

### Prilog 3. Izjava o ispunjenju kriterija za odabir (uvjeta sposobnosti)

Radi dokazivanja uvjeta sposobnosti (za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomske i financijske te tehničke i stručne sposobnosti) traženih u točki 4. Poziva na dostavu ponuda dajem

#### IZJAVU

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja \_\_\_\_\_

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

#### **1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:**

Odabrani ponuditelj / svaki član zajednice gospodarskih subjekata / podugovaratelj upisan je u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta.

#### **2. Ekonomska i financijska sposobnost (opcionalno):**

Ekonomska i financijska sposobnost može se tražiti kako je opisano u točki 4.2 Poziva na dostavu ponuda. Ukoliko naručitelj traži jedan ili više dokaza ekonomske i financijske sposobnosti, oni se navode ovdje. Primjeri nekih mogućnosti dani su kako slijedi:

- da račun gospodarskog subjekta nije u X mjeseci od početka postupka nabave bio blokiran više od X dana neprekidno, a ukupno više od X dana,

- da ponuditelj nema evidentirane obveze za čije podmirenje nema pokriće na računu

- da ponuditelj u tri/pet godine koje prethode postupku nabave ima određenu prosječnu visinu prometa, pri čemu tražena visina ne prelazi dvostruki iznos ponude/procijenjene vrijednosti nabave, odnosno procijenjene vrijednosti pojedine grupe.

- ...

#### **3. Tehnička i stručna sposobnost (opcionalno):**

Tehnička i stručna sposobnost može se tražiti kako je opisano u točki 4.3 Dokumentacije o nabavi. Ukoliko naručitelj traži jedan ili više dokaza tehničke i stručne sposobnosti, oni se navode ovdje. Primjeri nekih mogućnosti dani su kako slijedi:

Potvrđujem da je ponuditelj / zajednica gospodarskih subjekata izvršio sljedeće ugovore o isporuci robe/izvršenim uslugama/izvršenim radovima, a koji su završeni u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine (pet godina za radove) koje prethode toj godini \_\_\_\_\_.

#### **POPIS UGOVORA (točka 4.3.1. Poziva)**

Rb	Naziv druge ugovorne strane	Predmet ugovora	Iznos ugovora, bez PDV-a, HRK	Datum/mjesto izvršenja
1.				
2.				
...				

#### **STRUČNJACI (točka 4.3.1. Poziva)**

Ponuditelj /zajednica gospodarskih subjekata raspolaže sljedećim tehničkim stručnjacima, tehničkim odjelima ili osobama odgovornima za kontrolu kvalitete koje će biti uključeni u ugovor:

- XX
- XY
- ...

Ponuditelj /zajednica gospodarskih subjekata raspolaže sljedećim obrazovnim i stručnim kvalifikacijama <dobavljača, osoba njegova voditeljskog kadra te osoba odgovornih za pružanje usluga>:

- Stručnjak 1...
- Stručnjak 2...

*NAPOMENA: Za svaki uvjet tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.3. ovog Poziva moguće je tražiti potvrdu u ovoj Izjavi.*

\_\_\_\_\_, \_\_. \_\_. 20\_\_.

Za ponuditelja:

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

**PRILOG 7. Obrazac zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom odabira ponude**

DOM ZA STARIJE OSOBE „MALI KARTEC“ KRK

Broj: \_\_\_\_\_

Krk, \_\_\_\_\_ godine.

Na temelju članka 17. stavka 6. Pravilnika o nabavi roba, radova ili usluga Doma „Mali Kartec“ (Broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine), ovlaštteni predstavnici u postupku jednostavne nabave vode sljedeći

**ZAPISNIK**

**o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom odabira ponude**

1. Predmet jednostavne nabave: \_\_\_\_\_

2. Evidencijski broj nabave: \_\_\_\_\_

3. Poziv na dostavu ponuda poslan (datum): \_\_\_\_\_

na adrese gospodarskih subjekata:

a)

b)

c)

.....

4. Objava u EOJN: \_\_\_\_\_ (datum i broj objave ukoliko je primjenjivo)

5. Mjesto otvaranja ponuda, datum i vrijeme: \_\_\_\_\_

6. Procijenjena vrijednost nabave: \_\_\_\_\_

7. Zaprimitljene ponude:

Naziv, sjedište, OIB ponuditelja, broj i datum ponude	Cijena ponude u eurima bez PDV-a	Cijena ponude u eurima s PDV-om
_____/_____ _____, OIB: _____	_____/____	_____/____
_____/_____ _____, OIB: _____	_____/____	_____/____
_____/_____ _____, OIB: _____	_____/____	_____/____

**Analitički pregled i ocjena ponuda**

Naziv ponuditelja	_____	_____	_____
Oznaka i datum ponude:			
Zajednica ponuditelja:			
Podugovaratelj:			

Iznos ponude u eurima bez PDV-a			
Iznos ponude u eurima s PDV-om			
Iznos ponude u eurima s PDV-om nakon računске ispravke			
<b>OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA</b>			
Ne postoje osnove povezane s kaznenim presudama – potpisana Izjava iz Priloga 2. <i>(opcionalno)</i>			
Ne postoje osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje – potpisana Izjava iz Priloga 2. <i>(obavezno)</i>			
<b>PROFESIONALNA SPOSOBNOST <i>(obavezno)</i></b>			
Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar – potpisana Izjava iz Priloga 3.			
<b>EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST <i>(opcionalno)</i></b>			
Dokaz ekonomske i financijske sposobnosti <i>(opcionalno)</i> – potpisana Izjava iz Priloga 3.			
<b>TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST <i>(opcionalno)</i></b>			
Dokaz tehničke i stručne sposobnosti <i>(opcionalno)</i> – potpisana Izjava iz Priloga 3.			
<b>OSTALI UVJETI</b>			
Jamstvo za ozbiljnost ponude <i>(opcionalno)</i>			
Pravilno ispunjen troškovnik u svim stavkama			
Valjanost ponude:			
Potpisana ponuda			
.....			
<b>OCJENA PONUDE</b>			
Valjana/nije valjana			

**8. Pojašnjenja ponuda *(opcionalno)*** npr. računске pogreške, dostava naknadnih dokumenata i sl.

**9. Kriterij odabira:**

a) najniža cijena – ocjenjivanje

ili b) ekonomski najpovoljnija ponuda – ocjenjivanje

**10. Odbijanja ponuda (napisati razlog)**

.....

*Ili*

Nije primjenjivo.

**11. Rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir:**

Naziv ponuditelja:	Iznos bez PDV-a	Iznos s PDV-om
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

**12. Osiguranje dodatnih sredstava**

Naručitelj će osigurati dodatna sredstva u iznosu od \_\_\_\_\_ eura bez PDV-a, odnosno \_\_\_\_\_ eura s PDV-om za sklapanje ugovora ili okvirnog sporazuma s odabranim ponuditeljem (ukoliko je najpovoljnija ponuda iznad procijenjene vrijednosti).

**13. Prijedlog odabira/poništenja najpovoljnijeg ponuditelja:**

Obzirom na kriterij odabira \_\_\_\_\_, izvršen je pregled i ocjena ponuda te se odgovornoj osobi predlaže odabir ponude ponuditelja \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_ koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu u iznosu od \_\_\_\_\_ eura (bez PDV-a) odnosno \_\_\_\_\_ eura (s PDV-om).

*Ili*

Obzirom na kriterij odabira \_\_\_\_\_, izvršen je pregled i ocjena ponuda te se odgovornoj osobi predlaže poništenje predmetnog postupka (obrazloženje u točki 9. ovog Zapisnika).

**14. Ovlašteni predstavnici i njihov potpis:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Zapisnik završen \_\_. \_\_. 20\_\_ u \_\_: \_\_ sati.

Prilozi Zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom odabira/poništenja ponude (ukoliko je primjenjivo):

**PRILOG 8. Obrazac obavijesti o namjeri provođenja postupka jednostavne nabave**

Na temelju članka 19. stavka 3. Pravilnika o nabavi roba, radova ili usluga Doma „Mali Kartec“ (Broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ . godine), Dom za starije osobe „Mali Kartec“ Krk daje sljedeću

**OBAVIJEST O NAMJERI PROVOĐENJA POSTUPKA  
JEDNOSTAVNE NABAVE**

Naručitelj Dom \_\_\_\_\_ daje obavijest o namjeri provođenja postupka jednostavne nabave \_\_\_\_\_, evidencijski broj \_\_\_\_\_.

Poziv na dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave sa troškovnikom, priložima te kriterijem ekonomski najpovoljnije ponude sastavni je dio ove Obavijesti.

Postupak jednostavne nabave planira se provesti od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ 2023. godine.

Zainteresirani gospodarski subjekti mogu tijekom trajanja ove Obavijesti u periodu od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ svoju zainteresiranost za sudjelovanjem u navedenom postupku jednostavne nabave dostaviti Naručitelju na adresu e-pošte: \_\_\_\_\_.

Po isteku ove Obavijesti Naručitelj će poziv na dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave dostaviti zainteresiranom gospodarskom subjektu.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2023.

Ravnatelj

\_\_\_\_\_

**PRILOG 9. Nacrt obavijesti o odabiru u predmetu jednostavne nabave**

DOM ZA STARIJE OSOBE „MALI KARTEC“ KRK

Broj: \_\_\_\_\_

Krk, \_\_\_\_\_ godine.

Na temelju članka 23. stavka 1. Pravilnika o nabavi roba, radova ili usluga Doma „Mali Kartec“ (Broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ . godine) i provedenog postupka pregleda i ocjena pristiglih ponuda, dostavljamo vam

**O B A V I J E S T**  
**o odabiru u predmetu jednostavne nabave**

\_\_\_\_\_

**Evidencijski broj nabave:** \_\_\_\_\_

**I.**

Temeljem provedenog postupka jednostavne nabave za \_\_\_\_\_, evidencijski broj \_\_\_\_\_ odabrana je ponuda ponuditelja: \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, za cijenu od \_\_\_\_\_ eura bez PDV-a, odnosno \_\_\_\_\_ eura s PDV-om.

**II.**

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor o nabavi ili okvirni sporazum.

**Obrazloženje**

Naručitelj \_\_\_\_\_ je u predmetnom postupku jednostavne nabave:

- donio Odluku o pokretanju postupka \_\_\_\_\_
- poslao poziv na dostavu ponude na adrese:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

ili objavio postupak putem EOJN RH dana \_\_\_\_\_, pod brojem objave \_\_\_\_\_.

Nakon otvaranja, pregleda i ocjene dostavljenih ponuda, sukladno kriteriju za odabir, utvrđeno je da je ponuda ponuditelja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_ valjana i najpovoljnija, stoga je odlučeno kao u izreci ove Obavijesti.

Na ovu Obavijest o odabiru u predmetu jednostavne nabave nije dopušteno izjaviti žalbu.

Ravnatelj

Dostaviti:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. Pismohrana, ovdje

Prilog: preslika Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom odabira ponude

**PRILOG 10. Nacrt obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave**

DOM ZA STARIJE OSOBE „MALI KARTEC“ KRK

Broj: \_\_\_\_\_

Krk, \_\_\_\_\_ godine.

Na temelju članka 23. stavka 1. Pravilnika o nabavi roba, radova ili usluga Doma „Mali Kartec“ (Broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ . godine) i provedenog postupka pregleda i ocjena pristiglih ponuda, dostavljamo vam

**O B A V I J E S T**  
**o poništenju postupka jednostavne nabave**

\_\_\_\_\_  
Evidencijski broj nabave: \_\_\_\_\_

*I.*

Poništava se postupak jednostavne nabave za \_\_\_\_\_, evidencijski broj \_\_\_\_\_.

*II.*

Ova Obavijest dostavlja se gospodarskim subjektima koji su dostavili svoju ponudu (*ukoliko je primjenjivo*).

**Obrazloženje**

Obrazloženje razloga poništenja: \_\_\_\_\_

Na ovu Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave nije dopušteno izjaviti žalbu.

Ravnatelj

\_\_\_\_\_

Dostaviti:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. Pismohrana, ovdje

Prilog: preslika Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom odabira ponude



**PRILOG 11. Obrazac zapisnika o kontroli izvršenja ugovora o nabavi ili okvirnog sporazuma**

Na temelju članka 313. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 i 114/22) i članka 27. stavka 4. Pravilnika o nabavi roba, radova ili usluga Doma „Mali Kartec“ (Broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine), osoba zadužena za kontrolu izvršenja ugovora o javnoj nabavi ili godišnjeg ugovora temeljem okvirnog sporazuma, provjerava ispunjenje prava i obveza iz prethodno navedenih zaključenih ugovora u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom te sastavlja slijedeći

**ZAPISNIK O KONTROLI IZVRŠENJA  
UGOVORA O JAVNOJ NABAVI  
ili  
(GODIŠNJEG UGOVORA TEMELJEM OKVIRNOG SPORAZUMA)**

1. Predmet ugovora: \_\_\_\_\_
2. Broj ugovora, datum sklapanja: \_\_\_\_\_
3. Isporučitelj/pružatelj usluge/izvođač radova: \_\_\_\_\_
4. Rok na koji je sklopljen ugovor: \_\_\_\_\_
5. Iznos sklopljenog ugovora u eurima (s PDV-om): \_\_\_\_\_
6. Iznos konačnog financijskog izvršenja ugovora u eurima (s PDV-om): \_\_\_\_\_

<b>IZVRŠAVANJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI ROBA, USLUGA ILI RADOVA (ili godišnjeg ugovora temeljem okvirnog sporazuma)</b>		<b>DA</b>	<b>NE</b>	<b>N/P</b>
1.	Ugovor o javnoj nabavi zaključen je u skladu s uvjetima određenim u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom			
2.	Ugovorne strane izvršile su ugovor sukladno uvjetima određenima u dokumentaciji i odabranoj ponudi			
	Tijekom trajanja ugovora bilo je izmjena ugovora (ukoliko je odgovor DA, obavezno odabrati odgovor 3.1), 3.2) ili 3.3) uz obrazloženje)			
	3.1) Izmjene ugovora nisu bile bitne u odnosu na sadržaj osnovnog ugovora			
3.	3.2) Izmjene ugovora bile su bitne u odnosu na sadržaj osnovnog ugovora, temeljem čega je pokrenut novi postupak javne nabave** - uvedeni su novi uvjeti nabave različiti od onih određenih u dokumentaciji o nabavi - predmet nabave je znatno proširen u odnosu na osnovni ugovor _____ - izmijenjena je ugovorena cijena a) pojedinih stavki _____ b) ukupna cijena _____			
	3.3) sklopljen je dodatak ugovoru (predmet dodatka ugovora, iznos i datum) _____			
4.	Konačni datum isporuke robe, pružanja usluge ili izvođenja radova _____. _____ . _____ . godine			

IZVRŠAVANJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI ROBA, USLUGA ILI RADOVA (ili godišnjeg ugovora temeljem okvirnog sporazuma)		DA	NE	N/P
	Prilikom isporuke robe/obavljanja usluga/izvođenja radova od strane osobe za praćenje ugovora obavljene su sve potrebne provjere			
	5.1) Roba je isporučena/usluga je obavljena/radovi su izvedeni na način utvrđen ugovorom			
	5.2) Roba je isporučena/usluga je obavljena/radovi su izvedeni u skladu sa vremenskim rokovima iz ugovora**			
5.	5.3) Roba je isporučena/usluga je obavljena/radovi su izvedeni u skladu sa zahtjevima količine i kvalitete iz ugovora			
	5.4) Roba je isporučena/usluga je obavljena/radovi su izvedeni na lokacijama koje su navedene u ugovoru			
	5.5) Roba je isporučena/usluga je obavljena/radovi su izvedeni prema opisu iz ugovora			
	5.6) Roba je isporučena/usluga je obavljena/radovi su izvedeni sukladno nacrtima, analizama, modelima, uzorcima iz ugovora			
	5.7) Roba je instalirana i u upotrebi			
6.	Postoji izvještaj o obavljenoj usluzi, odnosno druga vrsta pisanog odobrenja ili dokumentacije kojom se potvrđuje izvršenje usluge (zapisnik o primopredaji)			
7.	O izvedenim radovima, sukladno definiranoj proceduri odobrenja radova, postoji privremena, odnosno konačna obračunska situacija, koju je odobrila osoba, odnosno tijelo koje nadzire i odobrava radove			
	8.1) Zaprimiti računi sadrže referencu na broj ugovora temeljem kojeg su roba/usluge/radovi isporučeni			
8.	8.2) Na zaprimljenim računima navedeni su svi zakonski elementi računa: mjesto izdavanja, broj i nadnevak, ime (naziv), adresu i osobni identifikacijski broj poduzetnika, koji je isporučio dobra/obavio usluge/izvršio radove, ime (naziv), adresu i osobni identifikacijski broj obveznika kome su isporučena dobra ili obavljene usluge (kupca), količinu i uobičajeni trgovački naziv isporučenih dobara/vrstu i količinu obavljenih usluga/vrstu i količinu izvršenih radova, nadnevak isporuke dobara/obavljenih usluga/izvršenih radova, iznos naknade (cijene) isporučenih dobara/obavljenih usluga/izvršenih radova, razvrstane po poreznoj stopi, iznos poreza razvrstan po poreznoj stopi i zbrojni iznos naknade i poreza			
9.	Iz primke, otpremnice, zapisnika ili drugog odgovarajućeg dokumenta potpisanog od osobe zadužene za praćenje ugovora vidljivo je da je prilikom preuzimanja robe/obavljenih usluga/izvršenih radova utvrđena količina, stanje i kvaliteta sukladna dokumentaciji o nabavi, tehničkoj specifikaciji i odabranoj ponudi			

10.	Račun ili privitak računu sadrži detaljnu specifikaciju roba/usluga/radova koje odgovaraju opisu i specifikaciji roba/usluga/radova definiranih ugovorom (troškovnikom)			
11.	Potvrda o urednom ispunjenju ugovornih obveza temeljem predmetnog ugovora može se izdati na zahtjev ponuditelja			

Osoba zadužena za praćenje ugovora:

Datum: \_\_\_\_\_

\* U slučaju pozitivnog odgovora upisuje se obrazloženje

\*\* U slučaju negativnog odgovora upisuje se obrazloženje

Uputa:

Na sva pitanja iz Obrasca mora se odgovoriti potvrdno ili negativno.

Iznimno, ako pitanje nije primjenjivo na ugovor, na pitanje se odgovara: „nije primjenjivo (N/P)“.