalna potrošnja namirnica, vodilo se računa o potrošnji vode i energenata, potrošnji potrošnog materijala i namirnica.

Kontinuirano su se tijekom cijele godine provodile sanitarne kontrole namirnica, gotovih obroka, prostora i radnika. Sva analitička izvješća za proteklu 2021. su bila uredna. Redovito su nas obilazili stručnjaci iz ZZJZ, te su uzorkovali hranu 2x, vodu za piće 1 x, svi nalazi su uredni.

Održana je interna edukacija svih radnika kuhinje iz poznavanja i primjene HACCP-a, te su svi zaposleni prošli edukaciju za higijenski minimum.

U skladu s propisima nastavili smo s odvajanje proizvodnog otpada (papir, karton, ambalaža, otpadno jestivo ulje, PVC, lim i staklo kao i BIO otpad). Redovito se provodila deratizacija, dezinfekcija i deratizacija prostora kuhinje i popratnih prostora. Racionalno poslovanje kuhinje se provodilo tijekom cijele godine u svim segmentima kuhinje.

Tehnički i pomoćni poslovi

Tehničkim i pomoćnim poslovima tijekom 2021. godine posvećena je najveća pažnja, osobito u održavanju higijene prostora Doma te odjeće i zone korisnika, kako u stambenom dijelu tako posebice u stacionarnom dijelu smještaja. Njegovateljice i čistačice su vršile svakodnevnu brigu o posteljnom i osobnom rublju kako korisnika u stacionarnom dijelu tako i u stambenom.

Kućni majstor/skladištar bio je uključen u svakodnevne aktivnosti Doma - od vožnje korisnika u Dom zdravlja, popravaka po Domu, brizi o pravovremenoj nabavi materijala za rad, dostavu lijekova i dostavu laboratorijskih uzoraka.

Radovi kućnog majstora uključivali su:

- podmazivanje grilja i prozora
- montažu nosača zastava
- bojanje poda u hodniku
- bojanje zidova tri sobe i sanacija štete od vlage
- izmjena vodokotlića (2 komada)
- održavanje okoliša
- montaža industrijske perilice rublja i sušilice te bušenje odvoda kroz zid

- izrada vrata za kupaonicu - soba 107.
- sezonsko održavanje dizalice topline
- prikupljanje novaca za dodatno plaćanje lijekova
- organizacija sanacije 4 blokirane cijevi od kanalizacije
- montaža nosača za sapun, papir i dezinficijens
- montaža stupova i lanac za parking
- preslagivanje podnih betonskih ploča
- montaža oglasnih ploča te kutija za prvu pomoć
- sitni popravci (vrata, vodokotlić, stropne klime)
- intervencije izvan radnog vremena (zamjena plinske boce, aktivacija vatrodjave, blokirani lift, korekcija automatike dizalice topline)

NABAVLJENA ROBA I OPREMA	UKUPNO
Dostavno vozilo	1
Perilice rublja	2
Medicinska oprema-sterilizator i aspirator	2
Sušilice	1
Dobava i ugradnja ormara za nadzemne hidrante	1
Komplet računalo	1
Dodatna ulaganja na građevinskom objektu	3
Oprema (mikrovalna i brusilica)	2
Nosač jarbola za zastave	1
Tabela naziva Doma	1
Kosilica	1
Radna odjeća	10 kompleta
Radna obuća	10
Pregače	2
Razno suđe	

Kulturno – zabavnih aktivnosti u Domu je tijekom 2021. bilo manje zbog epidemije COVIDA-19 i epidemioloških uputa nadležnih institucija. Ukupno je održano 8 aktivnosti koje su uključivale: obilježavanje značajnijih datuma kroz priredbe, druženja i pjesmu (tombole, Međunarodni dan starijih osoba, Svjetski dan glazbe, Međunarodni dan joge, Međunarodni dan obitelji i sl.);

- Proslave rođendana korisnika su se održavale svaki mjesec
- Aktivnosti unutar Doma provedene u suradnji s drugim izvoditeljima:
 - Prva sveta misa, posjet volontera
 - Posjet djelatnika radne terapije Psihijatrijske bolnice Rab
 - Koncert učenika Osnovne glazbene škole Ivana Matetića Ronjgova, područni odjel Rab
 - joga terapija s učiteljicom joge Bogdanom Vukasović

Sudjelovanje radnika DJ Rab u edukacijama tijekom 2021. godine

17.03.2021. - Webinar – Rehabilitacija moždanog udara - HKF

04.04.2021. - Psihobiologija Mindfulnessa – predavanje I praksa – HKF

07.04.2021. - Anatomija ramena prikazana MSK ultrazvukom – HKF
15.04.2021. - Fizioterapija kod dijastaze rectusa abdominis – HKF
22.04.2021. - Rehabilitacija kod višestrukog prijeloma potkoljenice – HKF
05.05.2021. - MSK ultrazvuk patelarne tetive - HKF
20.05.2021. - Primjena elektrostimulacije kod TEP kuka - HKF
27. - 30.05.2021. - MIND & BRAIN INTERNATIONAL NEUROPSYCHIATRIC CONGRES
15.08.2021. - Kultura sigurnosti u operacijskoj sali – HKMS
15.08.2021. - Što trebamo znati o anemiji? - HKMS
15.08.2021. - Zadovoljstvo pacijenata kao indikator kvalitete zdravstvene njege – HKMS
1.10.2021. - međunarodna konferencija povodom Dana starijih osoba "Deset godina E-Qalina u Primorsko-goranskoj županiji"
17.12.2021. - 7. edukativna konferencija HUAB-a o Alzheimerovoj bolesti i drugim demencijama

O radu Dislocirane Jedinice Rab izvještavali su i mediji – Radio Rab, Rapski list i Novi List:

- <https://www.rabdanas.com/index.php/vijesti/item/5379-dom-za-starije-rab-primio-prvestanare> (23.02.2021.)
- <https://www.rabdanas.com/index.php/vijesti/item/5533-zupan-komadina-otvorio-nove-prostore-insule-zupanijske-specijalne-bolnice-za-psihijatriju-i-rehabilitaciju-na-rabu> (23.04.2021.)
- <https://www.rabdanas.com/index.php/pou/item/5706-iz-arhive-rapskog-lista-mato-jelen-1923-2021-covjek-zlatnog-srca> (07.06.2021.)
- <https://www.rabdanas.com/index.php/vijesti/item/6196-anketni-upitnik-o-uspostavi-dostave-toplog-obroka-rucka-na-otoku-rabu-za-starije-i-nemocne-osobe> (16.11.2021.)
- <https://www.rabdanas.com/index.php/vijesti/item/6269-suradnja-psihijatrijske-bolnice-rab-i-doma-za-starije-mali-kartec> (09.12.2021.)
- <https://www.rabdanas.com/index.php/vijesti/item/6291-dom-za-starije-obracanje-rapskim-poslovnim-subjektima-za-sponzorstvo-u-organizaciji-blagdanske-tombole> (15.12.2021.)
- <https://www.rabdanas.com/index.php/vijesti/item/6336-bozicna-tombola-u-domu-za-starije-i-zahvala-svim-darivateljima> (24.12.2021.)
- <https://www.rabdanas.com/index.php/vijesti/item/6346-prva-sveta-misa-u-domu-za-starije-volonteri-i-donacije> (30.12.2021.)

7. ZAKLJUČNO

Izješće o radu Doma za 2021.godinu napravljeno je na temelju analize svih provedenih aktivnosti ustanove, te provedbe Program rada Doma za 2021.godinu.

Ono što je obilježilo izvještajnu godinu je svakako nastavak epidemija COVID -19 u blažem obliku od prethodne godine, na što je utjecalo velika procijepljenosti naših korisnika i radnika Doma, ali i zbog dosljedne primjene propisanih mjera od strane stručnjaka i korisnika. U takvim okolnostima dolazilo je do izražaja i povećanje potreba korisnika za različitim oblicima usluga što nije bilo uvijek lako osigurati, a sve zbog učestalih izostanaka s radnog mjesta uzrokovanih prisustvom COVID-19. To je zahtijevalo prilagodbu rada novim okolnostima. Pokazalo se je da je izuzetno važno u takvim

okolnostima redovito informirati radnike i korisnike, poticati timski rad ali i nastaviti s aktivnostima koje smo u tim okolnostima mogli provoditi.

Značajno je da smo nastavili s provođenjem II. faze E-Qalina - Sustava upravljanja kvalitetom u domovima, uključili smo stanare ali i članove njihove obitelji, a sve kako bi podigli kvalitetu života naših stanara u Domu. Svakako je u planu da u narednoj godini odradimo 16 preostalih kriterija i 8 pokazatelja čime bi ispunili uvjet dobivanja Međunarodni certifikat koji nam je u planu.

Bitno je istaknuti i početak rada Dislocirane jedinice na Rabu, koju smo usprkos brojnih teškoća u pronalasku zdravstvenih radnika neophodnih za rad u ustanovi, otvorili dana 22.2.2021.g. kada smo primili prve korisnike na smještaj. Od tada pa nadalje broj korisnika raste a nadamo se da ćemo popuniti sav smještajni kapacitet u ovoj godini.

S obzirom na to da Dislocirana jedinica Rab ima mogućnosti otvoriti svoju kuhinju, tijekom protekle godine angažirali smo se oko prikupljanje podataka za one korisnike koji iskazuju interes za dostavom usluge pomoći u kući, dostavom ručka. Dobili smo preko 35 zainteresiranih korisnika koji su iskazali potrebom za dostavom ručkova, te smo tako stvorili preduvjete za razvoj izvan institucijskih usluga na otoku Rabu putem naše Dislocirane jedinice, što će biti jedan od zadataka za naredno razdoblje.

Zalaganjem svih radnika Doma tijekom izvještajnog razdoblja uspješno su izvršeni svi redoviti poslovi definirani pozitivnim propisima i općim aktima ustanove. Izvršeni su i planirani radovi u Domu, kao i nabava roba i usluga definirane Planom nabave za 2021.godinu.

U skladu s raspoloživim smještajnim kapacitetima na lokaciji Krk i Rab, te kadrovskim i financijskim resursima ustanove korisnicima su osigurane kvalitetne kako institucijske usluge pa tako i izvaninstitucionalne usluge.

S raspoloživim financijskim mogućnostima, koja su bila znatno veća od godine ranije, tijekom protekle godine primarno smo bili usmjereni na nužne i hitne popravke, održavanje instalacija, ali smo proveli i sve planirane radove kao što su: ugradnja stolarije-promjene balkonskih vrata u pet soba, saniranje SOS dojave, liftova, kotlovnice, a od većih radova je uređenje zajedničkih sanitarnih čvorova u prizemlju Doma, te smo nabavili potrebnu robu i opremu za rad Doma na obje lokacije.

S obzirom na to da u Domu postoji solarni sustav koji već više godina nije u funkciji napravljena je troškovnik sanacije kao i aproksimativni troškovnik za popravak hidrantske mreže koju zbog starosti je nužno izmijeniti kako se ne bi gubila voda i stvarali nepotrebni troškovi. O stanju u Domu, njegovim nedostacima obavijestili smo i osnivača te zatražili pomoć u održavanju.

Sama činjenica da je PGŽ postala vlasnikom Doma, prijenosom prava vlasništva, otvara se u narednoj godini mogućnost planiranje i pripreme projektne dokumentacije što se tiče energetske obnove zgrade, što će biti prioritet u narednoj godini. Potom bi trebalo planirati pripremu projektne dokumentacije za sanaciji solarnog sustava kao i izmjenu hidrantske mreže.

U protekloj godini nastavlja se trend povećanja funkcionalno ovisnih korisnika, sve više korisnika s različitim oblikom demencije što zahtjeva organizacijsku promjenu i otvaranja Odjela za osobe s demencijom odnosno, kućanske zajednice. Prednost otvaranja kućanske zajednice za osobe s

demencijom je mogućnost korištenja od ranije ograđenog djela dvorišta kojeg je potrebno urediti i prilagoditi dementnim osobama, a što će svakako, uz otvorenje kućanske zajednice i na prvom katu te premještaj uprave u prizemlje zgrade biti jedan od naših prioriternih zadataka u narednom razdoblju.

Ravnateljica

Gordana Stolfa, univ.spec.mediat.

DOM ZA STARIJE OSOBE „MALI KARTEC“ KRK

UPRAVNO VIJEĆE

Broj: 54/2022 - 04

Krk, 28.1.2022.godine

Na temelju članka 24.stavka 1. točke 5. Statuta Doma za starije osobe „Mali Kartec“ Krk, Upravno vijeće Doma na svojoj 3. sjednici, održanoj dana 28.1.2022.godine, donijelo je sljedeću

O D L U K U

1. Usvaja se Izvješće o radu Doma za starije osobe „Mali Kartec“ Krk u 2021.godini.
2. Izvješće iz točke 1. ove Odluke prilaže se Odluci i čini njezin sastavni dio.
3. Zadužuje se ravnateljica Doma da Izvješće iz točke 1. ove Odluke oglasi na službenim mrežnim stranicama Doma, bez odgode.
4. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Mr.sc. Damir Balenović

